Рассмотрено	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
на педагогическом совете	Председатель родительского	И. о. директора МБОУ ОШ № 48
Протокол № 7	комитета учреждения	_____ М. Н. Ткачева
от «28» июня 2024 г.	_____ Н. А. Третьякова	приказ № 143
		от «28» июня 2024 г.

Положение
о внутришкольном учёте

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учёте в МБОУ ОШ № 48 (далее – Школа), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее - учет) отдельных категорий несовершеннолетних в Школе: постановку на учет, снятие с учета, ведение учета.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован внутришкольный учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их родителей (законных представителей).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней,

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи или заявление классного руководителя о необходимости оказания помощи семье по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- характеристика несовершеннолетнего
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок за последний учебный месяц.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- информация иных органов, учреждений и организаций;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок за текущий период.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отделения полиции №5 управления министерства внутренних дел России по г. Архангельску (далее - ПДН ОП №5 УМВД России по г. Архангельску), отделе по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБКУ АО «Архангельский ЦСПСиД», медицинской организации, организации для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы и учреждения по делам молодёжи, спорта,

культуры.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОП №5 УМВД России по г. Архангельску, отделе по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБКУ АО «Архангельский ЦСПСиД», медицинской организации, организации для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы и учреждения по делам молодёжи, спорта, культуры на 01 сентября, 01 января, 01 июня.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- неуспевающие по учебным предметам;
-участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
-допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте КДНиЗП, ОПДН отдела УУП и ПДН ОП №5, отделе по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБКУ АО «Архангельский ЦСПСиД».

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

VI. Организация работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет.

6.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий,

способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

6.3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащихся заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом.

Социальный педагог совместно с классным руководителем и Членами Совета проводят профилактическую работу согласно плана и анализируют проделанную работу.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. Случаи отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях отслеживается классным руководителем незамедлительно. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, уклонения несовершеннолетнего от обучения.

VII. Организация работы с семьями обучающихся, поставленных на внутришкольный учет.

7.1. Индивидуальная работа с семьями обучающихся осуществляется с целью:

-корректирования отклонения в выполнении родителями своих обязанностей по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетних детей;

-корректирования семейной воспитательной среды;

-устранение в семье причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних .

7.2. При необходимости в работе с семьями обучающихся привлекаются специалисты других учреждений города.

7.3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данной семьей. Заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом. Социальный педагог совместно с классным руководителем и Членами Совета проводят профилактическую работу согласно плана и анализируют проделанную работу.