

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

| | |
|--|--|
| Наименование организации | |
| Наименование проекта | |
| Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт) Не более 1200 знаков. | школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство). |
| Краткое описание проекта | Допускается до 10 предложений. кратко описывающих содержание проекта |
| Основная цель и задачи проекта. Не более 1200 знаков. | В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики. |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений. Не более 1200 знаков. | Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями. |
| Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек) | Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. |
| Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта). Не более 1200 знаков. | Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение |

| | |
|--|---|
| | указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте. |
| Описание поэтапного механизма реализации проекта. Не более 1200 знаков. | Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом. Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий. |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта | <p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку; количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах; другое. <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p> |
| Долгосрочные результаты реализации проекта. Не более 1200 знаков. | Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения. |
| Дальнейшее развитие | Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет |

| | |
|--|--|
| проекта. Не более 1200 знаков. | сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем. |
| Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта | Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта. |
| Объем запрашиваемых средств. рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии | |
| Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | |
| Опыт организации – ключевого исполнителя проекта. Не более 1200 знаков. | Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом. |
| Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды | Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов. |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль | Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи. |
| Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества. Не более 1200 знаков. | Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах. |
| Видеопаспорт проекта | Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт). |

| | |
|--|--|
| | <p>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</p> |
|--|--|

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

| № п\п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|----------|-----------------------------|---|------------------------------------|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить как можно более точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. Необходимо как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода, который Вы укажете в бюджете проекта, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, поясните, почему оно является необходимым и чем обоснован ваш выбор.

**Общий объем бюджетных ассигнований,
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

| Статьи бюджета | Запрашиваемый объем средств, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>) | Общий объем, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>) |
|---|--|--|---|
| Оплата труда сотрудников и привлеченных специалистов, включая отчисления с ФОТ | | | |
| Оборудование и материалы | | | |
| Проведение мероприятий | | | |
| Прочие расходы | | | |
| ИТОГО | | | |

**Постатейный объем бюджетных ассигнований,
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных сотрудников

| Должность | Оплата труда рублей/месяц (указать значение до двух знаков после запятой) | Длительность/количество месяцев | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
|--|---|------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| Социальный налог: Отчисления с ФОТ % | | | | | |
| Итого по оплате труда штатных сотрудников: | | | | | |

1.2. Оплата труда привлеченных специалистов

| Должность | Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Длительность/количество дней, месяцев, часов | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
|-----------|--|---|--|---|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
| Социальный налог: Отчисления с ФОТ % | | | | | |
| Итого по привлеченным специалистам: | | | | | |
| ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА: | | | | | |
| Комментарии: Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя. Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты. | | | | | |

2. Оборудование

| Наименование | Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |
|---|--|----------------|---|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ: | | | | | |
| Комментарии: Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности). | | | | | |

3. Проведение мероприятий

| Наименование | Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков) | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать значение) |
|--------------|--|----------------|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|-----------------|--|--|
| | <i>после запятой)</i> | | <i>запятой)</i> | | <i>до двух знаков после запятой)</i> |
| | | | | | |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: | | | | | |
| Комментарии: укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п. | | | | | |

4. Прочие расходы

| Наименование | Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой) | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей (указать до двух знаков после запятой) | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой) | Общий объем средств, рублей (указать до двух знаков после запятой) |
|---|---|----------------|--|--|---|
| | | | | | |
| ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ: | | | | | |
| Комментарии: Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта. | | | | | |