

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Академический лицей»

«07» сентября

2023 года

К.Р. Балдин**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Академический лицей»

«07» сентября

2023 года

Е. В. Чеботарева

## Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании сотрудников МОУ «Академический лицей»

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 191 ТК РФ работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих обязанности.

1.2. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера и премировании вводится в целях стимулирования работников Лицея к качественному выполнению своих обязанностей, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ подразделяются на постоянно действующие в течение учебного года и начисляемые на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда и приказа директора из фонда оплаты труда ежемесячно при наличии финансовых средств. Премия назначается в соответствии с приказом директора. Верхняя граница стимулирующих выплат и премий не устанавливается.

1.4. Выплаты, начисляемые на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда, и премии начисляются по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, год при наличии финансовых средств.

1.5. Все выплаты и премии, начисленные из средств фонда интенсивности, включаются в средний заработок, который необходим для расчёта отпускных и других выплат.

1.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в виде твердой суммы.

1.7.1 Выплаты стимулирующего характера, действующие постоянно в течение учебного года:

Наименование	% от оклада	Критерии выплаты (вид работы и / или работник)	Вид документа	Срок действия
<b>ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ</b>				
Наличие высшей квалификационной категории	20% от нагрузки, но не менее 20% от оклада	Учителя всех предметов	аттестационный лист	Ежемесячно
Наличие I квалификационной категории	15% от нагрузки, но не менее 15% от оклада	Учителя всех предметов	аттестационный лист	Ежемесячно
Наличие звания, званий: - почетная грамота РФ, - заслуженный учитель РК, РФ, - почетный работник образования и воспитания,	10%	Все работники лицея	документ	Ежемесячно

- знаки отличия, - Отличник просвещения, - «Заслуженный работник образования РК»				
Наличие ученой степени: -кандидат наук -доктор наук	10%	Учителя	документ	Ежемесячно
Выполнение функций классного руководителя	От 1000 рублей	1000 рублей при численности класса от 20 до 25 человек  По формуле: $(1000/25) \times \text{количество человек в классе}$	Приказ директора	Ежемесячно
<b>ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ</b>				
За проверку письменных работ:				
по русскому языку и литературе, математике	15%	Ежемесячно, в зависимости от нагрузки		
учителя 11 кл. литература	5%	Подготовка к экзаменационному сочинению (I полугодие), в зависимости от нагрузки		Ежемесячно в течение 1 полугодия
иностранному языку	10%	Ежемесячно, в зависимости от нагрузки		
в начальной школе	15%			
по биологии, химии, истории, географии, физике, обществознанию	5%			
Заведование учебными кабинетами (лабораториями)	3%	Наличие паспорта кабинета и плана развития кабинета	Приказ директора	Ежемесячно с сентября месяца
	5%	технология, физика, химия, биология, география, информатика, спортивный зал		
Заведование ресурсными центрами и базовыми/апробационными/инновационными площадками	40%	учителям, ведущим работу в РЦ и базовых/апробационных/инновационных площадках	Приказ директора	Ежемесячно
Руководство МО	15%	Руководитель МО	Приказ директора	Ежемесячно
Руководство методическим объединением, численностью более 10 человек	20%	Руководитель МО учителей английского языка, математики, начальных классов	Приказ директора	Ежемесячно
Руководство методическим объединением учителей начальной школы	40%	Руководитель МО учителей начальных классов	Приказ директора	Ежемесячно
Выполнение обязанностей старшего учителя в параллели	20%	Старший учитель в параллели по направлениям иностранного языка, начальной школы, математики, информатики, русского языка и литературы	Приказ директора	Ежемесячно
Составление расписания	80%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Сопровождение системы БАРС. Электронное образование	40%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Информационная поддержка сайта	10%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
Руководство школьным СМИ	20%	Ответственное лицо	Приказ директора	По итогам выпуска

				газеты (1 раз в четверть)
Работа в представительском органе трудового коллектива	10%	Ответственные лица	Приказ директора	Ежемесячно
Организация бесплатного питания, отчетность в управление образования, ведение базы ЕГИССО, работа в иных электронных системах	50%	Ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
За сложность и интенсивность работы с БАРС.Электронное образование	От 7 до 12 %	Педагоги школы	Приказ директора	Ежемесячно

1.7.2. Выплаты, начисляемые на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда

Наименование	% от оклада	Критерии выплаты (вид работы и / или работник)	Вид документа	Срок действия
<b>ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ</b>				
Все учителя предметники	15%	средний бал по результатам ОГЭ более 65% баллов	Мониторинг сдачи ЕГЭ или ОГЭ	Единовременно
	40%	95-100 баллов за ЕГЭ за каждого обучающегося		
Реализация обновленного ФГОС, разработка и внедрение авторских программ; проектов	5%	учителям школы	программа	Ежемесячно
Реализация программ углублённого и профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования	5%	Преподавание физики, информатики, математики, английский язык, литература, химия, биология 5-11 кл. (учет количества классов)	Программа	Ежемесячно
Реализация программ углублённого обучения на уровне начального общего образования	2,5%	углубленное изучение английского языка в начальной школе (2,5%)	Программа	Ежемесячно
Интенсивность, сложность, особый режим и график работы	5%	Работа с талантливой молодежью, дистанционное обучение, работа в период карантинов и «особых режимов» (режим повышенной готовности, режим ЧС, иные, вводимые федеральными, региональными органами власти или органами власти муниципалитета)	Журнал замен уроков, лист индивидуального сопровождения, приказ директора	Единовременно
Наставничество (методическое сопровождение молодых учителей), руководство педагогической практикой	15%	работа с начинающими специалистами	Приказ директора	За период наставничества, ежемесячно

Перенаполняемость классов	1%	В группах – за количество детей свыше 15, за каждого последующего ученика;  В классах – за количество свыше 25, за каждого ученика	Ежемесячные сведения о контингенте	Ежемесячно
Работа в 1-х классы (на I четверть)	5%	Учителя начальных классов; учителя физической культуры, учителя английского языка – пропорционально количеству часов	Приказ директора	1 четверть
Активное участие обучающихся в школьных / окружных городских республиканских / всероссийских мероприятиях	5%  10%  15%	Учителям или классным руководителям	Приказ директора	Единовременно
Работа в пришкольном лагере, лагере дневного пребывания детей, профориентационном лагере	1 час = оклад учителя / 72	Педагогические работники, работающие в лагере	Приказ директора	Единовременно
Выполнение обязанностей начальника лагеря	1 час = 15 000 / 72	Начальник лагеря	Приказ директора	Единовременно
<b>ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ</b>				
За проверку письменных работ:				
проверка олимпиадных, диагностических работ, мониторингов	5%	Приказ директора		Единовременно
Проверка тестовых работ при комплектовании 5, 10 классов	10%	Приказ директора		Единовременно
Проверка ВПР	5%	За каждый класс, приказ директора		Единовременно
Проверка федеральных контрольных работ	10%	За каждый класс, приказ директора		Единовременно
Организация мониторинга сформированности функциональной грамотности (ФГ) (ответственный за направление)	5%	За каждый класс, приказ директора		Единовременно
Проведение мониторинга ФГ и проверка работ обучающихся (учитель)	5%	За каждый класс, приказ директора		Единовременно
Открытые мероприятия уровень: округ\город	10%	-открытые уроки, -выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, -выступления на педагогических чтениях, - за подготовку победителей и призеров городских олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, турниров и другие	Приказ директора	Единовременно
уровень республики	15%			
уровень РФ	20%			

Внеклассная работа по предмету (вне урока): организация спортивных состязаний; внеаудиторные занятия (посещение театров, выставок, музеев и т.д.)	5%	учителям всех предметов	Приказ директора	единовременно
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
Интенсивность работы	20%	-за работу без замечаний и нарушений трудовой дисциплины в период отсутствия руководителя	Приказ директора	Единоразовая
	20%	-подготовка и проведение мероприятий на городском, окружном и республиканском уровне и пр.	Приказ директора	Единоразовая
	20%	- за исполнение обязанностей руководителя в период отсутствия руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность, учеба, служебные командировки)	Приказ директора	Единоразовая
Высокое качество работы	20%	-результативность организации учебного процесса, профильного обучения, -сохранение контингента обучающихся, -высокий уровень аттестации педагогических работников и др.	Приказ директора	Ежемесячно или по итогам года
	20%	-привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ОУ, -обеспечение санитарно-гигиенических (температурный, световой режим), санитарно-бытовых (наличие оборудованных туалетов, гардеробов), эстетических (оформление кабинетов, школы) условий процесса обучения и пр.	Приказ директора	Ежемесячно или по итогам года
Разработка и эффективная реализация программы развития школы	5%	Приказ директора		Ежемесячно или по итогам года
Организация работы по подготовке и проведению процедуры аттестации ОУ	10%	Приказ директора		По итогам аттестации, приказ директора
За активное участие и качественную подготовку, и проведение (сопровождение) мероприятий, направленных.	30%	- размещение информации на сайте bus.gov -организация ЕГЭ и ОГЭ, муниципального и республиканского уровня	Приказ директора	Ежемесячно или по итогам года
Подготовка школы к новому учебному году	10-20%	Организационная работа	Приказ директора	По итогам приемки школы
<b>УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ</b>				

