Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:_____/
Гвоздева Т. А., директор ГБПОУ «КПГТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DEC751009BAFD7B94F498A868B475AE1
Владелец: Гвоздева Татьяна Александровна
Действителен: с 31.01.2023 до 30.04.2024

ОПИСАНИЕ
Основной профессиональной образовательной программы
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Касли 2021 г.

Программа СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года (ред. 09 марта 2015г. №391), зарегистрированного Министерством юстиции № 29569 от 20 августа 2013 года.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Разработчики:
Беспалько А.Н., председатель ПЦК
Хорошайло Г.В., председатель ПЦК
Тырлова Л.Н., председатель ПЦК
Жаров С. Н., председатель ПЦК
Забнин С. Ю., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения		4
1.1.	Нормативные документы для разработки ППКРС	4
1.2.	Требования к абитуриентам, желающим обучаться по данной профессии	4
1.3.	Нормативный срок освоения программы	4
1.4.	Трудоемкость ППКРС профессии	5
1.5.	Основные пользователи ППКРС	5
2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника		5
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		6
3.1.	Рабочий учебный план	7
3.2.	Календарный учебный график	8
3.3.	Перечень учебных программ по дисциплинам, модулям, практикам	8
4.Контроль и оценка результатов освоения ППКРС		8
4.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	8
4.2	Требования к выпускным квалификационным работам	13
4.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	13
5.Ресурсное обеспечение ППКРС		13
5.1.	Кадровое обеспечение	13
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	14
Приложение № 1. Календарный учебный график		16
Приложение № 2. Перечень рабочих программ по дисциплинам, модулям, практикам		17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной профессии.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) составляют:

Федеральный закон Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, № 854 от 2 августа 2013 года (ред. 09 марта 2015г. №391), зарегистрированного Министерством юстиции № 29569 от 20 августа 2013 года;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;

Приказ директора техникума от 28.06.2021г. № 01-03/532 уч «Об утверждении основной профессиональной образовательной программы»

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Термины, определения и используемые сокращения.

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ГИА - Государственная (итоговая) аттестация.

1.2. Требования к абитуриентам, желающим обучаться по данной профессии

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования базовой подготовки по

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования, и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Образовательная база приема	**Наименование квалификации**	**Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме**
Основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 месяцев

1.4.Трудоемкость ППКРС профессии

Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	77 недель
Учебная практика	19 недель
Производственная практика	20 недель
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели
Итого	147 недель

1.5. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, сотрудники Техникума;
- студенты, обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- администрация и коллективные органы управления Техникума;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;

- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ППКРС обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должны обладать **общими компетенциями, включающими** в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения ППКРС обучающиеся должны обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими **основным видам профессиональной деятельности**:

1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования и ФГОС СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется:

- учебным планом профессии;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в т.ч. консультации, зачеты.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информаци предполагает изучение следующих учебных циклов:

Наименование учебных циклов	Количество часов по учебным циклам в соответствии с		Отклонение в %
	ФГОС СПО по профессии	Образовательной программой (учебный план)	
Общеобразовательный цикл	2052	2052	-
Общепрофессиональный цикл	192	334	+73,9
Профессиональный цикл	344	338	- 1,7
В т.ч. профессиональные модули	344	338	- 1,7
ФК.00 Физическая культура	40	48	+20,0
Вариативная часть учебных циклов	144	-	-
Всего	2772	2772	-

*- отклонение – распределение часов вариативной части (144 часа)

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и

знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть 144 часов использована: на ФК.00 – 8 часов; на введение дисциплин: ОП.07 Основы предпринимательства, открытие собственного дела – 34 часа; ОП.08 Основы поиска работы, трудоустройства – 34 часа; ОП.09 Основы делопроизводства – 34 часа. На профессиональные модули ПМ.00 – 26 часов (МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации – 14 часов; МДК02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации – 12 часов).

3.2. Календарный учебный график (Приложение 1)

3.3. Перечень рабочих программ по дисциплинам, модулям, практикам (Приложение 2)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Контрольно - оценочные средства промежуточной аттестации согласовываются с председателем предметно - цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждается на заседании ПЦК.

