

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901667726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2026 за ГРН 2266900104348



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по культуре,
туризму, спорту и делам молодежи
Администрации Кашинского

муниципального округа

Тверской области от 30.03.2026 г. №73

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Кашинская детская школа искусств»

г. Кашин 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кашинская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Школа», создано на основании решения исполкома Кашинского городского Совета депутатов трудящихся, протокол № 14 от 20 июля 1962 года, с целью реализации прав граждан на образование, обеспечения гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кашинская детская школа искусств». Сокращённое название: МБОУ ДО «Кашинская ДШИ».

1.3. Государственный статус образовательного учреждения:

Тип: «учреждение дополнительного образования».

Организационно-правовая форма: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение».

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Кашинский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, д.2.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кашинского муниципального округа Тверской области исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 20.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ; постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и нормативными актами Тверской области, органов местного самоуправления, решениями Учредителя в пределах его компетенции, а также настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету расходов, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета и лицевой внебюджетный счёт по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых взносов и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальным органом Федерального казначейства.

1.7. Школа является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, которое в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг выполнение работ). Школа не

правеотказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.10. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-религиозных движений и организаций. По желанию детей могут создаваться детские общественные и творческие объединения и организации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.13. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Льва Толстого, дом 2 «А».

Фактический адрес: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Льва Толстого, дом 2 «А».

Место осуществления образовательной деятельности: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Льва Толстого, дом 2 «А».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями Школы являются:

2.1.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного и эстетического воспитания;

2.1.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.1.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.1.4. формирование духовно-нравственной личности;

2.1.5. формирование общей культуры личности обучающихся;

2.1.6. интеграция личности в национальную и мировую культуру;

2.1.7. воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.8. профессиональная ориентация;

2.1.9. адаптация к жизни в обществе,

2.1.10. выявление и поддержка талантливых детей.

2.2. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.1. образовательная деятельность:
2.2.1.2. реализация дополнительных образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств;

2.2.1. финансово-хозяйственная деятельность:
2.2.2. консультационную деятельность;
2.2.3. просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. создание условий для реализации прав граждан на дополнительное образование, обеспечения гарантий прав и свобод человека в сфере образования;

2.3.2. создание условий для самореализации;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

2.3.5. заявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;

2.3.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.3.7. приобщение и обучение ребёнка различным видам творчества, всестороннее развитие личности ребёнка, развитие его способностей;

2.3.8. организация содержательного досуга детей;

2.3.9. обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей посредством получения предпрофессиональной подготовки в сфере культуры и искусства;

2.3.10. формирование у обучающихся самостоятельной творческой активности.

2.4. Для реализации основных задач Школа:

2.4.1. разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.2. определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;

2.4.3. осуществляет прием обучающихся в Школу;

2.4.4. выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.5. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.6. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.7. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.8. определяет содержание образования, выбирает учебно - методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам;

2.4.9. самостоятельно выбирает учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, Рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.4.10. обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2.4.11. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты;

2.4.12. устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

2.4.13. осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

2.4.14. формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемые ими должностям;

2.4.15. создает условия для профессионального образования работников;

2.4.16. содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.4.17. координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

2.4.18. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы

2.4.19. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.4.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.21. обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ;

2.4.22. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ;

2.4.23. осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Школы.

2.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

2.6. Школа несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.7. Школа обладает автономией, под которой подразумевается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.8. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Дополнительные образовательные программы в области искусства реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их: художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

Содержание и виды дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ:

- инструментальное музицирование до 7 лет;

- хоровое искусство - 7 лет;

- хореографическое искусство - 7 лет;

- театральное искусство - 7 лет;

- общее эстетическое образование - 5 лет;
- раннее эстетическое развитие - 2 года.

3.6. Сроки освоения, виды предпрофессиональных общеобразовательных программ по направлениям искусства:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8\9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5\6 - 8\9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5\6 - 8\9 лет
- театральное искусство «Искусство театра» - 5\6 - 8\9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8\9 лет

3.7. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные общеразвивающие программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства на основе федеральных государственных требований;

- учебные планы.

3.8. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график.

4.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

4.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

4.3.Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

4.4.Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета по культуре, туризму, спорту и делам молодежи Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, по согласованию с Главой Кашинского муниципального округа Тверской области.

4.5. Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Школы.

4.6.Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

4.7.Директор несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и

Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет текущее руководство Школой:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, учебный годовой план работы, графики работы, расписание занятий, расписание экзаменов;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку (совместно с профсоюзным комитетом),
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам;
- контролирует деятельность педагогов, других работников Школы;
- поощряет работников и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы,
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает законодательно определенные санитарно-гигиенические, противопожарные противотеррористические условия функционирования Школы, охрану жизни и здоровья обучающихся, школьных работников;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, определяемых законодательством российской Федерации;
- организует работу обслуживающего персонала, финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Школы и Учредителя.

4.9. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся Общее собрание работников Школы, Совет Школы, педагогический совет.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

4.10.1. Действуют профессиональные союзы работников Школы, как представительные органы работников Школы.

4.11. Также могут формироваться и другие органы управления: Методический совет, учительский совет.

4.12. Отношения Учредителя и Школы определяются заключённым между ними договором.

4.14. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание.

4.14.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей участников образовательного процесса.

4.16. Высшим органом самоуправления педагогического коллектива Школы является Педагогический совет.

4.16.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы.

4.16.2. Членами Педагогического совета являются все педагоги Школы, включая совместителей. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа педагогических работников сроком на 3 года.

4.16.3. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.16.4. Педагогический совет:

- принимает годовой учебный план работы Школы по согласованию с Учредителем; образовательную программу Школы; единые требования к работе с обучающимися, социально - правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями (законными представителями);

- определяет порядок промежуточной аттестации;

- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об окончании Школы выпускниками; об условном переводе в следующий класс выпускников из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;

- утверждает распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- обслуживает и производит выбор различных вариантов содержания образования, развития восстановления обучающихся, форм и методов образовательной работы с ними;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- осуществляет коллективный анализ состояния условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;

- рассматривает вопросы взаимодействия с Советом Школы, органами родительского самоуправления;

4.16.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.16.6. Решения Педагогического совета, принимаемыми в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми педагогами,

4.17. Методический совет.

4.17.1. Для повышения эффективности и оперативности педагогического самоуправления в Школе решением педсовета создается Методический совет, включающий руководителей методических объединений и наиболее квалифицированных педагогов.

4.17.2. Методический совет:

- организует работу по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов, внедрению в практику новых образовательных и педагогических технологий;

- совместно с руководством Школы координирует деятельность методических объединений педагогов, оказывает им практическую помощь; занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов;

- занимается изучением и реализацией нормативных и методических документов и материалов;

- дает рекомендации о присвоении педагогам соответствующей квалификационной категории;

проводит мониторинг и диагностику образовательного процесса.

4.18. Школьное родительское собрание созывается не реже одного раза в год.

4.18.1. Школьное родительское собрание:

- обсуждает и формулирует заказ родителей Школе;
- формирует органы самоуправления родителей в Школе, определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом;

- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов, с Советом Школ

- избирает школьный родительский комитет;

- заслушивает отчёты о работе школьного родительского комитета.

4.19. Школьный родительский комитет.

4.19.1. Школьный родительский комитет:

- организует выполнение принятых школьным родительским собранием решений, своих собственных решений;
- готовит и проводит школьные собрания, другие мероприятия с участием родителей;
- оказывает необходимую помощь и поддержку семьям обучающихся.

4.20. Попечительский совет Школы является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Школы и её развитии.

4.20.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций Производится на безвозмездной основе.

4.21. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Всё имущество является муниципальной собственностью Кашинского муниципального округа Тверской области.

5.3. Имущество закрепляется за Школой на правах оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Кашинского муниципального округа Тверской области и передаётся Школе по акту передачи.

5.4. Школа владеет, пользуется, и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Школы, закреплённое за ней Учредителем изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственность, закреплённая за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

5.8. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и

эффективное использование закреплённой за Школой собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

5.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.11. Имущество, закреплённое за Школой на правах оперативного управления, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе её собственником.

