

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического

Совета

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»

от 30.08.2024 г. № 91-ос

**Положение**

**об организации предоставления услуги «Педагогическое сопровождение  
обучающихся 1-4 классов в малых группах»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги «Педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов в малых группах» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее СанПиН 2.4.2.2821-10); Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг».

1.2. Содержание услуги «Педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов в малых группах» определено Программой курса.

1.3. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по педагогическому сопровождению предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением.

## **2. Организация предоставления услуги**

2.1. С целью определения количественного состава, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы организатор платных услуг общеобразовательного учреждения осуществляет мониторинг востребованности услуги среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы (групп) педагогического сопровождения принимается общеобразовательным учреждением при наличии востребованности услуги среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в группу педагогического сопровождения осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Нормативная наполняемость группы педагогического сопровождения составляет 20 человек.

2.5. Группы педагогического сопровождения могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса либо разных классов.

2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу группы педагогического сопровождения, а также определение помещений осуществляется директором общеобразовательного учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.7. Предельно допустимая месячная нагрузка педагогического работника - 62 часа.

2.8. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу группы педагогического сопровождения (далее – педагог), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.9. Режим работы группы (группы) педагогического сопровождения устанавливается в соответствии с предельно допустимой недельной нагрузкой обучающихся и предельно допустимой месячной нагрузкой педагогического работника, рассчитывается организатором платных услуг и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.10. Педагог разрабатывает календарно-тематическое планирование в соответствии с Программой курса.

2.11. Допускается посещение обучающимися в группе педагогического сопровождения занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося.

2.11. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию питания (обед);
- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам (в игровой, компьютерном классе, библиотеке) и др.

2.12. Во время работы группы педагогического сопровождения обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательного учреждения, занятых в предоставлении услуги.

2.13. Общее руководство и контроль работы группы (групп) педагогического сопровождения, а также контроль за качеством предоставления услуги осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.

2.14. Функционирование группы (групп) педагогического сопровождения осуществляется в течение учебного года.

2.15. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в предоставлении услуги, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.16. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Плата за предоставление услуги «Педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов в малых группах»**

3.1. За осуществление услуги «Педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов в малых группах» с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается в соответствии с методикой расчета стоимости услуги

3.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление услуги «Педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов в малых группах», на лицевой счет общеобразовательного учреждения, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

#### **4. Обязанности работников**

4.1. Педагоги ежедневно ведут учёт и заполняют таблицу посещаемости группы (групп) педагогического сопровождения обучающимися, ежемесячно сдают таблицу посещаемости организатору платных услуг.

4.2. Организатор платных услуг ведёт таблицу учёта рабочего времени педагогов, ежемесячно предоставляет главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения таблицы посещаемости группы (групп) обучающимися и таблицу учёта рабочего времени педагогов.

4.3. Главный бухгалтер общеобразовательного учреждения ежемесячно предоставляет организатору платных услуг сведения об оплате услуги родителями (законными представителями).

**Принято с учетом мнения**

**Совета Учреждения**

**Протокол от 29.08.2024г. №8**