Контрольно-оценочные средства государственной итоговой аттестации по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале учебного года, изучения тем учебной дисциплины, раздела с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Оперативный контроль знаний является формой контроля, цель которого заключается не в проверке знаний, а в активизации познавательной деятельности студентов, выделении главного в изучаемом материале и постановке проблемы. Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение творческих, практических, лабораторных и расчетно-графических

работ;

- защита рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании ПЦК Техникума.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в календарно-тематическом плане.

Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных - и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

На прохождение производственной практики составляется программа производственной практики, которая направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение обучающимися практического опыта по данному виду деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также по результатам оценивания дневника и отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией	

компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов оптимальность выбора настроек параметров. – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. – конвертирование медиафайлов в различные форматы; экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы. – обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов. – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку учащимся результатов деятельности.

	Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных.	

	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации. Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами, определенными руководителем.	Оценка конспектов, результатов внеурочной самостоятельной работы обучающихся. Анализ и оценка рефлексии, адекватности самооценки деятельности, обучающихся на уроке.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке. Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной и контрольной работы обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: во время изучения нового материала, во время проведения самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Выполнение внеаудиторных самостоятельных заданий с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за выполнением командных заданий при выполнении практических заданий.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний.	Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии.	Прохождение учебных сборов

	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией	

4.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является видом аттестационных испытаний выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ВКР отражается в программе ГИА.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора по образовательному учреждению. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Консультантами могут быть представители работодателей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора по образовательному учреждению, на основании личных заявлений студентов. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

5.1.Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В Техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 42 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, КОС, ФОС.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Техникума (абонемент учебной литературы). В читальном зале для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю профессии и социальной тематике.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и выполнению выпускных квалификационных работ в Техникуме разработаны Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы и методические указания. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями по содержанию определённого вида самостоятельной работы и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд Техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», реализующий программу по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Реализация профессиональной образовательной программы осуществляется на территории образовательной площадки по адресу: г. Касли, ул. 8 Марта, 50, г. В. Уфалей ул. Победы, 42. Корпуса подключены к глобальной информационной сети «Интернет», имеют:

- аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических

занятий по дисциплинам профиля данной специальности.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Материально – техническая база	**Наименование**
Кабинеты	1.Кабинет Информатики и информационных технологий 2.Кабинет Мультимедиа-технологий 3.Кабинет Охраны труда 4.Кабинет Безопасности жизнедеятельности 5.Кабинет Экономики организации
Лаборатории	1.Лаборатория Электротехники с основами радиоэлектроники 2. Лаборатория ИКТ
Спортивный комплекс	1.Спортивный зал 2.Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия 3. Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	1.Библиотека 2.Читальный зал с выходом в сеть Интернет 2.Актовый зал
Кабинеты по реализации образовательного стандарта среднего общего образования	1. Кабинет Русского языка и литературы 2. Кабинет Иностранного языка 3. Кабинет Истории и обществознания 4. Кабинет Химии 5. Кабинет Физики 6. Кабинет Биологии 7. Кабинет Математики

Приложение 1

Календарный учебный график

Приложение 2

Перечень рабочих программ по дисциплинам, модулям, практикам

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
О.00	**Общеобразовательный цикл**
ОУДБ.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые**
ОУДБ.01	Русский язык
ОУДБ.02	Литература
ОУДБ.03	Родная (русская) литература
ОУДБ.04	Иностранный язык
ОУДБ.05	История
ОУДБ.06	Физическая культура
ОУДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУДБ.08	Химия
ОУДБ.09	Астрономия
ОУДП.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины профильные**
ОУДП.01	Математика
ОУДП.02	Физика
ОУДП.03	Информатика
ДУД.00	**Дополнительные учебные дисциплины, курсы (элективные) по выбору обучающихся**
ДУД.01	Основы черчения
	Введение в профессию
ДУД.02	Основы социализации личности в современном обществе
	Социально-экономическая география зарубежных стран
ДУД.03	Психология общения
	Основы деловой культуры
	Индивидуальный проект*
	Обязательная часть циклов и раздела «Физическая культура» ОПОП (всего на дисциплины и междисциплинарные курсы)
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы предпринимательства, открытие собственного дела
ОП.08	Основы поиска работы, трудоустройства
ОП.09	Основы делопроизводства
П.00	**Профессиональный цикл**
ПМ.00	**Профессиональные модули**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ФК.00	**Физическая культура/Адаптивная физкультура**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**