5.13. Школа не подлежит приватизации.

5.14. Школа финансируется за счёт субсидий на выполнение муниципальных заданий из средств местного и регионального бюджетов.

5.15. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.16. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счёт предоставляемых платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.17. Школа имеет право в установленном порядке:

- пользоваться закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с основными функциями Школы;
- вводить контрактную систему при заключении договоров с работниками в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно принимать и утверждать штатное расписание с соблюдением нормативов и учёта численности работников Школы;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- выступать в судебных инстанциях в качестве истца и ответчика;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы.

5.18. Школа обязана:

- обеспечивать материально-техническую базу образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах финансовых средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, социальное медицинское страхование в соответствии с коллективным договором;
- представлять в Администрацию Кашинского муниципального округа

Тверской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме по всем видам деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу.

5.19. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования.

5.20. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения средствами, полученными за счёт внебюджетных источников, в соответствии с законодательством РФ.

5.21. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.22. Школа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.23. Перечень всех видов приносящей доход деятельности

- изучение учебных предметов сверх часов и сверх программ по дисциплинам, не предусмотренными учебным планом Школы, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Школы, ориентированных на выбор дальнейшей профессии.

- дискотеки, клубы по интересам, лектории;

- организация и проведение концертных программ, выступлений, спектаклей (за рамками общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

- создание сценариев программ художественной самодеятельности (общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

- проведение детских семейных праздников (за рамками общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

- сдача в аренду принадлежащего Школе имущества;

- возмездное оказание услуг по профилю их деятельности (образовательные услуги за плату за рамками общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме изменения типа Школы, реорганизации или

ликвидации.

6.2. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок реорганизации и изменения типа Школы определяется Учредителем.

6.4. Решение о ликвидации принимается Главой Кашинского муниципального округа Тверской области только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий подобного решения, судом, арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В состав комиссии должен входить представитель Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

6.6. При ликвидации, изменения типа Школы и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа считается прекратившей своё существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. После ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

6.9. Школа может быть реорганизована в другую образовательную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Устав.
2. Договоры:
 - Школы с Учредителем;
 - Школы с родителями;
 - договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;
 - коллективный трудовой договор;
 - трудовой договор (контракт) с работниками Школы.
3. Инструкции:
 - должностные инструкции работников Школы;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности;
 - инструкции по делопроизводству.
4. Правила:
 - правила внутреннего распорядка Школы;
 - правила для обучающихся Школы;
 - правила приёма обучающихся в Школу для обучения по

общеразвивающим программам;

- правила приёма обучающихся в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

5. Положения:

- Положение об итоговой аттестации обучающихся Школы;
Положение о системе оценок, формах и периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы;

Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы в области музыкального искусства на другую;

- Положение о сокращённом сроке обучения;

- Положение о творческих коллективах;

- Положение о Школьном родительском комитете;

- Положение о Попечительском совете;

- Положение о Педагогическом совете;

- Положение о Методическом совете;

- Положение о Совете Школы;

- Положение об Общем собрании;

Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение о распределении фонда стимулирующей оплаты труда;

- Положение о формировании, использовании, расходовании

внебюджетных средств;

- Положение о предоставлении платных дополнительных услуг;

- Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств

- Положение об аттестационной комиссии школы;

- Положением о защите персональных данных;

- Положением о внутришкольном контроле;

- Положение о проведении внеурочных мероприятий;

- Положение о дисциплинарной ответственности обучающихся;

- Положение о школьном сайте;

- Положение о самообследовании.

6. Расписания:

- штатное расписание школы;

- расписание занятий, экзаменов, академических концертов и т.д.

7. Приказы и распоряжения директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

8. Решения.

9. Порядок:

- Порядок смены типа, реорганизации и ликвидации учреждения;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядок предоставления платных услуг.

10. Графики.
11. Планы.
12. Режим:
 - Режим работы Школы;
 - Режим занятий обучающихся.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в п.8.1, настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

8 . ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Уставе Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.