

Принято
на педагогическом совете.
Протокол № 14
от 10 ноября 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Верхне-Матигорская средняя школа»
Г.Л. Шабунина
Приказ от « 12 » ноября 2015 г. № 417-О

Положение о методическом совете МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, уставом МБОУ «Верхне-Матигорская средняя школа».
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

II. Организация деятельности методического совета.

- 2.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.
- 2.2. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.
- 2.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана.
- 2.6. Заседания методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.
- 2.7. Решение методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 2.9. О решениях, принятых методическом совете, информируются все участники образовательного процесса школ в части их касающейся.
- 2.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для педагогических работников школы.

III. Цели и задачи деятельности методического совета

- 3.1. Цель деятельности методического совета: организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе, обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации.
- 3.2. Основными задачами деятельности методического совета являются:
 - 3.2.1. Руководство методической работой и поддержка инновационных и экспериментальных процессов в школе;
 - 3.2.2. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
 - 3.2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 3.2.4. Осуществление контрольные функции по проверке уровня обученности школьников, методического мастерства педагогов.

- 3.2.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.2.6. Стимулирование инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя.
- 3.2.7. Повышение результативности учебно-воспитательной деятельности коллектива.

IV. Содержание деятельности методического совета.

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы через организацию методической работы;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования; внедрением новых технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы;
- изучает эффективность организации методической работы школе и определяет ее приоритетное направления;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет экспертизу рабочих программ педагогов и экспертизу учебно-методического комплекса.
- помогает творческим объединениям, отдельным педагогам в разработке и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;
- определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров;
- осуществляет поддержку и экспертизу экспериментов, проводимых педагогами;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- выполняет работу по экспертизе, оценке, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы;
- оценивает деятельность методических объединений;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий подобного рода.

V. Документация методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- положение о методической работе в образовательной организации

- приказ директора школы об утверждении методических объединений учителей-предметников в школе и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о педагогических работниках;
- сведения о темах по самообразованию учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- график и планы проведения тематических (предметных) недель;
- планы проведения тематических педсоветов и семинаров;
- протоколы заседаний методического совета.