

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кашинская ДШИ»

ПРИНЯТО:

На заседание педагогического совета
Протокол №6 от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседание родительского комитета
Председатель: _____ Пономарева А.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО
«Кашинская ДШИ»
М.С.Наместникова



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАШИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» (далее по тексту – ДШИ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в ДШИ оформляется приказом директора.

1.4. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- Перевод обучающихся в следующий класс;
- Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

1.5 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДШИ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила перевода обучающихся.

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе положительных результатах промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.3. Основания для перевода:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ДШИ.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным дисциплинам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В журнал занятий и в личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета на основании приказа директора переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс и не

ликвидировавшие академической задолженности, оставляются на повторный курс обучения или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения.

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из ДШИ является:

- Окончание обучающимися полного курса. Окончившие ДШИ и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца;

- Заявление родителей (законных представителей)

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется приказом директора ДШИ.

3.3. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДШИ допускается исключение из Учреждения обучающегося. Исключение обучающегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ДШИ его родителей (законных представителей).

3.4. за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти

3.5. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов

3.6. за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета срок

3.7. В случае прекращения деятельности ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам

соответствующей направленности.

3.8. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

3.9. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании ДШИ (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей ДШИ заверенная директором ДШИ и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Лицо, отчисленное в ДШИ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. ДШИ вправе принимать решение о восстановлении (приеме) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки

4.3. Прием обучающегося производится приказом директора ДШИ на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в ДШИ обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.