

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по написанию и оформлению РЕФЕРАТА

Касли 2025 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Требования к содержанию структурных элементов реферата	4
2.1	Титульный лист	4
2.2	Содержание	4
2.3	Перечень условных обозначений	4
2.4	Введение	4
2.5	Основная часть	5
2.6	Заключение	5
2.7	Список использованных источников	5
2.8	Приложения	5
3	Оформление реферата	7
4	Критерии оценивания	16
	Список использованных источников	17
	Приложения	23

## **1 Общие положения**

Данные методические рекомендации устанавливают общие требования к написанию и оформлению реферата. В методических рекомендациях представлены: структура работы, пример оформления списка использованных источников, правила и пример оформления приложения, иллюстраций, таблиц, титульного листа.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.97-2025** («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»).

Реферат – это письменная научная работа по определенной теме, созданная на основе анализа нескольких источников информации. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

Общими требованиями к реферату являются: четкость, логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Ответственность за достоверность информации, принятых выводов в работе несёт разработчик (студент).

Реферат должен быть помещен в папку-скоросшиватель и сброшюрован.

## **2 Требования к содержанию структурных элементов реферата**

Реферат должен содержать:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Перечень условных обозначений (может отсутствовать);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (если необходимо).

### **2.1 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей реферата, оформляется в соответствии с настоящими методическими рекомендациями (**Приложение А**).

### **2.2 Содержание**

Содержание включает автоматическое оглавление на введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список используемых источников, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы реферата (кроме приложений).

### **2.3 Перечень условных обозначений**

Структурный элемент «Перечень условных обозначений» (не обязательный) содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Запись обозначений и сокращений приводится в порядке их появления в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

### **2.4 Введение**

Введение является вступительной частью к реферату. В нём необходимо раскрыть актуальность темы, сформулировать цель и задачи работы.

Введение служит важной отправной точкой для дальнейшего изложения материала реферата. Оно должно быть написано ясно и структурировано, чтобы читатель быстро понял, о чем будет вестись речь в основной части работы.

## **2.5 Основная часть**

Выполнение данного этапа реферата необходимо начинать с обзора источников литературы. Данную часть работы рекомендуется на четыре основных раздела:

- 1 Общее понятие темы (определение и основные аспекты);
- 2 Исторический контекст / Теоретическая база (история вопроса (если применимо), основные теории и подходы);
- 3 Практическое применение / Примеры (примеры использования тематики в реальной жизни, исследования или проекты);
- 4 Проблемы и перспективы (обсуждение текущих проблем или недостатков, перспективы развития).

## **2.6 Заключение**

В заключении необходимо провести подведение итогов, выводы по проделанной работе, рекомендации или предложения.

## **2.7 Список использованных источников**

Список используемых источников должен включать перечень книг, статей и интернет-ресурсов. Общее количество источников информации в списке должно содержать, как правило, 5-10 наименований. Список используемых источников должен быть оформлен согласно данным методическим рекомендациям. