

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении I муниципального фестиваля креативного творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, организацию, процедуру проведения и определения победителей и призеров I муниципального фестиваля креативного творчества (далее – Фестиваля).

1.2. Организация, подготовка и проведение Фестиваля осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой муниципального образования Кандалакшский район (далее – МАУДО ДЮЦ «Ровесник») при поддержке Управления образования.

1.3. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район в возрасте 5 – 16 лет.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в целях популяризации художественного, технического и естественнонаучного творчества, создания постоянно действующего механизма и условий для выявления, поощрения и поддержки талантливых обучающихся.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

2.2.1. Формирование интереса у обучающихся к сфере науки и технологий, создание условий для реализации их творческого потенциала.

2.2.2. Содействие развитию у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к исследовательской и проектной деятельности.

2.2.3. Создание необходимых условий для поддержки одарённости детей, пропаганды художественных и научно-технических знаний.

3. Организация и проведение

3.1. Фестиваль проводится в период с 1 марта по 27 марта 2023 года.

3.2. В рамках Фестиваля проводятся просветительские, конкурсные и иные мероприятия (согласно программы Фестиваля).

3.3. Этапы проведения Фестиваля:

- с 1 по 17 марта 2023 года - приём заявок (в электронном виде) и исследовательских и проектных работ (в электронном виде) участников Фестиваля;
- с 18 по 24 марта 2023 года – заочный этап Фестиваля (экспертная оценка исследовательских и проектных работ участников, построение рейтинга, утверждение участников очного этапа Фестиваля);
- 25 по 27 марта 2023 года – очный этап Фестиваля (публичная защита исследовательских и проектных работ, подведение итогов, награждение победителей и призеров).

Открытие Фестиваля и представление работ участников в возрасте от 5 до 7 лет состоится 25 марта в 11:00 в актовом зале МАУДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой.

Представление работ участников в возрасте от 8 до 16 лет и закрытие Фестиваля состоится 27 марта в 15:00 в актовом зале МАУДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой.

3.4. Фестиваль предполагает работу по направлениям деятельности:

- номинация «Художественное творчество» (декоративно-прикладные и художественно-творческие проекты);
- номинация «Техническое творчество» (проекты инженерно-технических решений);
- номинация «Естественнонаучное творчество» (проект по созданию опытной модели, проведения эксперимента);
- номинация «Первые шаги в науку» (ТОЛЬКО для учащихся дошкольных образовательных организаций).

3.5. В Оргкомитет предоставляются следующие материалы:

- заявка на участие в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- паспорт проекта и фотоотчёт работы в электронном виде, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- краткая аннотация исследовательской работы в электронном виде, оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;
- участники Фестиваля в возрастной категории от 5 до 15 лет (включительно) должны пройти регистрацию в АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» на сайте: <https://events.pfdo.ru> и подать заявку на участие в мероприятии.

Автор/коллектив авторов может заявить и выставить не более одной исследовательской или проектной работы.

Исследовательская работа не должны иметь соавторов. Проектная работа может представляться соавторами (не более трёх человек).

3.6. Номинации Фестиваля формируются в соответствии с тематикой представленных исследовательских и проектных работ. Оргкомитет вправе перераспределять исследовательские и проектные работы по направлениям, а также объединять номинации или создавать дополнительные, исходя из направлений исследований, количества заявок.

3.7. Очная презентация проектов и исследовательских работ включает в себя публичное выступление (продолжительностью не более 5 минут) и **ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ** демонстрацию продукта деятельности.

4. Участники Фестиваля

4.1. Участниками Фестиваля могут стать обучающиеся 5 – 16 лет любых образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район.

4.2. В Фестивале могут принять участие обучающиеся в трёх возрастных группах: 5-7 лет (дошкольники), 7-10 лет, 11-16 лет.

4.3. По итогам проведения Фестиваля жюри формируют протокол, на основании которого определяются победители и призеры. Победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. Призёрами становятся участники, занявшие в рейтинге вторую и третью позицию.

4.4. Победители и призёры награждаются дипломами Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район. Победители и призёры награждаются памятными подарками.

5. Финансирование

5.1. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Фестиваля и обратно, участников и сопровождающих их лиц, обеспечивает направляющая сторона.

6. Контактная информация

6. Чельшева Екатерина Валерьевна, педагог-организатор МАУДО ДЮЦ «Ровесник», 8 (953) 7569315, электронная почта: rovesnik-konkyrs@yandex.ru с пометкой «Фестиваль креативного творчества» (ФКТ).