Обслуживание вычислительной техники	До 80%	инженер	приказ директора	ежемесячно
Работа с библиотечным фондом учебников	80%	Педагог-библиотекарь	приказ директора	ежемесячно
- участие в массовых акциях, направленных на повышение читательской активности; - оформление тематических выставок; - сохранение и пополнение библиотечного фонда, - литературные уроки	30%	Педагог-библиотекарь	приказ директора	Единоразовая
Интенсивность	30%	- за качественное ведение мониторингов и отчетности и пр.	Приказ директора	Ежемесячно
Ведение архива	50%	ответственное лицо	Приказ директора	Ежемесячно
<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
Интенсивность	10%	- качественная уборка в период карантина и пр.	Приказ директора	Единовременно, на период действия карантина
Интенсивность работы в зимнее время (дворники)	10%	с декабря по март	Приказ директора	Ежемесячно, в установленный период
Интенсивность работы в осенне-весенний период (уборщицы)	10%	сентябрь – октябрь, март - май	Приказ директора	Ежемесячно, в установленный период
Интенсивность труда рабочих по комплексному обслуживанию здания	10%	- высококачественное выполнение работ - творческий подход и экономное использование материалов в ремонтных работах	Приказ директора	Единовременно
Осуществление контроля за работой системы охраны, видеонаблюдения	30%	- сопровождение системы охраны, видеонаблюдения, поддержание ее в технически исправном состоянии	Приказ директора	Ежемесячно, единовременно
За качественную уборку мест общего пользования и высокую проходимость	20%	Содержание мест общего пользования в чистоте	Приказ директора	Ежемесячно
Высокое качество работы рабочих по комплексному обслуживанию здания	20%	Рациональное использование сырья, материалов, рабочего инвентаря и рабочего времени	Приказ директора	Единовременно
Покос травы	80%	Летний период (за каждый покос)	Приказ директора	Ежемесячно, в установленный период
Высокое качество работы	15%	Рациональное использование рабочего инвентаря и рабочего времени	Приказ директора	Ежемесячно

1.8. Порядок выплат стимулирующего характера:

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда, могут не выплачиваться при условии наличия дисциплинарного взыскания.

1.9. В случае отсутствия финансовых средств в стимулирующем фонде заработной платы Лицея работник, выполнявший в течение года дополнительные виды работ, работавший эффективно и показавший высокие результаты труда, может обратиться к директору лицея с заявлением о замене выплаты стимулирующего характера днями дополнительного оплачиваемого отдыха. Дополнительные дни отдыха могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или предоставляется только в каникулярное время. Заявление на предоставление дополнительного дня отдыха вместо стимулирующей выплаты **визуруется руководителем МО**

При определении количества дней дополнительного отдыха следует руководствоваться следующим расчетом:

72 часа – это норма нагрузки в неделю (100%), 1 час – 1,38 %. Нормальное количество часов в день при нормальной нагрузке при 5 дневной рабочей неделе – 3,6 часа. 1 рабочий день – 4,97%

Стимулирующая выплата **5% = 1 дню дополнительного отдыха**

## **2. О вознаграждении по итогам годовой работы.**

2.1. Вознаграждение по итогам годовой работы выплачивается за счет фонда заработной платы при наличии финансовых средств на основании «Инструкции о составе фонда заработной платы» утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 19.09.2002 №179.

2.2. Выплата вознаграждений производится с учетом результатов труда работника.

2.3. В круг лиц, имеющих право на получения вознаграждения по итогам годовой работы, включаются все работники школы, кроме совместителей. Вновь поступившим на работу и проработавшим на предприятии менее 1 года выплата производится за фактически проработанное время.

2.4. Вознаграждение по итогам года не выплачивается:

- работникам, уволенным по собственному желанию;
- работникам, уволенным в течение года по другим основаниям;
- временным, сезонным работникам и совместителям;
- работникам, не возместившим материальный ущерб, причиненный по их вине;
- работникам, допустившим в течение года прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- работникам, имеющим в течение года дисциплинарное взыскание;
- работникам, допустившим хищение имущества предприятия, а также другого имущества на территории и в помещениях предприятия;
- работникам, находящимся под следствием и отбывающим исправительные работы.

2.5. В зависимости от трудового вклада работника, его дисциплинированности и исполнительности, размер вознаграждения по итогам года может быть уменьшен или увеличен, но не более чем на 25%. Снижение, увеличение размера годового вознаграждения оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по УВР и ВР.

## **3. Иные случаи выплаты денежных средств работникам школы**

3.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь из собственных средств работодателя при представлении работниками документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

3.2. Материальная помощь выплачивается из собственных средств работодателя на основании приказа (распоряжения) руководителя школы по личному заявлению работников.

3.3. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае:

- свадьба работника или его детей - 1000 рублей;
- погребение члена семьи, близкого родственника работника - 1000 рублей;
- юбилей работника - 1000 рублей (от 50 лет);
- рождение ребенка в семье работника - 1000 рублей;
- увольнение со срочной военной службы сыновей работника – 1000 рублей.