



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа № 8" (далее – Положение), разработано с целью установления единых подходов к деятельности КГБОУ «Минусинская школа № 8» (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ. Регулирует организацию образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее- дистанционное обучение), на период ограничительных мероприятий в условиях техногенных, природных, эпидемиологических ситуаций на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава Школы.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

- электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы, если иное не регламентировано законодательными или локальными актами учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический

контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.8. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.9. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды; (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Переход на дистанционную форму обучения оформляется приказом директора Школы, на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

1.11. Передача содержания образования осуществляется электронными ресурсами или на бумажном носителе (печатной форме).

## II. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, на период ограничительных мероприятий, в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст. 17 «Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»).

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Независимо от количества дней дистанционного обучения в учебном году, Школа несет ответственность за организацию дистанционного обучения.

### III. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает бумажные носители информации, электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося, тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут входить:

- учебные материалы по предмету;
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- учебные (дидактические) пособия;
- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;

- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задания для усвоения учебного материала;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов;
- электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий иллюстративную, справочную, тренажерную и контролирующую части.

#### IV. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации программного и информационного обеспечения электронного обучения и доступа к дистанционным образовательным технологиям учителей, учащихся и родителей (законных представителей);
- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности;

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающих разработку и комплексное использование электронных ресурсов (например, цифровой образовательный портал «ЯКласс», электронный ресурс «Московская Электронная Школа. Библиотека», электронная библиотека «ЛитРес: Школа», электронное приложение «Русское слово» и других образовательных ресурсов).
- краевую информационную автоматизированную систему управления образованием для получения оперативной информации об успеваемости обучающихся.

#### V. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- работа, в системах on-line (система общения учителя и обучающихся в режиме реального времени в мобильных приложениях смартфонов родителей (законных представителей) (Viber, WhatsApp, Skype, электронная почта и другие электронные ресурсы) и системе off-line (система общения, при которой учитель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);
- на бумажном носителе информации;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах;
- самостоятельная работа, выполнение практических заданий обучающихся с помощью интерактивных средств обучения, электронными формами учебников и учебно-методических материалов, на бумажном носителе;
- проектная деятельность (пошагово контролируемая учителем);
- промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Ответственное лицо контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, обеспечивает сохранность и пополнение базы

индивидуальных учетных данных пользователей, оказывает методическую помощь педагогам в организации работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, готовит и проводит для педагогов семинары по использованию электронного обучения и дистанционных технологий, проводит индивидуальные консультации педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица контролируют доступ учащихся и родителей в электронный журнал (своевременное восстановление логина и пароля), ведут общение посредством электронной почты, имеют контактный номер телефона обучающихся и родителей, своевременно заполняют журнал успеваемости, выставляют оценки.

5.5. Продолжительность урока должна составлять не более 30 минут из которых не более 20 минут отводится на совместную работу учителя, родителя и обучающегося по основной теме урока. Не более 10 минут отводится на самостоятельную работу обучающегося или консультирование родителей о закрепляющих упражнениях с целью введение формирующих функций в социальную жизнь ребенка.

5.6. До начала непосредственного обучения учителя и ученика родитель (законный представитель) проводит упражнения на развитие мелкой и мелкой моторики.

5.7. При передаче содержания образования в печатной форме следует учитывать:

- целесообразность подготовки заданий в рамках одной темы, от простого к сложному;
- тренировочные задания должны содержать систему подсказок, контрольные задания, а так же подробную инструкцию для родителей по организации работы над содержанием образования и выполнению задания.

5.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием электронных устройств (далее – ЭУ), в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет один урок, для обучающихся в V-VIII классах - два урока, для обучающихся в IX-XI классах - три урока.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.9. При работе на для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.10. Внеучебные занятия с использованием ЭУ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II - V классов - не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин. Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин. для обучающихся II - V классов и 15 мин. Для обучающихся средней и старшей ступени. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

5.11. Организация дистанционного обучения осуществляется на основании «Регламента организации образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа № 8"» (Приложение 1).

5.12. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место учителя оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

5.13. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается со Школой;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

#### VI. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде, а так же посредством фото-видео отчетов и на бумажных носителях.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания реферата;
- самостоятельная работа обучающихся, выполнение практических заданий;
- проектная деятельность (пошагово контролируемая учителем) с результатом проектной деятельности в виде изделия (продукта);
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

6.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

6.5. Самостоятельная деятельность учащихся при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету, может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). С учащимися, выполнявшими задания и не усвоившими пройденный учебный материал, учитель-предметник проводит индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

#### VII. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся

7.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

7.2. При выполнении учащимися заданий, оказывать всестороннюю помощь, контролировать соблюдение СанПин и правил техники безопасности..

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.



Приложение 1 к Положению об электронном обучении  
и использовании дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ  
КГБОУ "Минусинская школа № 8"

## **РЕГЛАМЕНТ**

**организации образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа № 8"**

## I. Общие положения

1. Данный Регламент определяет порядок и время действий по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГБОУ «Минусинская школа № 8» (далее-учреждение) на период ограничительных мероприятий в условиях техногенных, природных, эпидемиологических ситуаций на территории Российской Федерации.
2. Данный Регламент описывает разные варианты реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей обучающихся (с нарушениями интеллекта) и технических возможностей родителей (законных представителей).
3. Основные понятия:
  - 3.1. под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. ст.16);
  - 3.2. под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. ст.16).

## II. Распределение ответственности

1. Ответственными за приведение календарного учебного графика, расписания учебных занятий (уроков), рабочих программ учебных предметов, курсов в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, а также сроков прохождения обучающимися промежуточной аттестации назначаются заместители директора по УВР.
2. Ответственными за организацию опросов и сбора согласия родителей на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий назначаются классные руководители.
3. Ответственными за организацию и осуществление необходимой информационной, учебно-методической помощи педагогическим работникам и учебно-вспомогательного персонала назначаются заместители директора по УВР.
4. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации: учебных предметов, коррекционно-развивающих занятий и коррекционных курсов, внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, плана воспитательной работы назначаются заместители директора по УВР.
5. Ответственным за разработку и внедрение удаленного обучения и реализацию коррекционно-развивающих занятий для обучающихся на дому назначается заместитель директора по УВР, курирующий данное направление.
6. Ответственными за создание чата родителей/законных представителей класса назначаются классные руководители.
7. Ответственным за обновление и размещение информационно-методических материалов на сайте образовательной организации назначается, ответственный за введение сайта учреждения.
8. Общее руководство по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учреждении осуществляется директором.