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в I муниципальном фестивале креативного творчества

1. Сведения об участнике	
1.1. Муниципальное образование	Кандалакшский район
1.2. Населённый пункт	город Кандалакша
1.3. Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом, без сокращений) участника	
1.4. Количество авторов (цифрой)	
1.5. Фамилия, Имя, Отчество участника	
1.6. Возраст, Дата рождения	
2. Сведения о руководителе	
2.1. Фамилия, Имя, Отчество	
2.3. Место работы	
2.4. Должность	
2.5. Адрес электронной почты руководителя (на данный адрес будут направлены дипломы или сертификаты)	
2.6. Контактный телефон руководителя: служебный и мобильный	
3. Сведения о конкурсной работе	
3.1. Тема работы (название)	
3.2. Номинация	

ФИО руководителя ОО
Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Паспорт проекта

Фамилия Имя Отчество автора, возраст	
ФИО руководителя, должность, место работы	
Почтовый адрес научного руководителя, телефон, email	
Название проекта	
Выбор тематики проекта (Обоснуйте выбор темы)	
Цель проекта (Укажите не более одной цели)	
Задачи проекта (Укажите не более пяти задач)	
Срок реализации проекта (долгосрочный, краткосрочный)	
Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта	
Этапы работы над проектом: Изучение материала по теме проекта (укажите список источников по данному вопросу)	
Этапы работы над проектом: Изучение материала по теме проекта (укажите список источников по данному вопросу)	
Этапы работы над проектом: Создание продукта (опишите как создавался продукт деятельности)	

Рекомендации применению продукта	по	
-------------------------------------	----	--

Приложение 3 к Положению

Краткая аннотация исследовательской работы

Аннотация

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ФИО автора, возраст, место обучения.

ФИО научного руководителя, место работы, должность

Актуальность исследования: Опишите в чем ценность проведённого исследования, в чём его уникальность, особенность.

Объект исследования: Опишите, что вы исследовали.

Предмет исследования: Опишите на предмет чего вы исследовали объект.

Цель исследования: Сформулируйте цель (*изучение, выявление и т.д.*)

Задачи исследования: Сформулируйте задачи исследования (*изучить, определить, выявить, дать оценку и т.д.*)

Практическая значимость: Опишите, чем определяется практическая значимость исследования (*для кого и почему важны эти исследования, где применимы их результаты*)

Новизна: Опишите новшество внедрённые вами в данное исследование.

Гипотеза: Выдвиньте предположение, которое хотите проверить в ходе исследования (*мы предположили, что...*).

Место проведения: Укажите место проведения исследования.

Этапы: Опишите этапы выполнения работы.

Результаты: Кратко опишите полученные результаты работы.

Выводы: Сформулируйте выводы.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь - 210 мм, вертикаль - 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 12 кегель) через полуторный интервал между строками на одной стороне листа. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. Выравнивание по ширине (кроме заголовков). Абзацный отступ 1,25 см.

Работа должна содержать актуальность или практическую значимость, цель (одну), задачи (возможно этапы выполнения), гипотеза (предположение, выдвигаемое в исследовательской работе), описание выполнения работы и результат деятельности.

**Приложение 4 к Положению
Согласие на обработку персональных данных
участника I муниципального фестиваля креативного творчества**

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника мероприятия	Я, _____, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) проживаю по адресу: _____ тел.: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника мероприятия	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник мероприятия	_____, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан: _____
4.	Адрес участника мероприятия	проживаю по адресу: _____, тел. _____
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Управление образования администрации МО Кандалакшский район, 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34
6.	Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора	МАУДО ДЮОЦ «Ровесник» им.С.А. Крыловой, г. Кандалакша, ул. Комсомольская. д.10
с целью:		
7.	Цель обработки персональных данных	размещения данных в сети Интернет, на сайтах Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, МАУДО ДЮОЦ «Ровесник» и при публикации итогов муниципального мероприятия, размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации.
в объёме:		
8.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
9.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 7 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение данных с учетом действующего законодательства.
с использованием:		
10.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
11.	Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (<u>заполняется по желанию субъекта персональных данных</u>)	
12.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
13.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов, а также участие в проекте моего ребенка/подопечного.

14.	Дата и подпись участника мероприятия	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, инициалы)</p>
15.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника мероприятия	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)</p>

Приложение 5 к Положению

Состав жюри I муниципального фестиваля креативного творчества

Председатель жюри:

- Тютерева Анна Михайловна - начальник отдела МКУ «Информационно-методический центр»

Члены жюри:

- Михайлова Татьяна Владимировна - специалист по дополнительному образованию МКУ «Информационно-методический центр»;
- Савенкова Оксана Юрьевна - директор МАУДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой;
- Моисеенко Оксана Александровна - зам. директора МАУДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой;
- Сиротина Екатерина Сергеевна - зам. директора МАУДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой;
- Михеев Сергей Александрович - МБУ «ЦССРМ «Гармония»;
- Яровикова Татьяна Алексеевна - педагог дополнительного образования МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой