

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДЮЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 03 июня 2014 года.

№ 129/од/а

**Об утверждении Положения и норм выдачи работникам
МБОУ «Подюжская СОШ» спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", в целях охраны труда работников,

п р и к а з ы в а ю

1. 1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. 2. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. 3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).
4. 4. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 4).
5. 5. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МБОУ «Подюжская СОШ» (приложение 5).

Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

Н.Н.Смирнова

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03.06.2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03.06.2014г.

**Перечень
профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств
индивидуальной защиты**

1. 1.Водитель автобуса
2. 2.Дворник
3. 3.Заведующий библиотекой
4. 4.Заведующий хозяйством
5. 5.Заведующий складом
6. 6.Заведующий столовой
7. 7.Лаборант кабинета химии
8. 8.Лаборант кабинета физики
9. 9.Машинист по стирке и ремонту спецодежды
10. 10.Повар
11. 11.Помощник воспитателя
12. 12.Подсобный рабочий

- 13. 13.Сантехник
- 14. 14.Сторож
- 15. 15.Уборщик производственных помещений
- 16. 16.Уборщик территорий
- 17. 17.Учитель химии
- 18. 18.Учитель физики
- 19. 19.Учитель трудового обучения (учитель технологии)
- 20. 20.Электромонтер

Приложение 2

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты
работникам МБОУ «Подюжская СОШ»**

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	
1	2	3	4	
1	Водитель автобуса	- костюм хлопчатобумажный - перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием) - жилет сигнальный 2 класса защиты - куртка на утепляющей прокладке	дежурный 6 пар 1 1	Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2

		- сапоги кожаные утепленные	1 на 1,5 года 1 на 2 года	
2	Заведующий библиотекой	- халат хлопчатобумажный	1	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
3	Заведующий складом	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные	1 2 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 777н от 01.09.2010г. разд.8 п.43
4	Заведующий хозяйством	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - туфли на не скользящей основе - перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара на 2 года 6 пар	Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ № 777 н от 01.09.2010г разд.8 п.44
5	Заведующий	- халат хлопчатобумажный	1	Приказ

	столовой	- колпак или косынка хлопчатобумажная - тапочки	1 1	Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.4
6	Машинист по стирке белья	- костюм из смешанных тканей - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - перчатки резиновые - галоши резиновые - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. дежурные 1 пара дежурные 4 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.46
7	Повар	- колпак или косынка хлопчатобумажная - халат или куртка с брюками хлопчатобумажные - фартук хлопчатобумажный - нарукавники - тапочки	2 2 2 2	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5

			1	
8	Подсобный рабочий	- костюм хлопчатобумажный - рукавицы брезентовые - сапоги резиновые <i>При занятости на наружных работах</i> - костюм на утепляющей прокладке - валенки на резиновой подошве	1 4 пары 1 пара 1 на 3 года 1 на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Подсобный рабочий кухни	- фартук резиновый с нагрудником - тапочки - перчатки резиновые	1 1 6	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.9
9	Помощник воспитателя	- фартук прорезиненный с нагрудником - халат хлопчатобумажный - косынка (шапочка)	1 2	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от

		хлопчатобумажная - рукавицы комбинированные - галоши резиновые - перчатки резиновые	2 6 пар дежурные 2 пары	29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
10	Сантехник	- костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные - перчатки резиновые - противогаз <i>При занятости на наружных работах</i> - костюм (брюки и куртка) на утепляющей прокладке - сапоги на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар дежурные дежурный 1 на 3 года 1 пара на 3	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.73

			года	
11	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - костюм из смешанных тканей - плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные 	<p>1 дежурный</p> <p>1</p> <p>1 пара на 4 года</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80</p>
12	Уборщик производственных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей) - рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием) <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i></p>	<p>1</p> <p>6 пар</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - галоши резиновые - перчатки резиновые 	<p>1 пара</p> <p>2 пары</p>	
13	<p>Учитель химии</p> <p>лаборант кабинета химии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - фартук прорезиненный с нагрудником - перчатки резиновые - очки защитные - респиратор - тапочки кожаные 	<p>дежурный</p> <p>дежурный</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>Приказ</p> <p>Министерства</p> <p>здравоохранения</p> <p>и социального</p> <p>развития РФ №</p> <p>541н от</p> <p>01.10.2008г.</p> <p>п.37</p>
14	<p>Учитель</p> <p>технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - халат вискозно-лавсановый - фартук хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - очки защитные 	<p>1</p> <p>2</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p>	<p>Постановление</p> <p>Минтруда от</p> <p>30.12.1997г. № 69</p> <p>п.80</p>
15	<p>Учитель физики</p> <p>Лаборант кабинета физики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перчатки диэлектрические - указатель напряжения - инструмент с изолирующими ручками - коврик 	<p>дежурные</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Постановление</p> <p>Минтруда от</p> <p>16.12.1997г. №63</p> <p>прил.3 п.29</p>