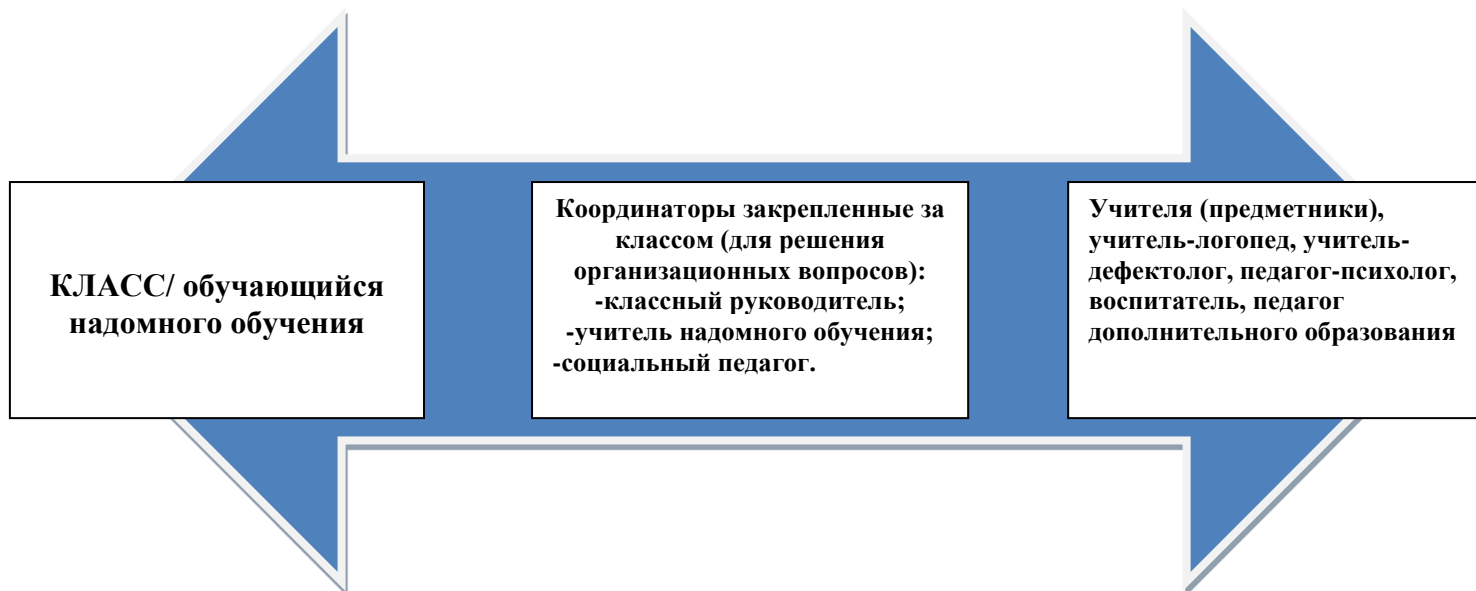


Рисунок 1. схема взаимодействия по обеспечению электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся школы

### III. Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся

1. Ответственным за ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся назначаются классные руководители.
2. Классным руководителям ежедневно до 12.00 ч. доводить до сведения заместителя директора по УВР, курирующего данные классы, о количестве не приступивших к обучению учащихся.
3. Заместителям директора по УВР предоставлять сведения о количестве не приступивших к обучению учащихся ежедневно до 14.00 ч.
4. Социальный педагог корректирует планы ИПР в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### IV. Порядок взаимодействия в период подготовки электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Для организации работы необходимо выделить две группы обучающихся: те, кто имеет технические возможности и те, кто не имеет технических возможностей для электронного\дистанционного обучения.
  - 1.1. Для обучающихся 1 группы необходимо определить электронную платформу (он-лайн ресурсы) из перечня, рекомендованных Министерством просвещения РФ<sup>1</sup>, и подготовить учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/коррекционно-развивающие занятия/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования.
    - 1.1.1. Ответственным за сбор и комплектацию учебно-дидактических материалов и заданий определить классных руководителей. В помощь к классным руководителям определить педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей и педагогов дополнительного образования, работающих с детьми данного класса.
    - 1.1.2. Классных руководителей обязать:
      - вести информационную таблицу с персональными и контактными данными родителей (законных представителей);

<sup>1</sup><https://edu.gov.ru/distance>

- довести до сведения педагогических работников (в т.ч. педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей, педагогов дополнительного образования) технические возможности обучающихся с целью подготовки учебно-дидактических материалов;

- осуществлять постоянное взаимодействие с куратором сайта по размещению и наполнению учебно-дидактические материалов и заданий на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/коррекционно-развивающие занятия/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования.

1.1.3. Ответственный за введение сайта учреждения, своевременно размещает информационный материал на сайте школы в рубрике «Дистанционное/электронное обучение».

1.2. Для обучающихся 2 группы, которые не имеют ресурсов для электронного\дистанционного обучения, необходимо подготовить учебно-дидактические материалы и задания по учебным предметам, коррекционным курсам, коррекционно-развивающим занятиям, внеурочным занятиям и задания из программ дополнительного образования на длительный период (до 10 дней) для обучающихся, в том числе, проживающих в детском доме и на короткий период (до 5 дней) для обучающихся надомного обучения.

1.2.1. Ответственным за сбор и комплектацию учебно-дидактических материалов и заданий для обучающихся, в том числе, проживающих в детском доме, определить классных руководителей.

1.2.2. Ответственным за сбор и комплектацию учебно-дидактических материалов и заданий для обучающихся на дому определить учителей надомного обучения.

1.2.3. Учителя надомного обучения обязаны:

- вести информационную таблицу с контактными данными законных представителей, педагогов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования.

#### Раздел. V. Порядок взаимодействия в период реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Для обучающихся 1 группы, имеющих технические возможности для электронного\дистанционного обучения, необходимо обеспечить два варианта:

- с использованием электронной почты и сервисов (Viber, WhatsApp).

- с использованием электронной платформы/сайта школы и других электронных он-лайн платформ.

