

Информация о проведении защиты итоговых индивидуальных проектов

Письменное оформление и требования к проектной работе (проектной папке):

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: паспорт проектной работы, титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Паспорт проектной работы включает: см. приложение 1

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу **см. приложение 2.**

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического.

Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

Практический раздел — описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой **литературы** (библиографический список).

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Оформление работы.

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,0. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Рекомендуются тексты заголовков выполнять одинаковым шрифтом.
- Страницы в проекте считают с титульного листа, нумеруют со второго.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 25 машинописных страниц.
- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами.
- Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке по фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель

Паспорт проекта

Название проекта	
Автор проекта	
Класс	
Научный руководитель	
Сроки реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Аннотация	
Продукт	
Этапы проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
Список используемой литературы	Литература и интернет- ресурсы <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подюжская средняя школа имени В.А. Абрамова»

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

Тема «....»

Руководитель: Петров
Петр Петрович
Выполнил:
учащийся 5 класса
Иванов Иван Иванович