

В отдел кадров и государственной службы
Министерства образования и науки
Челябинской области

от _____

(Ф.И.О. в Род.п.)

(наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении _____ подарка(ов)
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
...			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «___» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «___» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____ «___» ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.