УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ
«Академический лицей»
от «5» 09 2022 г. № 356

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МОУ «Академический лицей»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МОУ «Академический лицей» (далее – Лицей)**		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Лицее, в случае их отсутствия	01.10.2022 г.	Васильев М.И.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Лицее, в случае их отсутствия[1]	до 01.10.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Лицея[2]	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции[3]	Постоянно	Руководитель учреждения
1.5.	Представление руководителем Лицея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	текущего года	
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Лицея и должностей, наиболее подверженным таким рискам[4]	до 01.03.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 01.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Лицея[5]	до 01.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Лицее мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Лицее на очередной учебный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы,	Ежегодно	Лицо,

	подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 25 декабря	ответственное за противодействие коррупции
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Лицее, с одновременным разъяснением положений указанных документов[6]	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Васильев М.И.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Лицее	до 01.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Лицее	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за противодействие

		/ при приеме на работу	коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Лицее в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Лицея о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Обеспечение функционирования в Лицее телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции[7]	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)[8]	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Лицея	до 01.03.2022 г.	Лицо, ответственное за

			противодейств ие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Лицее по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Лицея, в сообществах Лицея в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 01.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Лицея среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Лицея	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Лицея)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Лицея	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Лицея	Постоянно	Директор Лицея, заместитель

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	дире ора Лице по админ трати вн - хозяйст ной част
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	

[1]–К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..

[2]–В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

[3]– Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

[4]– Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

[5]– Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с

коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

[6]– Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных вжурнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

[7]– При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

[8]– Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

[9]– Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.