

**Принято**  
на Совете педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 1  
ЗАТО г. Островной»  
от 08.08.2019 № 2 о/д

**Утверждено**  
приказом заведующей  
МБДОУ «Детский сад № 1  
ЗАТО г. Островной»  
от 08.08.2019 № 73 о/д

**Положение о Совете педагогов  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого  
административно-территориального образования город Островной  
Мурманской области»  
МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной») (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Совета педагогов входят: заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», педагогические работники. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета педагогов**

Основными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Компетенция Совета педагогов

#### 3.1. Совет педагогов принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

#### 3.2. Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативных правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждение, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу рабочие программы педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

#### 3.3. Совет педагогов рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждение региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной»;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Совета педагогов;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Организация управления Советом педагогов**

4.1. В работе Совета педагогов могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на совет педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем совета педагогов является заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», либо старший воспитатель или заместитель заведующего.

4.3.1. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

4.4. Совет педагогов избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Совет Педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

4.6. Совет педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета педагогов.

4.7. Решения Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решения, принятые на совете педагогов и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», являются обязательными для исполнения всеми членами Совета педагогов.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

4.9. Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете педагогов, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета педагогов на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, представители которого

рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Совета педагогов**

5.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член совета педагогов, а также участник (приглашенный) Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета педагогов хранится в Учреждении 3 года.