

Утверждён
постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района
от 22 мая 2019г. № 448

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
г. Кондопоги Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Кондопоги Республика Карелия (далее - Школа).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МОУ СОШ №3 г.Кондопоги РК.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес:186223, Республика Карелия, г. Кондопога, бульвар Юности,9

фактический адрес:186223, Республика Карелия, г. Кондопога, бульвар Юности, 9

1.4. Учредителем является Кондопожский муниципальный район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Кондопожского муниципального района. Место нахождения Учредителя: 186220, Республика Карелия, г.Кондопога, пл. Ленина,1

1.5. Свои полномочия Учредитель исполняет в пределах установленных Федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Кондопожского муниципального района.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года N 1755-ЗРК «Об образовании» (с изменениями на 27 ноября 2018 года), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, приказами Министерства

образования Республики Карелия, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним, медалей «За особые успехи в учении» возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.15. Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности учащихся способных интегрироваться в современное общество и нацеленных на совершенствование этого общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее -

ФГОС), их адаптация к жизни в обществе, создание условий для обучения детей со специальными образовательными потребностями;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность, направленную на реализацию:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленности.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;

– организация охраны жизни и здоровья учащихся.

2.4. Школа вправе осуществлять аренду имущества (по согласованию с Учредителем) за счет средств физических и юридических лиц.

2.5. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4.2. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

1. Положения;
2. Правила;
3. Инструкции;
4. Приказы;
5. Программы;
6. Договоры;
7. Соглашения;
8. Другие локальные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета школьных активистов, Родительского Совета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение педагогического совета Школы, а также первичной профсоюзной организации.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем и действует на основании трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Компетенции директора:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися;
- утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- утверждает режим занятий учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся (по согласованию с Советом школьных активистов, Советом родителей при их наличии);
- утверждает программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- представляет Учредителю отчет по результатам самообследования Школы;
- составляет и утверждает структуру, штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией);
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы;
- подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы;

- устанавливает компетенцию заместителей директора при их наличии;
- при приеме в Школу знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- при приеме на работу знакомит работника под расписку со следующими документами:
 - настоящим Уставом;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Коллективным договором;
 - Должностной инструкцией;
 - Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общешкольная конференция, Общее собрание работников Школы, Педагогический Совет, Родительский Совет, Совет школьных активистов, Общешкольное родительское собрание, Общешкольное ученическое собрание.

3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы:

Высшим органом самоуправления является Общешкольная конференция

3.7.1. Общешкольная конференция

Общешкольная Конференция МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК (далее Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Школой. В деятельности Конференции реализуются права на участие в

управлении школой всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Основной целью деятельности Конференции является осуществление функций высшего органа самоуправления, привлечение к участию в органах самоуправления всех участников образовательного процесса.

Задачи Конференции:

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Школы и органов самоуправления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Конференция созывается не реже 1 раза в течение учебного года.

Инициировать проведение Конференции могут участники образовательного процесса, представляющие не менее 1/3 его членов из числа педагогических работников, ученических или родительских коллективов классов.

Конференция:

- участвует в реализации стратегий финансово-экономического развития школы;
- определяет численность Родительского Совета Школы и утверждает его персональный состав;
- заслушивает директора школы по результатам работы за год;
- заслушивает отчёт председателя Родительского Совета школы о работе в период между Конференциями.

Состав Конференции

В работе Конференции принимают участие:

- педагогические работники;

- родители (от каждого класса 6-7 представителей родительской общественности, в том числе члены классных родительских комитетов);
- члены Совета школьных активистов;
- учащиеся 9 – 11 классов (6-7 человек от каждого класса)

3.2.2. Педагогический Совет Школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический Совет Школы.

Главными задачами педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы. По необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. В компетенцию педсовета входит:

- утверждение целей и задач Школы, плана их реализации;

- согласование образовательных программ, реализуемых школой;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов;
- согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об организации повторного обучения в том же классе;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по завершении освоения ими основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся;

- принятие решений об исключении учащихся (достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования) из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны (с учётом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Кондопожского муниципального района);
- заслушивание информации и отчётов членов педагогического совета Школы;
- подведение итогов работы коллектива Школы за отчётный период, рассмотрение результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля выполнения ранее принятых решений;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

3.2.3. Общее собрание работников Школы.

В общем собрании работников школы участвуют все члены коллектива, работающие в школе на основе трудовых договоров.

Общее собрание работников школы действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также может собираться:

- по инициативе директора школы;
- либо по инициативе директора и педагогического совета;
- по инициативе не менее четверти членов собрания.

Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство школы в рамках установленной компетенции.

Компетенция общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации образовательной организации;
- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

Права и ответственность общего собрания работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых собранием, ставятся в известность все работники Школы.

Члены общего собрания работников Школы имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава собрания;
- вносить предложения по корректировке плана работы Школы, по совершенствованию её работы, по развитию материально – технической базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

- рекомендовать к награждению;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

3.2.4. Совет школьных активистов (далее – Совет).

Совет как коллегиальный орган ученического самоуправления создаётся на добровольных началах и выборной основе.

Целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Основными задачами Совета являются:

- реализация прав учащихся на участие в соуправлении образовательной организацией, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;

- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений у каждого старшеклассника;
- поддержка и развитие инициатив учащихся;
- создание условий для социализации личности;
- развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников;
- развитие лидерских качеств старшеклассников;
- сохранение и продолжение школьных традиций.

Принципы ученического самоуправления:

Ученическое самоуправление в Школе строится на следующих принципах:

- демократии, гуманности;
- гласности и открытости, согласия и сотрудничества в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельности и свободы действий;
- коллегиальности принятия решений и персональной ответственности за их выполнение;
- тесной связи первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свободы критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритета интересов учащихся, гуманного отношения к каждому отдельному человеку;
- выборности и подотчётности всех органов ученического самоуправления;
- сменяемости, обновляемости руководителей органов ученического самоуправления, преемственности в их работе.

Организация деятельности Совета школьных активистов.

Совет является организацией, объединяющей учащихся 5 – ых – 11 – ых классов. Совет является выборным представительным органом, члены Совета избираются на классных собраниях 5 – ых – 11 – ых классов. В состав Совета рекомендуются учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления. Совет формируется сроком на один год. В Совет делегируется педагог (организатор детского движения) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления, составляя свой план.

Во главе Совета стоит Председатель, избираемый на первом заседании сроком на один год. Председатель назначает своего заместителя и секретаря. Председатель Совета работает в тесном контакте с педагогом – организатором детского движения и администрацией Школы.

Основные формы работы Совета школьных активистов:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые и др.);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы, деловые игры, квесты и др.

Совет школьных активистов может инициировать проведение общих акций (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

Совет школьных активистов собирается не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Школы, коллектива учащихся Школы, родителей.

Права Совета школьных активистов:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы Школы;
- представлять инициативы учащихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления Школы;
- привлекать школьников к организации мероприятий и праздников в соответствии с планом воспитательной работы Школы;
- пользоваться организационной поддержкой педагогов – организаторов детских движений и администрации Школы при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления;
- размещать информацию на территории Школы в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных собраниях и общешкольной конференции;
- входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в Школе;
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении лучших активистов;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов, участвовать в решении школьных проблем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за Школой на правах оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

4.3. Школа владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на правах оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете, без согласия Учредителя.

4.5. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Школа обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

4.11. Имущество Школы, закрепленное за ней на правах оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- нарушения условий использования имущества.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы.

4.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

4.13. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.14. Банковские операции совершаются Муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» на договорной основе.

4.15. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.16. Доходы Школы от оказания платных образовательных услуг, поступают в бюджет Кондопожского муниципального района.

4.17. Школа использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Школы.

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Решение оформляется постановлением администрации Кондопожского муниципального района. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

6.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 20 мая 2019 года
ОГРН 10410000320130
ГРН 2191001135202
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
госналоговый инспектор
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Исакова И.А.
фамилия, инициалы



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
20 страниц листах

И.А.Исакова