

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 2»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического  
Совета  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»  
от 30.08.2024 г. № 91-ос

**Положение о школе будущего первоклассника**

**2024 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Школа будущего первоклассника представляет собой комплексную дополнительную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую образовательной организацией родителям (законным представителям) детям пяти-шести-летнего возраста.

1.2. Содержание образовательного процесса в школе будущего первоклассника определяется учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогами, согласованными с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственным за работу школы будущего первоклассника и утвержденными директором образовательной организации.

1.3. Обучение в Школе будущего первоклассника строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, универсальных учебных действий, ориентированных на развитие обучающихся.

1.4. Нормативный срок освоения программ Школы будущего первоклассника: 7,5 месяцев (с 20 сентября по 30 апреля).

1.5. Занятия по программам Школы будущего первоклассника проводятся в учебных помещениях образовательной организации.

1.6. Занятия в Школе будущего первоклассника проводятся педагогическими работниками образовательной организации и другими специалистами, привлечёнными к работе.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса в школе будущего первоклассника.**

### **2.1. Основная цель:**

Развитие познавательных и творческих способностей детей на основе развивающих занятий, формирование его готовности к систематическому обучению.

### **2.2. Основные задачи:**

- развитие мышления в процессе формирования основных приемов мыслительной деятельности: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, умение выделять главное, доказывать и опровергать, делать несложные выводы;
- развитие психических познавательных процессов: различных видов памяти, внимания, зрительного восприятия, воображения;
- развитие сенсорики, мелкой моторики рук, пространственного воображения, технического и логического мышления, глазомера; способностей ориентироваться в информации разного вида.

### **3. Порядок и условия приёма в школу будущего первоклассника.**

3.1 Администрация образовательной организации ежегодно принимает решение об открытии Школы будущего первоклассника, а также о сроках начала и окончания её работы в текущем году.

3.2 Объявление о приёме заявлений для поступления в Школу будущего первоклассника вывешивается на доске объявлений, на школьном сайте, в средствах массовой информации не ранее, чем за один месяц до начала её работы.

3.3 В школу будущего первоклассника принимаются дети, которым исполняется 6 лет на момент заключения договора, независимо от места регистрации.

3.4 Зачисление детей в Школу будущего первоклассника осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями), установленного образовательной организацией образца.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1 Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника осуществляется в соответствии с Положением о школе будущего первоклассника.

4.2 Обучение в Школе будущего первоклассника ведётся на русском языке.

4.3 Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы, составленным организатором платных образовательных услуг.

4.4 Школа будущего первоклассника работает в следующем режиме: 1 раз в неделю по субботам – 3 академических часа. Общее число занятий-90.

4.5 Продолжительность академического часа занятий в школе будущего первоклассника составляет 35 минут, перемена 10 минут.

4.6 Программа «Школа будущего первоклассника» предлагает систему адаптационных занятий и состоит из следующих курсов:

1. «Развитие познавательных способностей»;
2. «Умелые ручки»;
3. «Развитие речи и подготовка к обучению грамоте».

4.7 Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе, предлагаются:

- консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребёнка и эффективности его занятий в школе развития;
- индивидуальные консультации со школьным педагогом-психологом по проблемам развития ребёнка (по предварительной записи в

часы работы педагога-психолога).

4.8 Наполняемость учебных групп в Школе будущего первоклассника устанавливается в количестве от 15 до 20 обучающихся.

4.9. В Школе будущего первоклассника используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

4.10 Домашнее задание в Школе будущего первоклассника не задаётся.

4.11 Обучение в Школе будущего первоклассника по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению.

## **5. Порядок оплаты обучения в школе будущего первоклассника**

5.1 Размер стоимости услуги за обучение в Школе будущего первоклассника устанавливается в соответствии с методикой расчета стоимости услуги и утверждается решением Совета Депутатов Волховского муниципального района.

5.2 Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление услуги «Школа будущего первоклассника», на лицевой счет общеобразовательного учреждения, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

## **6. Обязанности работников**

6.1. Педагоги ежедневно ведут учёт и заполняют таблицу посещаемости группы (групп) педагогического сопровождения обучающимися, ежемесячно сдают таблицу посещаемости организатору платных услуг.

6.2. Организатор платных услуг ведёт таблицу учёта рабочего времени педагогов, ежемесячно предоставляет главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения таблицы посещаемости группы (групп) обучающимися и таблицу учёта рабочего времени педагогов.

6.3. Главный бухгалтер общеобразовательного учреждения ежемесячно предоставляет организатору платных услуг сведения об оплате услуги родителями (законными представителями)

**Принято с учетом мнения Совета Учреждения**

**Протокол от 29.08.2024 №8**