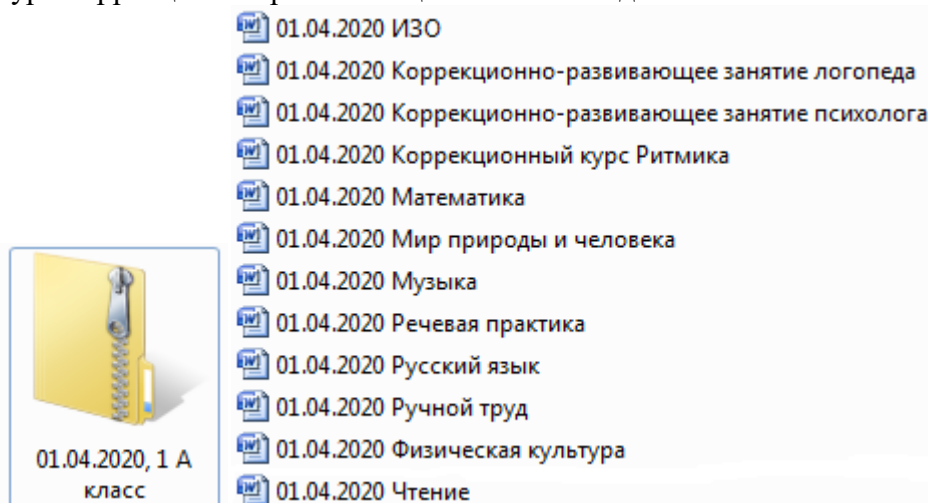
2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса в зависимости от варианта представлен в таблице ниже:

**Таблица 1. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования с использованием электронных платформ/электронных сервисов**

Участники образовательного процесса	Взаимодействие с использованием	
	электронной почты и сервисов (Viber, WhatsApp)	электронной платформы/сайта школы и других электронных он-лайн платформ.
Педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования	
	Ежедневно отправляют подготовленные материалы и задания классному руководителю для комплектования архива	

	Обеспечивают сохранность присланных материалов (работ обучающихся) на весь период	
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
Педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день для коррекционно-развивающих занятий	
	Ежедневно отправляют подготовленные материалы и задания классному руководителю для комплектования архива	
	Обеспечивают сохранность присланных материалов (работ обучающихся) на весь период	
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
Классные руководители	Комплектуют полученные материалы и задания в архив (пример оформления архива) <sup>2</sup>	
	Ежедневно отправляют архив материалов и заданий на электронную почту родителей (законных представителей), сервисы Viber, WhatsApp	Ежедневно до 15:30 отправляют архив материалов и заданий куратору сайта школы на электронную почту ( <a href="mailto:andrekar@mail.ru">andrekar@mail.ru</a> )
	Не предусмотрено	Ежедневно отслеживают размещение архивных документов для обучающихся своего класса на сайте Школы  ( <a href="https://school8.nubex.ru/8512/">https://school8.nubex.ru/8512/</a> )
	Ежедневно осуществляют сбор материалов (работ	

<sup>2</sup>Документы в архиве необходимо называть: дата, учебный предмет/коррекционный курс/коррекционно-развивающее занятие и т.д.



	обучающихся) для подтверждения текущей аттестации	
	Направляют полученные материалы (работы обучающихся) педагогам предметникам, педагогам-психологам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам дополнительного образования, воспитателям	
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
Куратор сайта школы	Не предусмотрено	Отсматривает полученные от классных руководителей архивы материалов и заданий (при необходимости связывается с классным руководителем по уточнению/корректировке материалов)
	Не предусмотрено	Размещает полученные архивы документов учебных материалов на каждый класс комплект и каждый учебный день
Социальный педагог	Совместно с классным руководителем обеспечивают порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса.	

3. Для обучающихся 2 группы, не имеющих технических возможностей для электронного \дистанционного обучения необходимо обеспечить два варианта:

- длительный период (до 10 дней) для обучающихся, в том числе, проживающих в детском доме,

- короткий период (до 5 дней) для обучающихся на дому.

С целью организации бесконтактной передачи информации, для учебно-дидактических материалов и заданий, а так же получения от родителей работ обучающихся в холле школы (1 этаж), устанавливаются информационные ящики с литерой класса.

**Таблица 2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования в печатной форме**

Участники образовательного процесса	Взаимодействие	
	на длительный период (до 10 дней)	на короткий период (до 5 дней)
Педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели, учителя надомного обучения	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы, коррекционные курсы, внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования	
	Передают классному руководителю в срок до начала периода обучения подготовленные печатные материалы и задания	В срок до начала периода обучения отправляют подготовленные материалы и задания учителю надомного обучения
	Обеспечивают сохранность полученных материалов (работ обучающихся) на весь период	

	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
Классные руководители, учителя надомного обучения	Для каждого обучающегося скомплектованные печатные материалы и задания передаются родителям или социальному педагогу. На каждого воспитанника детского дома передают социальному педагогу скомплектованные печатные материалы и задания	Распечатывает и комплектует материалы и задания для каждого обучающегося
	Передают полученные от социального педагога и родителей работы обучающихся педагогам предметникам, педагогам-психологам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам дополнительного образования, воспитателям для подтверждения текущей аттестации	Передает печатные материалы и задания для каждого обучающегося родителям
	Не предусмотрено	По истечению 5 дней осуществляют сбор материалов (работ обучающихся) для подтверждения текущей аттестации
	Не предусмотрено	Передаёт полученные от родителей работы обучающихся, листы обратной связи учителям, педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам дополнительного образования
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
Социальные педагоги	Передают скомплектованные печатные материалы и задания на каждого обучающегося	Не предусмотрено

	воспитателю(координатору) детского дома	
	По истечению 10 дней осуществляют сбор материалов (работ обучающихся) для подтверждения текущей аттестации	Не предусмотрено
	Передают классному руководителю полученные материалы (работы обучающихся) для подтверждения текущей аттестации	Не предусмотрено
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (при необходимости)	Не предусмотрено
Воспитатели	Совместно с классным руководителем и в соответствии с закрепленными за ними классами обеспечивают порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса.	Не предусмотрено
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (при необходимости)	Не предусмотрено

## **VI. Требования к оформлению и содержанию материалов для дистанционного обучения.**

Данные учебно-дидактические материалы могут содержать теоретические и (или) практические части, разработанные в соответствии с КТП/опорными темами<sup>3</sup>.

*Материалы должны соответствовать следующим критериям:*

<sup>3</sup> В соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края от 24.03.2020 № 75-4013 «Об организации образовательной деятельности с 1.04.2020 года» с.3 п.3.



- наличие мониторинга и (или) других «форматов» фиксации образовательных результатов;
- краткость, понятность и доступность задания;
- четкость инструкции по выполнению задания;
- логичность, полнота содержания;
- включенность необходимого наглядного материала (иллюстраций, изображений, схем, таблиц, презентаций, видео материалов, перечня ссылок электронных ресурсов);
- включенность необходимых для выполнения задания учебно-дидактических материалов;
- соответствие общепринятым правилам составления и оформления документов и индивидуальным особенностям обучающихся.

Предлагаемые задания могут быть *межпредметными, комплексными*.<sup>4</sup>

*Рекомендованная структура материалов:*

Дата, предмет(ы), педагог(и), тема, контакты для обратной связи и время консультации в соответствии с утвержденным расписанием, теоретический материал (с инструкциями), практический материал (с инструкциями), материалы для фиксации образовательных результатов (с инструкциями).

---

<sup>4</sup> Данный критерий не является обязательным, но рекомендуемым. Целесообразно разрабатывать такие учебные задания, которые обеспечат решение учебных и коррекционно-развивающих задач.

Приложение 2 к Положению об электронном обучении  
и использовании дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ  
КГБОУ "Минусинская школа № 8"

Директору  
КГБОУ «Минусинская школа № 8»  
Бушмакину Д.С

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИ обучающегося)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, на основании \_\_\_\_\_.

В связи с переходом на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) с условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В условиях \_\_\_\_\_, беру ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка на себя.

Обязуюсь создать условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме, ответственность за прохождение программы и контроль за выполнением заданий по предметам беру на себя.

Прошу организовать дистанционное обучение:

средством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Подтверждаю возможность использования компьютера, планшета, телефона, как средства обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, учитывая следующий режим работы вышеуказанных электронных устройств во время урока:

- для обучающихся в 1- 4 классах - 15 мин;
- для обучающихся в 5-7 классах - 20 мин;
- для обучающихся в 8-9 классах - 25 мин.

предоставлением учебно-дидактических материалов (на бумажном носителе) для выполнения заданий по учебным предметам.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись

