

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2012 г. N 513-П**

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГРАНТА "НОВЫЙ УЧИТЕЛЬ ЯМАЛА"

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО
от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#),
от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной политики в области образования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Учредить грант "Новый учитель Ямала".

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) о порядке и размере присуждения гранта "Новый учитель Ямала" согласно приложению N 1;

2.2. [Положение](#) о порядке отбора муниципальных общеобразовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе для получения права трудоустройства получателей гранта "Новый учитель Ямала" согласно приложению N 2.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2-1. Рекомендовать главам (главам местных администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе принять меры по обеспечению жильем получателя гранта "Новый учитель Ямала" на территории соответствующего муниципального образования путем предоставления служебного жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования меры социальной поддержки в виде компенсации получателю гранта "Новый учитель Ямала" части платы, предусмотренной в договоре найма жилого помещения.

(п. 2-1 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 27.12.2012 N 1171-П)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Приложение N 1

Утверждено
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июня 2012 года N 513-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА
"НОВЫЙ УЧИТЕЛЬ ЯМАЛА"**

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО
от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#),
от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

I. Общие положения

1.1. Грант "Новый учитель Ямала" учрежден для привлечения лучших выпускников образовательных организаций высшего образования, аспирантов, кандидатов наук для трудоустройства в муниципальных общеобразовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - общеобразовательные организации в автономном округе, автономный округ).

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.2. Задачами присуждения гранта "Новый учитель Ямала" являются:

1.2.1. Привлечение для работы в общеобразовательных организациях в автономном округе на должности учителей талантливых специалистов, имеющих способности к педагогической деятельности.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.2.2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и учебной материально-технической базы общеобразовательных организаций в автономном округе.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.2.3. Повышение престижа профессии учителя.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грантодатель - департамент образования автономного округа.

Соискатель - физическое лицо, соответствующее требованиям, определенным в [пункте 1.8](#) настоящего Положения, желающее принять участие в региональном публичном конкурсе на соискание гранта "Новый учитель Ямала" в соответствии с [разделом II](#) настоящего Положения.

Грантополучатель - победивший в региональном публичном конкурсе соискатель, определенный конкурсной комиссией регионального публичного конкурса по реализации гранта "Новый учитель Ямала" и заключивший трудовой договор с работодателем в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Положения.

Работодатель - общеобразовательная организация в автономном округе, прошедшее отбор в соответствии с [Положением](#) о порядке отбора общеобразовательных организаций в автономном округе для получения права трудоустройства получателей гранта "Новый учитель Ямала" и заключившее трудовой договор с грантополучателем на условиях, предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

Региональный публичный конкурс - мероприятие, включающее в себя прием документов от соискателей, определение победителей конкурса из общего числа соискателей и выделение грантов "Новый учитель Ямала" грантополучателям в соответствии с [разделом II](#) настоящего Положения.

Грант - единовременное денежное вознаграждение, предоставляемое грантополучателю.

Официальный сайт департамента образования автономного округа www.yamaledu.org.

1.4. Взаимоотношения участников гранта "Новый учитель Ямала" регулируются четырехсторонним [соглашением](#) между департаментом образования автономного округа, получателем гранта "Новый учитель Ямала", общеобразовательной организацией и муниципальным образованием в автономном округе, на территории которого находится общеобразовательная организация, трудоустроившая получателя гранта "Новый учитель Ямала", заключенным в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению (далее - четырехстороннее соглашение).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

Четырехстороннее соглашение заключается после утверждения приказом департамента образования автономного округа списков грантополучателей, направляемых для трудоустройства в общеобразовательные организации в автономном округе.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

1.5. Основными условиями предоставления гранта "Новый учитель Ямала" для грантополучателя являются следующие:

1.5.1. исполнение должностных обязанностей не менее 3 лет в общеобразовательной организации в автономном округе, с которой будет заключен трудовой договор.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

В указанный срок не включаются периоды приостановления действия четырехстороннего соглашения по основаниям, указанным в четырехстороннем соглашении;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

1.5.2. обязанность разработать индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе в первый год работы; представить для рассмотрения грантодателю при первом ежегодном отчете о проделанной работе: защитить вышеуказанный проект в срок, установленный грантодателем; внедрить вышеуказанный проект в учебный процесс работодателя в течение срока действия четырехстороннего Соглашения.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

Иные условия предоставления и реализации гранта "Новый учитель Ямала" для грантополучателя закреплены в четырехстороннем соглашении.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

(пп. 1.5.2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.6. Размер гранта "Новый учитель Ямала" на одного грантополучателя составляет 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

1.7. Победители регионального публичного конкурса имеют право на:

1.7.1. единовременную профессиональную переподготовку в объеме не менее 500 часов в течение первого года работы, организованную для грантополучателей, не имеющих высшего педагогического образования, в соответствии с мероприятиями [подпрограммы N 4](#) "Модернизация системы образования" государственной программы автономного округа "Развитие образования на 2014 - 2016 годы"; (в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

1.7.2. единовременную стажировку (курсы повышения квалификации) в российских или иных образовательных организациях в течение первого года работы, организованную для грантополучателей, имеющих высшее педагогическое образование, в соответствии с мероприятиями [подпрограммы N 4](#) "Модернизация системы образования" государственной программы автономного округа "Развитие образования на 2014 - 2016 годы"; (в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

1.7.3. единовременное пособие для молодых специалистов, установленное [статьей 21](#) Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе", и выплату повышающего коэффициента для молодых специалистов к базовому окладу, установленного [постановлением](#) Администрации автономного округа от 04 февраля 2009 года N 56-А "О системе оплаты труда работников окружных государственных образовательных учреждений"; (в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.7.4. содействие в создании условий по разработке грантополучателем индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе; (в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.7.5. служебное пользование персональным компьютером (ноутбуком) с установленным пакетом специализированных программ, в том числе электронных библиотек.

1.8. В региональном публичном конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации - выпускники образовательных организаций высшего образования, освоившие образовательные программы специалитета или (и) программы магистратуры, аспиранты, в том числе непедagogических образовательных организаций высшего образования, кандидаты наук в возрасте до 30 лет включительно, имеющие документ об образовании и о квалификации - диплом специалиста, диплом магистра или (и) диплом об окончании аспирантуры по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: физико-математические науки, естественные науки, гуманитарные науки, социальные науки, образование и педагогика, культура и искусство, экономика и управление, информатика и вычислительная техника, химическая и биотехнологии, безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды, закрепленных в Общероссийском [классификаторе](#) специальностей по образованию, утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года N 276-ст. (п. 1.8 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.9. Региональный публичный конкурс проводит департамент образования автономного округа.

1.10. Грант "Новый учитель Ямала" является персональным и передаче третьим лицам не подлежит.

1.11. Количество грантов "Новый учитель Ямала" ежегодно, не позднее 15 августа, определяется правовым актом грантодателя по результатам проведенного регионального публичного конкурса в соответствии с [разделами II](#) и [III](#) настоящего Положения, но не более 50 грантов в год.

1.12. Для проведения регионального публичного конкурса департамент образования автономного округа создает конкурсную комиссию по реализации гранта "Новый учитель Ямала" (далее - конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается правовым актом департамента образования автономного округа не позднее 15 июня и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

II. Порядок проведения регионального публичного конкурса среди соискателей на получение гранта "Новый учитель Ямала"

2.1. Региональный публичный конкурс среди соискателей на получение гранта "Новый учитель Ямала" проводится в три этапа:

2.1.1. конкурс документов на получение гранта "Новый учитель Ямала";

2.1.2. компьютерное тестирование;

2.1.3. профессионально-психологическое собеседование (далее - собеседование).

2.2. Конкурсная комиссия ежегодно, до 01 августа, проводит региональный публичный конкурс среди соискателей на получение гранта "Новый учитель Ямала".

2.3. Для участия в региональном публичном конкурсе соискатели представляют следующие документы:

2.3.1. личное [заявление](#) на участие в региональном публичном конкурсе на получение гранта "Новый учитель Ямала" в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2.3.2. мотивационное [письмо](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В мотивационном письме соискатели указывают наличие знания учебного предмета, указанного в заявлении, знания методик преподавания, психофизических особенностей детей, наличие организаторских способностей. Также мотивационное письмо может содержать информацию о предлагаемых инновационных методах и технологиях повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.3.3. [анкета](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

2.3.4. копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

2.3.5. копии документов об образовании и о квалификации (дипломом специалиста, дипломом магистра) и (или) о наличии ученой степени;

(пп. 2.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.3.6. две фотографии размером 3 x 4 см;

2.3.7. письмо-представление образовательной организации высшего образования с краткой характеристикой научной деятельности за период его обучения в образовательной организации высшего образования, подписанное в обязательном порядке ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора; отзыв с последнего места работы (учебы);

(пп. 2.3.7 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.3.8. медицинская справка об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

2.3.9. справка образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение в аспирантуре, полученная не ранее 30 дней до дня подачи документов для участия в региональном публичном конкурсе (для аспирантов);

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.3.10. копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области науки и образования, список научных работ и публикаций (при наличии).

Документы, представляемые соискателем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 27.12.2012 N 1171-П)

Копии документов, представленных по почте, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 27.12.2012 N 1171-П)

Копии документов, представляемых соискателем лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем конкурсной комиссии. После заверения оригинал документа возвращается соискателю.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 27.12.2012 N 1171-П)

2.4. Количество соискателей на участие в региональном публичном конкурсе не ограничено.

2.5. Документы соискателей, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе на соискание гранта "Новый учитель Ямала", представляются в департамент образования автономного округа по адресу: ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008. На региональный публичный конкурс: грант "Новый учитель Ямала".

2.6. Информация о сроке представления документов от соискателей и период проведения регионального публичного конкурса среди соискателей на получение гранта "Новый учитель Ямала" размещаются ежегодно на официальном сайте департамента образования автономного округа не позднее 01 июля. Документы, представленные не в полном объеме или поступившие позднее срока, указанного на официальном сайте департамента образования автономного округа, не рассматриваются.

Письменное уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин направляется соискателю на электронный или почтовый адрес в течение 5 рабочих дней с даты получения документов.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.7. Конкурсная комиссия проводит конкурс всех представленных документов на получение гранта "Новый учитель Ямала" с целью проверки оформления, достоверности представленных документов и определения соответствия представленных документов перечню, указанному в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, и соответствия содержания документов требованиям к соискателям, указанным в [пункте 1.8](#) настоящего Положения.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты их рассмотрения принимает решение о допуске или отказе в допуске соискателей к следующим этапам регионального публичного конкурса - компьютерному тестированию и собеседованию. Решение о допуске или отказе в допуске направляется в виде письменного уведомления на электронный или почтовый адрес соискателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Решение о допуске к компьютерному тестированию и собеседованию принимается в случае соблюдения требований к соискателям, указанным в [пункте 1.8](#) настоящего Положения, и представляемым документам, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

При направлении уведомления об отказе в допуске соискателя к компьютерному тестированию и собеседованию указываются причины отказа (документы поступили позже срока, указанного на официальном сайте департамента образования автономного округа; не в полном объеме; содержание документов не соответствует требованиям к соискателям, указанным в [пункте 1.8](#) настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

2.9. Компьютерное тестирование и собеседование проводится в течение 2 рабочих дней подряд.

2.10. Компьютерное тестирование проводится с целью определения уровня общих и профессиональных знаний соискателей. Результаты компьютерного тестирования оцениваются в баллах, в соответствии с которыми формируется приоритетный список соискателей от наибольшего результата к наименьшему. Перечень и содержание вопросов для проведения компьютерного тестирования определяется конкурсной комиссией.

Количество вопросов для компьютерного тестирования устанавливается в размере 30. Проходной балл определяется в размере не менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов.

2.11. По результатам компьютерного тестирования конкурсной комиссией подводится общий итог и принимается решение о допуске или отказе в допуске соискателей к последнему этапу регионального публичного конкурса - собеседованию. К собеседованию допускаются соискатели, преодолевшие проходной балл, и не допускаются не преодолевшие проходной балл. Решение о допуске или об отказе в допуске соискателям объявляется конкурсной комиссией в день проведения компьютерного тестирования. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.12. Собеседование проводится с целью составления конкурсной комиссией представления о профессиональных, деловых и личностных качествах соискателей.

2.13. Собеседование заключается в устных ответах соискателей на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

2.14. Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

2.14.1. в 10 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины;

2.14.2. в 8 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

2.14.3. в 6 баллов, если соискатель последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2.14.4. в 0 баллов, если соискатель не раскрыл содержание вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

2.15. Конкурсная комиссия оценивает соискателя в его отсутствие.

2.16. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому соискателю соответствующий балл, который заносится в оценочный лист.

Оценочный лист разрабатывается конкурсной комиссией.

2.17. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

2.18. Победителями по итогам проведения собеседования признаются соискатели, которые набрали наибольшее количество баллов.

2.19. При равных условиях у соискателей на этапе собеседования преимущества будут иметь соискатели:

2.19.1. имеющие публикации в российских или зарубежных рецензируемых и реферируемых научных журналах;

2.19.2. имеющие заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец;

2.19.3. являющиеся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, премий, участниками международных и всероссийских выставок;

2.19.4. имеющие стаж работы не менее 1 года по профессии учитель;

2.19.5. получавшие целевую образовательную субсидию на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств окружного бюджета;

2.19.6. являющиеся выпускниками общеобразовательных организаций в автономном округе.

(пп. 2.19.6 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 27.12.2012 N 1171-П; в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.20. Информация о соискателях, прошедших собеседование и победивших в региональном публичном конкурсе, и о соискателях, не признанных победителями в региональном публичном конкурсе, объявляется конкурсной комиссией в день проведения собеседования и высылается в виде письменного

уведомления на электронный или почтовый адрес соискателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.21. По результатам проведения регионального публичного конкурса соискателям, признанным победителями, представляется список общеобразовательных организаций в автономном округе, получивших право трудоустройства грантополучателей, для выбора места трудоустройства.
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.22. Соискатели, признанные победителями в региональном публичном конкурсе, определяют место трудоустройства путем подачи в конкурсную комиссию заявления о трудоустройстве в выбранную общеобразовательную организацию в автономном округе в течение 3 рабочих дней с даты окончания регионального публичного конкурса.
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

2.23. В случае подачи соискателями заявлений о выборе одинаковой общеобразовательной организации в автономном округе при отсутствии дополнительных вакансий в указанной организации преимущества будут иметь соискатели, указанные в [подпунктах 2.19.1 - 2.19.6](#) настоящего Положения. В случае соответствия несколькими соискателями одновременно всем [подпунктам 2.19.1 - 2.19.6](#) настоящего Положения преимущества будут иметь соискатели, которые раньше подали заявление на участие в региональном публичном конкурсе на получение гранта "Новый учитель Ямала".

Соискателю, не имевшему преимущества, конкурсной комиссией в день поступления заявления возвращается заявление с предложением выбора другой общеобразовательной организации в автономном округе из списка.

(п. 2.23 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и поданных заявлений от соискателей департамент образования автономного округа ежегодно, до 15 августа, утверждает приказом количество грантов "Новый учитель Ямала" и списки грантополучателей, направляемых для трудоустройства в общеобразовательные организации в автономном округе.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.25. Приказ об утверждении списков грантополучателей и место их трудоустройства размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

2.26. Документы, представленные на региональный публичный конкурс, независимо от его результатов не возвращаются.

III. Условия реализации гранта "Новый учитель Ямала"

3.1. По результатам регионального публичного конкурса грантодатель, работодатель и грантополучатель муниципальное образование в автономном округе (далее - стороны соглашения) не позднее 31 августа заключают четырехстороннее соглашение.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

3.2. Работодатель не позднее 31 августа заключает трудовой договор с грантополучателем в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации на неопределенный срок по специальности грантополучателя с обязательством исполнения должностных обязанностей в течение 3 лет на должности педагогического работника и обеспечивает своевременное выполнение своих обязательств.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

3.3. В течение 15 рабочих дней после подписания четырехстороннего соглашения департамент образования автономного округа перечисляет грантополучателю грант в размере 600000 (шестьсот тысяч) рублей на счет, указанный грантополучателем в четырехстороннем соглашении.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

3.4. По результатам учебного года работодатель ежегодно, до 01 июня, представляет грантодателю в течение первых 3 лет работы грантополучателя заключение (объективную характеристику) о деятельности грантополучателя и вносит свое предложение о возможности дальнейшей пролонгации действия четырехстороннего соглашения для грантополучателя.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

3.5. Грантополучатель в первый учебный год разрабатывает индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе. В последующие учебные годы действия четырехстороннего соглашения грантополучатель проводит работу по внедрению проекта в образовательный процесс работодателя.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

3.6. Индивидуальный проект должен содержать описание методики, способов и характера практической ее реализации с обоснованием эффективности и социально-экономической

целесообразности внедрения проекта в образовательный процесс общеобразовательной организации в автономном округе.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

3.7. Индивидуальный проект представляется грантополучателем при представлении первого ежегодного отчета о проделанной работе грантодателю. В последующие отчетные периоды грантополучатель представляет грантодателю результаты внедрения проекта в учебно-методический процесс работодателя.

3.8. Грантополучатель ежегодно, не позднее 01 июня, представляет в департамент образования автономного округа в течение первых 3 лет работы ежегодный отчет о проделанной работе, в том числе результаты внедрения индивидуального проекта в учебный процесс общеобразовательной организации в автономном округе (портфолио достижений).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

3.9. По результатам экспертной оценки индивидуального проекта грантодатель не позднее 15 июня принимает решение о проведении защиты грантополучателем своего индивидуального проекта и назначает дату проведения защиты проекта не позднее 01 июля.

3.10. По результатам защиты грантополучателем своего индивидуального проекта и на основании заключения (объективной характеристики) работодателя грантодатель принимает решение о пролонгации четырехстороннего соглашения на следующий учебный год по каждому грантополучателю отдельно либо о расторжении четырехстороннего соглашения.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

3.11. Решение о предоставлении гранта "Новый учитель Ямала" или о пролонгации четырехстороннего соглашения может быть аннулировано грантодателем путем досрочного расторжения четырехстороннего соглашения по основаниям, определенным в четырехстороннем соглашении.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

3.12. Грантодатель принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта "Новый учитель Ямала" или о пролонгации четырехстороннего соглашения в течение 10 рабочих дней после выявления фактов, которые являются основаниями для расторжения четырехстороннего соглашения, определенными в нем.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

3.13. С момента подписания соглашения о расторжении четырехстороннего соглашения грантополучатель в течение 90 календарных дней возвращает денежные средства в размере выданного единовременного вознаграждения в полном объеме в окружной бюджет.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

IV. Финансирование гранта "Новый учитель Ямала"

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО
от 27.12.2012 N 1171-П)

Мероприятия, связанные с финансированием гранта "Новый учитель Ямала", перечисляемого грантополучателю в соответствии с настоящим Положением, осуществляются за счет средств, предусмотренных в [подпрограмме N 4](#) "Модернизация системы образования" государственной программы автономного округа "Развитие образования на 2014 - 2016 годы".

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

Приложение N 1
к Положению о порядке
и размере присуждения гранта
"Новый учитель Ямала"

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО
от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

В конкурсную комиссию по реализации гранта
"Новый учитель Ямала"

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу

(адрес места жительства и (или) места пребывания)

(телефон для связи)

(адрес электронной почты)

Заявление
на участие в региональном публичном конкурсе на получение
гранта "Новый учитель Ямала" для трудоустройства выпускников
образовательных организаций высшего образования, аспирантов
и кандидатов наук в муниципальные общеобразовательные
организации в Ямало-Ненецком автономном округе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
выпускник, аспирант, кандидат наук (нужное подчеркнуть)

(для выпускников и аспирантов указать наименование образовательной
организации высшего образования, наименование специальности)

(год окончания (только для выпускников);

прошу Вас

(для кандидатов наук указать отрасль науки, по которой
присуждена ученая степень)

в соответствии с [Положением](#) о порядке и размере присуждения гранта "Новый
учитель Ямала", утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от _____ 20__ года N _____, рассмотреть мою
кандидатуру на участие в региональном публичном конкурсе на получение
гранта "Новый учитель Ямала" для дальнейшего трудоустройства по
специальности учитель _____ в муниципальной
(наименование предмета)

общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе _____

(наименование муниципального образования, предпочтительного
для трудоустройства)

С условиями конкурсного отбора ознакомлен, готов к трудоустройству в
муниципальную общеобразовательную организацию на постоянной основе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке
и размере присуждения гранта
"Новый учитель Ямала"

ФОТО

1. Ф.И.О. полностью _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство _____
4. Паспортные данные _____
5. ИНН _____
6. Номер страхового пенсионного свидетельства _____
7. Адрес места жительства или пребывания _____
8. Фактический адрес проживания (с указанием почтового индекса) _____
9. Домашний телефон (с указанием кода города) _____
10. Рабочий телефон (с указанием кода города) _____
11. Мобильный телефон _____
12. E-mail _____
13. Образование:

Название образовательной организации	Период обучения	Город	Квалификация	Специальность

14. Дополнительное образование:

Название образовательной организации	Период обучения	Город	Наименование программы

15. Ученая степень _____
16. Опыт работы (общий):

Период	Наименование образовательной организации	Должность	Адрес образовательной организации

Общий трудовой стаж в образовательной организации (при наличии) _____

17. Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения) _____

18. Выпускник муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе _____.

(да/нет)

Указать наименование муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе: _____

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение N 4
к Положению о порядке
и размере присуждения гранта
"Новый учитель Ямала"

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО
от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#),
от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

СОГЛАШЕНИЕ N ____
между департаментом образования Ямало-Ненецкого
автономного округа, получателем гранта
"Новый учитель Ямала", муниципальным образованием
в автономном округе и муниципальной
общеобразовательной организацией, трудоустроившей получателя
гранта "Новый учитель Ямала";

г. Салехард " ____ " _____ 20__ г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа в лице
директора _____, действующего на
основании [Положения](#), утвержденного постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа 30 августа 2013 года N 687-П, далее -
"Грантодатель", с одной стороны, получатель гранта "Новый учитель Ямала"

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____, выданный

_____,
победивший в региональном публичном конкурсе и утвержденный приказом
департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от
" ____ " _____ 20__ года N _____ в качестве получателя гранта
"Новый учитель Ямала", далее - "Грантополучатель", и

(наименование муниципальной общеобразовательной организации
в автономном округе)

в лице директора _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципальной общеобразовательной
организации в автономном округе, далее - "Работодатель", с третьей
стороны, муниципальное образование

(наименование муниципального образования в автономном округе)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
далее - "Муниципальное образование", с четвертой стороны, вместе
именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках [Положения](#) о порядке и размере присуждения гранта "Новый учитель Ямала", утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20__ года N _____ (далее - постановление).

1.2. Грантодатель обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения.

1.3. Работодатель трудоустраивает Грантополучателя в _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации
в автономном округе)

в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации на должность

(должность, учебная специальность)

обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Соглашения.

1.4. Грантополучатель, педагогическое высшее образование _____, трудоустраивается к Работодателю на должность (имеет/не имеет) по специальности и на условиях, определенных [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Соглашения.

1.5. Муниципальное образование, на территории которого находится общеобразовательная организация, трудоустроившая получателя гранта "Новый учитель Ямала", обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с [пунктом 2-1](#) постановления.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. В течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения:

2.1.1.1. перечислить Грантополучателю грант "Новый учитель Ямала" (далее - грант) в размере 600000 (шестьсот тысяч) рублей на счет, указанный в [разделе 10](#) настоящего Соглашения;

Грант "Новый учитель Ямала" (далее - грант) облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.1.1.2. перечислить муниципальному образованию в автономном округе, на территории которого находится общеобразовательная организация, в которую направлен для трудоустройства Грантополучатель, грант в виде субсидии в размере по 300 000 (триста тысяч) рублей для каждой общеобразовательной организации независимо от количества Грантополучателей, трудоустроившихся в данную общеобразовательную организацию, на счет, указанный в [разделе 10](#) настоящего Соглашения.

В случае трудоустройства в общеобразовательную организацию в автономном округе двух и более грантополучателей и заключения с ними соглашений грант выплачивается в размере 300000 (триста тысяч) рублей независимо от количества трудоустроенных грантополучателей.

2.1.2. Обеспечить Грантополучателю:

вариант 1 - для Грантополучателей, не имеющих высшего педагогического образования:

- единовременную профессиональную переподготовку в объеме не менее 500 часов в течение первого года работы;

- компенсацию расходов, связанных с прохождением вышеуказанной переподготовки;

вариант 2 - для Грантополучателей, имеющих высшее педагогическое образование:

- единовременную стажировку (курсы повышения квалификации) в российских или иных образовательных организациях в течение первого года работы;

- компенсацию расходов, связанных с прохождением вышеуказанной стажировки (курсов повышения квалификации).

2.1.3. Содействовать в создании условий по подготовке Грантополучателем индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе.

2.1.4. Представлять интересы Грантополучателя в организации Работодателя в рамках положений настоящего Соглашения, в случае необходимости оказывать помощь в разрешении конфликтов, споров и разногласий между Грантополучателем и Работодателем.

2.1.5. Провести экспертную оценку индивидуального проекта Грантополучателя, разработанного в соответствии с [подпунктом 2.3.4](#) настоящего Соглашения, и результата работы по внедрению проекта в учебно-методический процесс Работодателя.

2.1.6. Рассматривать ежегодно, до 01 июля, отчеты Грантополучателя о проделанной работе за учебный год, а также заключение (объективную характеристику) Работодателя о деятельности Грантополучателя в отчетном периоде.

2.1.7. Принимать решение о расторжении настоящего Соглашения по основаниям, указанным в [пункте 5.8](#) настоящего Соглашения, и требовать от Сторон возврата денежных средств.

2.1.8. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, указанным в [пункте 5.8](#) настоящего Соглашения, требовать от Грантополучателя возврата денежных средств в полном объеме в размере 600000 (шестьсот тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.1.9. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Работодателя требовать от Работодателя возврата денежных средств в полном объеме в размере 300000 (триста тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.1.10. В случае выявления факта нецелевого использования Работодателем гранта требовать от Работодателя возврата в окружной бюджет части средств, использованных не по целевому назначению.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке на основаниях, указанных в [пункте 5.9](#) настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществлять контроль исполнения Сторонами требований настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать от Грантополучателя представление ежегодно, до 01 июня, отчета о проделанной работе в прошедшем учебном году.

2.2.5. Требовать от Грантополучателя представление до 01 июня индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе (по итогам работы в первом учебном году), его защиты в срок, установленный Грантодателем, и внедрения в учебный процесс Работодателя в течение срока действия настоящего Соглашения.

2.2.6. Требовать от Муниципального образования, на территории которого находится общеобразовательная организация, трудоустроившая получателя гранта, представления ежегодно, до 01 июня, заключения (объективной характеристики) о деятельности Грантополучателя с предложением о возможности пролонгации действия настоящего Соглашения и отчета о целевом использовании гранта.

2.2.7. Проверять представляемые Сторонами сведения.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Заключить с Работодателем трудовой договор о приеме на работу на педагогическую должность в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации на неопределенный срок с обязательством исполнения должностных обязанностей в течение 3 лет на условиях, определенных [подпунктом 2.5.2](#) настоящего Соглашения.

2.3.2. В случае изменения информации о себе (фамилия, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, поступление в аспирантуру, трудоустройство по совместительству в другие организации, в том числе необразовательные, изменение семейного положения) в течение 10 календарных дней уведомить об этом Стороны.

2.3.3. Повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями настоящего Соглашения.

2.3.4. Разработать индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательных организациях в автономном округе. Представить для рассмотрения разработанный проект Грантодателю при первом ежегодном отчете о проделанной работе. Защитить вышеуказанный проект в срок, установленный Грантодателем. Внедрить вышеуказанный проект в учебный процесс Работодателя в течение срока действия настоящего Соглашения.

2.3.5. Ежегодно, до 01 июня, представлять отчет по итогам работы в прошедшем учебном году.

2.3.6. В случае невозможности выполнять условия настоящего Соглашения в течение 20 календарных дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств, письменно уведомить об этом другие Стороны с аргументированным указанием причин.

2.3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, указанным в [пункте 5.8](#) настоящего Соглашения, возратить в течение 90 календарных дней денежные средства в полном объеме в размере 600000 (шестьсот тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть досрочно или приостановить действие настоящего Соглашения по своей инициативе в соответствии с [пунктами 5.11, 5.12](#) настоящего Соглашения путем направления соответствующего заявления о расторжении или приостановлении настоящего Соглашения Грантодателю для рассмотрения конкурсной комиссией по реализации гранта "Новый учитель Ямала" (далее - конкурсная комиссия).

2.4.3. Заниматься научной деятельностью без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.4.4. Поступать в заочную аспирантуру или на соискательство ученой степени кандидата наук.

2.4.5. Повышать уровень своей профессиональной квалификации на условиях, определенных настоящим Соглашением или самостоятельно.

2.4.6. Принимать участие во всех проектах, реализуемых Грантодателем, при условии, что данное участие не будет препятствовать основной трудовой деятельности и реализации настоящего Соглашения.

2.4.7. Требовать от Грантодателя документы, подтверждающие участие в гранте "Новый учитель Ямала" и финансовые справки по необходимости.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.5.2. Заключить с Грантополучателем трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации с обеспечением следующих условий:

тарифицирование учебной нагрузки по заявленному Грантополучателем учебному предмету в объеме не менее 18 часов в неделю в течение учебного года в пределах срока действия настоящего Соглашения, определенного [разделом 8](#) настоящего Соглашения;

оказание Грантополучателю учебно-методической помощи при разработке индивидуального проекта; предоставление Грантополучателю возможности заниматься научной деятельностью;

2.5.3. Приобрести персональный компьютер (ноутбук) и передать для служебного пользования Грантополучателю на весь срок его трудовой деятельности у Работодателя.

Персональный компьютер (ноутбук) приобретается Работодателем за счет гранта в размере 300000 (триста тысяч) рублей, перечисленной в соответствии с [подпунктом 2.1.1.2](#) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента поступления гранта на счет Работодателя.

В случае трудоустройства в общеобразовательную организацию в автономном округе двух и более грантополучателей персональные компьютеры (ноутбуки) грантополучателям приобретаются Работодателем за счет гранта, перечисленного в соответствии с одним из соглашений, заключенных с данными грантополучателями.

2.5.4. Организовать привлечение Грантополучателя к работе методического объединения Работодателя по профильной специализации.

2.5.5. Предоставлять Грантополучателю учебные командировки и учебные отпуска, связанные с реализацией настоящего Соглашения с соответствующим изменением расписания занятий общеобразовательной организации в автономном округе.

2.5.6. Руководить разработкой индивидуального проекта Грантополучателя и его внедрением в образовательный процесс образовательной организации.

2.5.7. Представлять Муниципальному образованию, на территории которого находится Работодатель, ежегодно, до 25 мая, заключение (объективную характеристику) о деятельности Грантополучателя в прошедшем учебном году с предложением о дальнейшей пролонгации настоящего Соглашения.

2.5.7-1. Представить отчет о целевом использовании гранта до 25 мая года, следующего за годом, в котором получен грант.

К отчету о целевом использовании гранта в обязательном порядке прилагаются копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов о приобретении товара.

2.5.8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, указанным в [пункте 5.8](#) настоящего Соглашения, возвратить в течение 90 календарных дней денежные средства в полном объеме в размере 300000 (триста тысяч) рублей в окружной бюджет.

2.5.9. В случае нецелевого использования гранта вернуть в течение 90 календарных дней в окружной бюджет часть суммы, использованной не по целевому назначению.

2.5.10. Вернуть в конце текущего года в окружной бюджет часть гранта, полученного в соответствии с [подпунктом 2.1.1.2](#) настоящего Соглашения, не использованного по целевому назначению в текущем году.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.6.2. Контролировать исполнение Грантополучателем своих должностных обязанностей.

2.6.3. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение в случаях, указанных в [пункте 5.10](#) настоящего Соглашения.

3. Порядок финансирования

Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются за счет средств, предусмотренных в [подпрограмме N 4](#) "Модернизация системы образования" государственной программы автономного округа "Развитие образования на 2014 - 2016 годы".

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок изменения, приостановления действия и расторжения Соглашения

5.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Для расторжения или приостановления действия настоящего Соглашения иницирующая Сторона направляет другим Сторонам письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления действия Соглашения. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по уважительным причинам, указанным в [пунктах 5.9, 5.10, 5.11](#) настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю и Работодателю в соответствии с [подпунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2](#) настоящего Соглашения, возврату в доход окружного бюджета не подлежат.

5.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя по основаниям, указанным в [пункте 5.8](#) настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в соответствии с [подпунктом 2.1.1.1](#) настоящего Соглашения, подлежат возврату в доход окружного бюджета в полном объеме.

5.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Работодателя по основаниям, указанным в [пункте 5.8](#) настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Работодателю в соответствии с [подпунктом 2.1.1.2](#) настоящего Соглашения, подлежат возврату в доход окружного бюджета в полном объеме.

5.6. В случае нецелевого использования Работодателем денежных средств, выплаченных в соответствии с [подпунктом 2.1.1.2](#) настоящего Соглашения, возврату в доход окружного бюджета подлежит часть денежных средств, использованных не по целевому назначению.

5.7. В случае расторжения настоящего Соглашения персональный компьютер (ноутбук), приобретенный Работодателем в рамках настоящего Соглашения, остается на балансовом учете Работодателя.

5.8. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения являются:

5.8.1. Невыполнение Сторонами условий настоящего Соглашения.

5.8.2. Представление Сторонами заведомо недостоверных сведений о себе в период реализации гранта "Новый учитель Ямала".

5.8.3. Допущение Грантополучателем в период действия настоящего Соглашения противоправных действий или поступков, порочащих престиж профессии учителя и (или) не соответствующих целям гранта "Новый учитель Ямала".

5.8.4. Отсутствие результативности учебно-методической деятельности Грантополучателя (по результатам заключения Конкурсной комиссии по отчету о проделанной работе за учебный год).

5.8.5. Представление Работодателем неудовлетворительного заключения (объективной характеристики) трудовой деятельности Грантополучателя.

5.8.6. Нецелевое использование Работодателем гранта на основании принятого решения Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения отчета о целевом использовании гранта.

5.9. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя является ликвидация Грантополучателя.

5.10. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Работодателя является ликвидация Работодателя.

5.11. Основаниями для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя являются:

5.11.1. заболевание Грантополучателя, препятствующее трудовой педагогической деятельности, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии;

5.11.2. заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

5.12. Основаниями для приостановления действия настоящего Соглашения являются:

5.12.1. заболевание Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии;

5.12.2. заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя, временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами;

5.12.3. уход в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших

после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки).

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

6.2.1. В течение 20 (двадцати) календарных дней информировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ, подтверждающий данные обстоятельства.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

6.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7. Порядок рассмотрения разногласий

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между Грантополучателем и Работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Соглашения, оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах на русском языке по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель	Работодатель
департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Место нахождения: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Совхозная, дом 14, корп. 1 Банковские реквизиты: ИНН 8901017131 УФК по ЯНАО (Департамент финансов ЯНАО, л/с 875010001) р/счет 402018106000000000002 БИК 047182000 КПП 890101001 ОКАТО 71140000000	(наименование муниципального общеобразовательного учреждения, N телефона) Местонахождение: Банковские реквизиты: ИНН _____ Банк _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____

<p>ОКОПФ 81 ОКПО 02118036 ОКВЭД 75.11.21</p> <p>Директор _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) МП</p>	<p>КПП _____ ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ КБК _____</p> <p>Получатель (лицевой счет) _____ _____ _____</p> <p>Директор _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) МП</p>
<p>Муниципальное образование (наименование муниципального образования)</p> <p>Местонахождение: _____</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН _____ Банк _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____ КПП _____ ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ КБК _____ Получатель (лицевой счет) _____ _____ _____</p> <p>Глава муниципального образования _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) МП</p>	<p>Грантополучатель (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____</p> <p>Дата рождения _____ Адрес места жительства или пребывания _____ Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ " ____ " _____ г. ИНН _____ N свидетельства пенсионного страхования _____ Банковские реквизиты: Банк _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ к/с _____ N счета _____</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)</p>

Приложение N 2

Утверждено
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июня 2012 года N 513-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВА ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА "НОВЫЙ УЧИТЕЛЬ ЯМАЛА"

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

I. Общие положения

1.1. Отбор муниципальных общеобразовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - общеобразовательные организации в автономном округе, автономный округ) для получения права на трудоустройство получателей гранта "Новый учитель Ямала" (далее - грантополучатель) осуществляется конкурсной комиссией по реализации гранта "Новый учитель Ямала" (далее - конкурсная комиссия).

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.2. Муниципальному образованию в автономном округе, на территории которого находится общеобразовательная(ые) организация(и) в автономном округе, прошедшая(ие) отбор и заключившая(ие) трудовой договор с грантополучателем, департаментом образования автономного округа перечисляется грант в размере по 300 000 (триста тысяч) рублей для каждой общеобразовательной организации независимо от количества Грантополучателей, трудоустроившихся в данную общеобразовательную организацию.

Сроки перечисления гранта определяются четырехсторонним соглашением между департаментом образования автономного округа, грантополучателем, муниципальным образованием в автономном округе и общеобразовательной организацией, трудоустроившей грантополучателя (далее - четырехстороннее соглашение).

Муниципальное образование в автономном округе возвращает в конце текущего года в окружной бюджет часть гранта, не использованного по целевому назначению в текущем году.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

1.3. Грант предназначен на следующие цели:

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

1.3.1. приобретение персонального компьютера (ноутбука) для предоставления в служебное пользование грантополучателю и установление пакета специализированных программ, в том числе электронных библиотек;

1.3.2. внедрение инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательного процесса в общеобразовательной организации в автономном округе на основе разработанного и защищенного грантополучателем индивидуального проекта;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

1.3.3. улучшение материальной базы общеобразовательной организации в автономном округе.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

На улучшение материальной базы общеобразовательной организации в автономном округе должно быть потрачено не более 30% от общего размера гранта, установленного в [пункте 1.2](#) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

1.4. Отчет о целевом использовании гранта представляется общеобразовательной организацией в автономном округе муниципальному образованию, на территории которого она находится, до 25 мая года, следующего за годом, в котором получен грант, вместе с заключением (объективной характеристикой) о деятельности грантополучателя.

Муниципальное образование, на территории которого находится общеобразовательная организация, трудоустроившая получателя гранта "Новый учитель Ямала", представляет отчет о целевом использовании гранта грантодателю до 01 июня года, следующего за годом, в котором получен грант, вместе с заключением (объективной характеристикой) о деятельности грантополучателя.

К отчету о целевом использовании гранта в обязательном порядке прилагаются копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов о приобретении товара.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

1.5. Основания и порядок возврата гранта общеобразовательной организацией в автономном округе устанавливаются трехсторонним соглашением.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 30.08.2013 [N 705-П](#), от 10.12.2013 [N 1025-П](#))

II. Порядок отбора общеобразовательных организаций в автономном округе для получения права

на трудоустройство грантополучателей
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО
от 30.08.2013 N 705-П)

2.1. Отбор общеобразовательных организаций в автономном округе для получения права на трудоустройство грантополучателей (далее - отбор общеобразовательных организаций в автономном округе) проводится конкурсной комиссией ежегодно, до 15 июля.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.2. Для участия в отборе общеобразовательных организаций в автономном округе руководитель общеобразовательной организации в автономном округе представляет следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.2.1. [заявку](#) общеобразовательной организации в автономном округе для получения права на трудоустройство грантополучателей согласно приложению к настоящему Положению;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.2.2. копию тарификационного списка работников общеобразовательной организации в автономном округе, подтверждающего наличие вакансии (вакансий) по заявленному общеобразовательной организацией в автономном округе учебному предмету и подтверждающего обеспечение тарифицирования учебной нагрузки грантополучателя не менее 18 часов в неделю;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.2.3. гарантийное письмо главы (главы местной администрации) городского округа или муниципального района в автономном округе о возможности обеспечения жильем получателя гранта "Новый учитель Ямала" на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения общеобразовательной организации в автономном округе, в которой будет трудоустроен получатель гранта "Новый учитель Ямала";

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

2.2.4. копию приказа и (или) положения, подтверждающего наличие методического объединения учителей по заявленному общеобразовательной организацией в автономном округе учебному предмету (при наличии).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

Все представляемые копии документов должны быть заверены директором общеобразовательной организации в автономном округе и скреплены печатью общеобразовательной организации. В случае представления незаверенных копий документов копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

2.3. Руководитель общеобразовательной организации в автономном округе для участия в отборе общеобразовательных организаций в автономном округе представляет не позднее 01 июля перечень документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, в адрес департамента образования автономного округа по адресу: ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.4. Для отбора общеобразовательных организаций в автономном округе устанавливаются следующие критерии:

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

- наличие вакансии по заявленному общеобразовательной организацией в автономном округе учебному предмету;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

- обеспечение тарифицирования учебной нагрузки грантополучателя не менее 18 часов в неделю;

- наличие возможности обеспечения жильем получателя гранта "Новый учитель Ямала" на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения общеобразовательной организации в автономном округе, в которой будет трудоустроен получатель гранта "Новый учитель Ямала".

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

Отбор общеобразовательных организаций автономного округа проводится конкурсной комиссией заочно не позднее срока, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, на основании поданных документов с целью проверки всех представленных документов на достоверность и определения соответствия перечню, указанному в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, а также соответствия общеобразовательных организаций автономного округа критериям отбора, установленным настоящим пунктом.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

2.5. При соблюдении всех требований к представляемым документам, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, и соответствии критериям отбора, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, общеобразовательные организации в автономном округе конкурсной комиссией признаются как прошедшие отбор. Общеобразовательные организации в автономном округе, представившие документы, не соответствующие требованиям и критериям отбора, признаются конкурсной комиссией не прошедшими отбор. Соответствующее решение направляется в виде письменного уведомления на электронный или почтовый адрес общеобразовательной организации в автономном округе в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.12.2012 [N 1171-П](#), от 30.08.2013 [N 705-П](#))

При направлении решения о признании общеобразовательной организации в автономном округе не прошедшей отбор в уведомлении указываются соответствующие причины (документы поступили позднее 01 июля; не в полном объеме; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.7. В результате проведения отбора общеобразовательных организаций в автономном округе конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формируется список общеобразовательных организаций в автономном округе, получивших право трудоустройства грантополучателей (в разрезе муниципальных образований в автономном округе и вакансий должностей учителей по учебным предметам).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.8. На основании протокола заседания конкурсной комиссии департамент образования автономного округа ежегодно, до 25 июля, утверждает приказом список общеобразовательных организаций в автономном округе, получивших право трудоустройства грантополучателей (в разрезе муниципальных образований в автономном округе и вакансий должностей учителей по учебным предметам).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

2.9. Приказ об утверждении списков, сформированный по результатам отбора, размещается на официальном сайте департамента образования автономного округа не позднее 2 рабочих дней с даты подписания.

III. Финансирование

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2013 N 1025-П)

3.1. Мероприятия, связанные с финансированием гранта, перечисляемого общеобразовательной организации в автономном округе в соответствии с настоящим Положением, осуществляются за счет средств, предусмотренных в [подпрограмме N 4](#) "Модернизация системы образования" государственной программы автономного округа "Развитие образования на 2014 - 2016 годы".

3.2. Гранты, предусмотренные для общеобразовательных организаций в автономном округе, передаются в муниципальные образования в автономном округе в виде иных межбюджетных трансфертов для целевого использования грантополучателем (муниципальной общеобразовательной организацией).

Приложение
к Положению о порядке отбора
муниципальных общеобразовательных
организаций в Ямало-Ненецком автономном
округе для получения права трудоустройства
получателей гранта "Новый учитель Ямала"

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2013 N 705-П)

На официальном бланке муниципальной
общеобразовательной организации
в Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВКА
муниципальной общеобразовательной организации
в Ямало-Ненецком автономном округе для получения права
на трудоустройство получателей гранта "Новый учитель Ямала"

1.	Полное наименование муниципальной общеобразовательной организации	
2.	Юридический адрес муниципальной общеобразовательной организации	
3.	Телефон, E-mail	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Учебный предмет для соискателя гранта "Новый учитель Ямала"	
6.	Наличие вакансии по заявленному учебному предмету	
7.	Наличие возможности обеспечения тарифицированной учебной нагрузкой грантополучателя не менее 18 часов в неделю	
8.	Наличие возможности обеспечения жильем получателя гранта "Новый учитель Ямала" на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе, в которой будет трудоустроен получатель гранта "Новый учитель Ямала"	
9.	Наличие методического объединения учителей по заявленному предмету	

Руководитель муниципальной
общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О.
(подпись)
МП