

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901564509 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ГРН 2232900045035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
№ 96-ов от 27 февраля 2023 года

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Матигорская средняя школа», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация» является некоммерческой организацией, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ.

1.2. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Образовательной организации:
полное наименование на русском языке – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Матигорская средняя школа»;
сокращенное наименование - МБОУ «В-Матигорская СШ».

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Образовательной организации:

Юридический адрес: 164567, Архангельская область, Холмогорский район, деревня Харлово, улица имени А.Д. Шиловского, дом 60 а.

Фактический адрес: 164567, Архангельская область, Холмогорский район, деревня Харлово, улица имени А.Д. Шиловского, дом 60 а.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Холмогорский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель) находящееся по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, площадь Морозова, дом 10.

Собственником имущества Образовательной организации является Холмогорский муниципальный округ Архангельской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области находящееся по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, улица Ломоносова, дом 18.

1.7. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации, утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

2) назначение директора Образовательной организации и освобождение его от занимаемой должности;

3) формирование и утверждение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) утверждение (согласование) плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные действующим законодательством.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, имеет штампы, вывески и бланки со своим наименованием. Ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.9. Образовательная организация имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Образовательной организации, подтверждает право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.13. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Холмогорского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных

организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

1.16. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании или квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области.

1.17. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области.

1.18. В своей структуре Образовательная организация имеет филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - детский сад № 30 «Ромашка».

Сокращённое наименование филиала: детский сад № 30 «Ромашка».

Фактический адрес: 164567, Архангельская область, Холмогорский район, деревня Харлово, улица Ветеранов, дом 5.

Деятельность филиала регулируется Уставом Образовательной организации и «Положением о филиале». Руководитель филиала назначается Директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

Филиал не является юридическим лицом, печати не имеет и пользуется печатью Образовательной организации.

1.19. Также в своей структуре Образовательная организация имеет структурное подразделение школьный спортивный клуб «Барс». Деятельность спортивного клуба «Барс» регламентируется Положением о спортивном клубе.

1.20. Образование в Образовательной организации носит светский характер.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Образовательной организации обеспечивается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Холмогорская центральная районная больница» по договору. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. Организация питания осуществляется за счет родительских, бюджетных и внебюджетных средств. В Образовательной организации предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также помещения для приготовления и хранения пищи.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

1) реализация федеральных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе присмотр и уход за детьми;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

3) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

5) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах, реализующих программу дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня по желанию родителей (законных представителей).

2.5. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.6. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления детей.

2.7. Образовательная организация осуществляет подвоз обучающихся на учебные занятия и обратно по утвержденным школьным маршрутам.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Допускается оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам

следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- хореография и ритмика;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3) Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.10. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организацией. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация деятельности Образовательной организации

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

В Образовательной организации, с целью реализации академических прав, обучающихся может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования
- образовательная программа основного общего образования
- образовательная программы среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными лицами.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Образовательной организации (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4.3. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Образовательной организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор Образовательной организации должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Директор обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор Образовательной организации:

1) действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

3) является председателем Педагогического совета;

4) использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

5) определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

7) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

8) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

10) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

11) определяет обязанности всех работников;

12) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

13) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной

организации;

4.6. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет;
- Совет школы.

4.7.1. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

В состав общего собрания коллектива работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) входят все работники Образовательной организации, работающие по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, педагогического Совета, иных органов.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников:

- рассматривает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательной организации, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;
- рассматривает представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивает отчеты председателя Профсоюзного комитета Образовательной организации о его работе, проделанной в течение учебного года;
- делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Образовательной организацией. Решения о поощрении работников Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором.

Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Образовательной организации.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Образовательной организации. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7.2. В Образовательной организации действует Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, работающие в Образовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, целью которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический совет действует бессрочно, может собираться по инициативе Директора или педагогических работников Образовательной организации. Директор является председателем Педагогического совета, выполняют функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Ход заседания

Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет основные направления развития Образовательной организации;
- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятием дополнительного образования, воспитательные программы (планы), планы работы на учебный год;
- обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышение квалификации и аттестации педагогов, методической работы;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся имеющих академическую задолженность;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов;
- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;

- рассматривает предложения о поощрении педагогических работников Образовательной организации, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) за социально значимую деятельность в Образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почетной грамотой;
- рассматривает отчет по результатам собеседования;
- рассматривает перечень платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

3) В Образовательной организации действует Совет школы – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

В Совет школы входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители) обучающиеся. В состав Совета входят по должности директор Образовательной организации. Порядок формирования и порядок работы Совета определяется положением о Совете школы.

Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Совет избирается сроком на 2 года.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

К компетенции Совета школы относится:

- принятие программы развития Образовательной организации;
- заслушивание отчетов Директора Образовательной организации и отдельных работников по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие в привлечении Образовательной организации средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

- решение вопросов социального характера участников образовательного процесса;
- согласование суммы родительского вноса в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при школе;
- обсуждение других вопросов, касающихся воспитательного и образовательного процесса, принятие решения по данным вопросам.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на общем собрании и утверждаются директором Образовательной организации.

4.9. Обучающиеся и работники Образовательной организации обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Холмогорского муниципального округа.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, равно и подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.10 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего устава.

4.11. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.12, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних.

4.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, предусмотренные законодательством. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо вступления в силу приговора суда.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Образовательной организации

5.1. Учредитель закрепляет за Образовательной организацией имущество, которое находится в оперативном управлении Образовательной организации с момента передачи имущества.

5.2. Образовательная организация в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

5.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации; в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.8. Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательной организации, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых

имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

5.10. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем

- предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставления субсидий на иные цели;
- получения средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- других не запрещенных законом поступлений.

5.16. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Образовательная организация

вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего

и (или) его родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Процедура реорганизации или ликвидации Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством

7.2. При реорганизации Образовательной организации его права переходят к соответствующим правопреемникам.

7.3. При ликвидации Образовательной организации дела по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников Образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию выписки из ЕГРЮЛ.

Согласовано:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

Федорова Л.А.

«17» февраля 2023 г.

Согласовано:

Начальник финансового
управления администрации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

Савинов М.Е.

«17» февраля 2023 г.

Согласовано:

Заведующий юридическим
отделом администрации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

Сидорова О.В.

«17» февраля 2023 г.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
(49...) листов

Начальник
Упр. обл. И.В. Макарова

