



Министерство образования и науки
Челябинской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский
промышленно-гуманитарный техникум»

Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта)

МДК. 01.01 Право социального обеспечения

Код, название учебной дисциплины/ МДК

для студентов СПО по специальности/профессии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

заочной формы обучения

1. Общие положения по выполнению курсовых работ

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о курсовой работе(проекте), с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО по профильным для техникума специальностям, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования

1.2. Методические рекомендации определяют порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентами.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной работы студента техникума по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по профильным для техникума специальностям (далее - ФГОС СПО).

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин или профессиональных модулей; рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. За студентами одной учебной группы нельзя закреплять одинаковые темы курсовых работ или проектов (при совпадении названия тем исходные данные должны быть разными).

2.4. Закрепление тем курсовых работ за студентами осуществляется на основании их личных заявлений, не менее чем за два месяца до защиты.

2.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа (проект) должна быть структурирована и состоять из титульного листа,

содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить практический, опытно-экспериментальный или проектный характер.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.5. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки, в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записки должны быть не менее 15 страниц печатного текста;
- практической части, в которой представлены созданные изделия или продукты творческой деятельности в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.
- списка литературы.

3.6. Объем курсовой работы должен составлять не менее 20, но не более 35 страниц печатного текста.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал - полуторный.

Количество строк на каждом листе - 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

3.7. Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см.

Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются в правом верхнем углу (простой номер 3).

Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

3.8. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой.

Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

3.9. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер - над таблицей в по середине. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например: Таблица 1 – Исходные данные

3.10. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением № 1.

3.11. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы.

Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами.

В курсовой работе (проекте) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

3.12. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

3.13. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы (проекта).

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или МДК - руководитель курсовой работы (проекта).

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- разработка графика выполнения курсовой работы (проекта) - примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), (% выполнения объема работы от общего объема задания).
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), проводимое на занятиях курсового проектирования;
- оказание помощи студентам в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу (проект);
- подготовка отчета о курсовых работах (проектах) председателю цикловой комиссии и сдача работ на хранение.

4.3. Курсовая работа (проект) выполняется аудиторно, в соответствии с расписанием учебных занятий, графика изучения соответствующей дисциплины, МДК в пределах времени, отведенного на ее изучение.

4.4. Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет заведующий отделением.

4.5. Письменная рецензия должен включать:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы заявленной теме;
- структура и содержание;
- соответствие результатов поставленным целям и задачам;
- качество выполнения курсовой работы или проекта (содержание, стиль, грамотность, аккуратность, соответствие требованиям к оформлению);
- значимость разрабатываемой темы работы (в том числе ее практическое применение);
- использование различных источников информации;
- продемонстрированные сформированные общие и профессиональные компетенции;
- критические замечания (если есть);
- общее заключение и оценка курсовой работы.

4.6. Студент, как автор курсовой работы (проекта), несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления.

4.7. Выполненная курсовая работа (проект) должна быть представлена студентом к защите на бумажном и электронном носителях.

4.8. Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет специально выделенного времени.

4.9. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- выполнение требований Положения по курсовой работе (проекте);
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- представление курсовой работы (проекта) для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5. Процедура защиты курсовой работы

5.1. К защите курсовой работы допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовых работ является обязательной.

5.2. Курсовая работа с рецензией сдается в комиссию, на заседании которой предполагается защита, не позднее, чем за три дня до защиты.

5.3. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

5.4. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

5.5. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией.

5.6. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы (доклад студента не более 7 минут), составленным в соответствии с требованиями;
- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы (проекта);
- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта)
- обсуждение выступления, оценивание.

5.7. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Итоговая оценка защиты складывается из:

- оценки руководителя работы;
- оценки доклада;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

5.9. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановления и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

5.10. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.11. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Оценка курсовой работы

6.1. Оценка "отлично" выставляется за работу, в которой:

1) Разработан четкий, логичный план изложения работы.
2) Во "Введении" четко поставлены цели и задачи, всесторонне обоснована актуальность избранной темы.

3) В теоретической части работы дан анализ научно-методической литературы по теме, выявлены методические и технологические проблемы изучаемой темы.

4) Теоретический анализ отличается самостоятельностью, умением оценить разные подходы к решению проблемы.

5) На основе теоретического анализа сформулированы конкретные задачи исследования. Методы исследования научно обоснованы, адекватны поставленным задачам.

6) Показана хорошая осведомленность студента в методиках проведения работ по решению задач, соответствующих тематике курсовой работы.

7) Изложение курсовой работы (проекта) иллюстрируется схемами, таблицами, слайдами, рисунками и т.д.

8) В заключении сформулированы выводы по работе, предложены свои альтернативные пути решения проблем.

9) Работа оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы и т.д.). Все этапы работы выполнены в срок.

6.2. Оценка "хорошо" выставляется за работу, в которой:

1) Разработан четкий план изложения.

2) Во "Введении" раскрыта актуальность избранной темы.

3) В теоретической части дан анализ научно-методической литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует терминологию.

4) Правильно сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам, но недостаточно аргументированы методики проведения и этапы практической работы.

5) Представлено подробное описание практической части работы. Дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного практического подтверждения.

6) В заключении сформулированы общие выводы. Работа правильно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

6.3. Оценка "удовлетворительно" оценивается работа, в которой:

1) Разработан общий план изложения.

2) Ограничен анализ научно-методической литературы по теме, неправильно выявлены теоретические основы проблемы. Студент не использует профессиональную терминологию.

3) В теоретическом анализе студент в отдельных случаях неправильно формулирует задачи исследования, методы исследования не отвечают в полной мере поставленным задачам.

4) Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к проблеме, суждения отличаются поверхностностью и слабой аргументацией.

5) Практический опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории; нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории.

6) В заключении сформулированы общие выводы.

7) Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилистические погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

6.4. Оценка "неудовлетворительно" оценивается работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 3 года в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**Министерство образования и науки
Челябинской области государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема:

Руководитель
Студент гр. 19Юр(зо)

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Дата защиты: _____
Оценка: _____