		диэлектрический	1	
16	Уборщик территории Дворник	- костюм хлопчатобумажный - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 1 пара на 2 года 1 1 на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п. 20
17	Электромонтер	- полукомбинезон из смешанных тканей - галоши или боты диэлектрические - перчатки диэлектрические	1 дежурный дежурные	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.91

Согласовано
Председатель ПК

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Подюжская средняя общеобразовательная школа»
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

1. 6.Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1.Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подбоях или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Заместитель директора по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств(приложение б).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Заместитель директора по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Лицевая сторона карточки
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
переводе в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

Перечень
профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная
выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств

1. 1.Водитель автобуса
2. 2.Сантехник
3. 3.Уборщик производственных помещений.
4. 4.Электромонтер
5. 5.Подсобный рабочий

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
работникам МБОУ «Подюжская СОШ»**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	
1	Водитель автобуса	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100мл	П.1,2,8,9,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в	

			дозированных устройствах)	
		Очищающие кремы, гели и пасты	100мл	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	
2	Сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
3	Уборщик производственных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	
4	Электромонтер	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
5	Подсобный рабочий	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	

Согласовано
Председатель ПК

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

Приложение 6

О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Н.Н.Смирнова
Приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

**Личная карточка N _____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Фамилия	Имя
Отчество (при наличии)	Табельный номер
Структурное подразделение	
Профессия (должность)	Дата поступления на работу
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт <u>Типовых норм</u>	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат	Выдано			
		дата	количество	способ выдачи	расписка в

(или) обезвреживающих средств	соответствия		(г/мл)	(индивидуально; посредством дозировочной системы)	получении

Руководитель структурного подразделения _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПОДЮЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№ 129/од/а

От 03 июня 2014 года.

**Об утверждении Положения и норм выдачи работникам
МБОУ «Подюжская СОШ» спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", в целях охраны труда работников,

п р и к а з ы в а ю

1. 1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. 2. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. 3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).
4. 4. Утвердить Перечень профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 4).
5. 5. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МБОУ «Подюжская СОШ» (приложение 5).

Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

Н.Н.Смирнова

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03.06.2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03.06.2014г.

**Перечень
профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ»,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств
индивидуальной защиты**

1. 1.Водитель автобуса
2. 2.Дворник
3. 3.Заведующий библиотекой
4. 4.Заведующий хозяйством
5. 5.Заведующий складом
6. 6.Заведующий столовой
7. 7.Лаборант кабинета химии
8. 8.Лаборант кабинета физики
9. 9.Машинист по стирке и ремонту спецодежды
10. 10.Повар
11. 11.Помощник воспитателя
12. 12.Подсобный рабочий

- 13. 13.Сантехник
- 14. 14.Сторож
- 15. 15.Уборщик производственных помещений
- 16. 16.Уборщик территорий
- 17. 17.Учитель химии
- 18. 18.Учитель физики
- 19. 19.Учитель трудового обучения (учитель технологии)
- 20. 20.Электромонтер

Приложение 2

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты
работникам МБОУ «Подюжская СОШ»**

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	
1	2	3	4	
1	Водитель автобуса	- костюм хлопчатобумажный - перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием) - жилет сигнальный 2 класса защиты - куртка на утепляющей прокладке	дежурный 6 пар 1 1	Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2

		- сапоги кожаные утепленные	1 на 1,5 года 1 на 2 года	
2	Заведующий библиотекой	- халат хлопчатобумажный	1	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
3	Заведующий складом	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные	1 2 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 777н от 01.09.2010г. разд.8 п.43
4	Заведующий хозяйством	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - туфли на не скользящей основе - перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара на 2 года 6 пар	Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ № 777 н от 01.09.2010г разд.8 п.44
5	Заведующий	- халат хлопчатобумажный	1	Приказ

	столовой	- колпак или косынка хлопчатобумажная - тапочки	1 1	Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.4
6	Машинист по стирке белья	- костюм из смешанных тканей - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - перчатки резиновые - галоши резиновые - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. дежурные 1 пара дежурные 4 пары	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.46
7	Повар	- колпак или косынка хлопчатобумажная - халат или куртка с брюками хлопчатобумажные - фартук хлопчатобумажный - нарукавники - тапочки	2 2 2 2	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5

			1	
8	Подсобный рабочий	- костюм хлопчатобумажный - рукавицы брезентовые - сапоги резиновые <i>При занятости на наружных работах</i> - костюм на утепляющей прокладке - валенки на резиновой подошве	1 4 пары 1 пара 1 на 3 года 1 на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Подсобный рабочий кухни	- фартук резиновый с нагрудником - тапочки - перчатки резиновые	1 1 6	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.9
9	Помощник воспитателя	- фартук прорезиненный с нагрудником - халат хлопчатобумажный - косынка (шапочка)	1 2	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от

		хлопчатобумажная - рукавицы комбинированные - галоши резиновые - перчатки резиновые	2 6 пар дежурные 2 пары	29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
10	Сантехник	- костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные - перчатки резиновые - противогаз <i>При занятости на наружных работах</i> - костюм (брюки и куртка) на утепляющей прокладке - сапоги на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар дежурные дежурный 1 на 3 года 1 пара на 3	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.73

			года	
11	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - костюм из смешанных тканей - плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные 	<p>1 дежурный</p> <p>1</p> <p>1 пара на 4 года</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80</p>
12	Уборщик производственных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей) - рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием) <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i></p>	<p>1</p> <p>6 пар</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - галоши резиновые - перчатки резиновые 	<p>1 пара</p> <p>2 пары</p>	
13	<p>Учитель химии</p> <p>лаборант кабинета химии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - фартук прорезиненный с нагрудником - перчатки резиновые - очки защитные - респиратор - тапочки кожаные 	<p>дежурный</p> <p>дежурный</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>Приказ</p> <p>Министерства</p> <p>здравоохранения</p> <p>и социального</p> <p>развития РФ №</p> <p>541н от</p> <p>01.10.2008г.</p> <p>п.37</p>
14	<p>Учитель</p> <p>технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - халат вискозно-лавсановый - фартук хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - очки защитные 	<p>1</p> <p>2</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p>	<p>Постановление</p> <p>Минтруда от</p> <p>30.12.1997г. № 69</p> <p>п.80</p>
15	<p>Учитель физики</p> <p>Лаборант кабинета физики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перчатки диэлектрические - указатель напряжения - инструмент с изолирующими ручками - коврик 	<p>дежурные</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Постановление</p> <p>Минтруда от</p> <p>16.12.1997г. №63</p> <p>прил.3 п.29</p>

		диэлектрический	1	
16	Уборщик территории Дворник	- костюм хлопчатобумажный - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 1 пара на 2 года 1 1 на 3 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п. 20
17	Электромонтер	- полукомбинезон из смешанных тканей - галоши или боты диэлектрические - перчатки диэлектрические	1 дежурный дежурные	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.91

Согласовано
Председатель ПК

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Подюжская средняя общеобразовательная школа»
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

1. 6.Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1.Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Заместитель директора по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств(приложение б).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Заместитель директора по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Лицевая сторона карточки
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
перевод в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

Приложение 4

Перечень

**профессий и должностей в МБОУ «Подюжская СОШ», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная
выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств**

1. 1.Водитель автобуса
2. 2.Сантехник
3. 3.Уборщик производственных помещений.
4. 4.Электромонтер
5. 5.Подсобный рабочий

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
работникам МБОУ «Подюжская СОШ»**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	
1	Водитель автобуса	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100мл	П.1,2,8,9,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		Очищающие кремы, гели и пасты	100мл	

		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	
2	Сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
3	Уборщик производственных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	
4	Электромонтер	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
5	Подсобный рабочий	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	

Приложение 6

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.И.Т.-Лашко
Протокол № 5 от 03 июня 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Подюжская СОШ»

_____ Н.Н.Смирнова
Приказ № 129/од/а от 03 июня 2014г.

Личная карточка N ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия	Имя
Отчество (при наличии)	Табельный номер
Структурное подразделение	
Профессия (должность)	Дата поступления на работу
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт <u>Типовых норм</u>	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения
