

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 14
от 10 ноября 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Верхне-Матигорская средняя школа»
Шабунина Г.Л. Шабунина.
Приказ от « 12 » ноября 2015 г. № 417-О



Положение о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической работы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, исследовательской и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении создается методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения (деле - МО) подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

1.6. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Обеспечение, освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- Постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, реализация успешной педагогической деятельности;
- Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- Создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение:

- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- осуществляет планирование и анализ методической работы в рамках методического объединения и на общешкольном уровне;
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- осуществляет анализ и контроль образовательной деятельности педагогов;
- обеспечивает отбор необходимых для учебного процесса программно-методических комплексов;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы, участвует в общешкольных мероприятиях по методической работе.
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит экспертизу рабочих программ по предметам, курсам и элективам и изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу учителей по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение, в том числе школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- готовит необходимые отчёты в рамках внутришкольного контроля и плана работы школы.

IV. Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- наставничество;
- другие.

V. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, выбранный членами методического объединения и утвержденный приказом директора школы.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы методического объединения.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы заседаний подписываются руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.6. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения, отчет предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки
- вносить предложения в планирование работы школы
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в исследовательской (проектной) деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах

«Учитель года».

VII. Обязанности членов методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других формах работы МО
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

VIII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
3. Анализ работы за прошедший год (предоставляется в конце учебного года- май).
4. План работы МО на новый учебный год (задачи МО на текущий учебный год, тема методической работы, её цель, приоритетные направления, основные мероприятия, заседания МО).
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. Перспективный план аттестации учителей МО.
7. График повышения квалификации учителей МО.
8. Адреса профессионального опыта МО.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. План проведения предметной недели;
12. График проведения открытых уроков;
13. Результаты внутришкольного контроля
14. Результаты собственной диагностики МО
15. Протоколы заседаний МО.