

Согласовано:

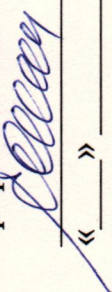
Министра образования и науки
Челябинской области



«__» ____ 2025г.
/ В.В. Литке

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»



«__» ____ 2025г.
/ Е.П. Сичинский

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Каслинский
промышленно-гуманитарный техникум»



«__» ____ 2025г.
Г.А. Гвоздева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности
ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Нарушение сроков предоставления информации.	1.1	Разработка графика ежеквартального сбора информации по разделам Программы развития на 2024-2028гг.	Директор, Гвоздева Т.А.	До 20.05.2025	Предварительное информирование исполнителей о содержании и сроках предоставления информации. Сокращение общих сроков сбора и обработки информации с 22 до 7 дней
		1.2	Создание ежеквартальной формы сбора информации	Директор, Гвоздева Т.А.		
		1.3	Создание циклограммы отчета заместителей директора	Директор, Гвоздева Т.А. Зам. директора по УПР Беспалько А.Н., зам.директора по УР Ефанова Н.Н., зам. директора по УВР Попилина Е.П.		
		14	Создание общего чата в Сфере для оперативного информирования исполнителей о проведении работ по сбору информации, корректировке значений, замечаниях и т.д.	Директор, Гвоздева Т.А.		
2	Некорректность и разночтения	2.1	Разработка единого стандарта мониторинга выполнения показателей Программы развития 2024-2028гг., разработка форм отчетов и источников информации по направлениям.	Директор, Гвоздева Т.А., зам.директора по УПР Беспалько А.Н., зам.директора по УР	15.04.- 15.06.2025г.	Формирование единой системы сбора информации для проведения мониторинга.

	предоставления информации	2.2	Проведение обучения имеющегося персонала работе по сбору информации с использованием единого стандарта.	Ефанова Н.Н., Зам. директора по УВР Попилина Е.П.		Снижение рисков искажения информации, допуща ошибок на 90%
		3.1	Контроль за соблюдением графика сбора информации.			
3.	Отсутствие общего доступа к базе данных по выполнению показателей	3.2	Разработка маркеров выполнения показателей типа «светофор»	Директор, Гвоздева Т.А. зам. директора по УПР Беспалько А.Н., зам. директора по УР Ефанова Н.Н., Зам. директора по УВР Попилина Е.П..А.,	До 01.07.2025	Снижение уровня рисков невыполнения требуемых показателей на 90%, наличие возможности для корректировки деятельности. Сокращение общих сроков сбора и обработки информации с 22 до 7 дней
		3.3	Подведение ежеквартально итогов сбора информации на соответствие заданным показателям.			
		3.4	Выявление причин низкого уровня показателей			
		3.5	Разработка дорожной карты по корректировке деятельности.	Директор, Гвоздева Т.А.	Ежеквартально	
		3.6	Создание Индекс-формы для внесения сведений исполнителями подразделений.	Системный администратор Набоков П.А.	До 01.07.2025	Возможность получения директором оперативной информации по необходимым показателям
		3.7	Предоставление общего доступа к данной форме. Размещение инструкции по заполнению формы	Системный администратор Набоков П.А.	До 01.07.2025	Наличие общего доступа к необходимой информации, формам документов для всех участников процесса
4.	Неудовлетворенность сотрудников и администрации процессом сбора информации	3.8	Создание сетевой папки «Мониторинг Программы развития -2025» на сервере техникума для хранения форм документов подготовки отчетов	Системный администратор Набоков П.А.	До 01.07.2025	Возможность проведения мероприятий по определению уровня удовлетворенности участников процесса.
		4.1	Разработка критериев удовлетворенности сотрудников техникума, участвующих в мониторинге, внедрением данного проекта	Директор, Гвоздева Т.А.	До 01.06.2025г.	
		4.2	Проведение входного мониторинга удовлетворенности сотрудников техникума, участвующих в данном процессе. Анализ удовлетворенности участников процесса.	Директор, Гвоздева Т.А.	До 05.06.2025г.	Получение информации о об уровне удовлетворенности на начальном этапе в размере 30%.
		4.3	Проведение мониторинга удовлетворенности сотрудников техникума, участвующих в данном процессе, на этапе завершения процесса.	Директор, Гвоздева Т.А.	01.09-	

	4.4	Размещение Стенда оперативного управления процессом выполнения основных показателей деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в кабинете для совещаний	Директор, Гвоздева Т.А.	До 18.09.2025	
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Достижение целевых показателей: 1. Разработан стандарт процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности; 2. Сокращено время протекания процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности в три раза; 3. Доля представителей администрации техникума, удовлетворенных процессом мониторинга выполнения основных показателей деятельности увеличилась до 90%		

Директор _____ Гвоздева Т.А.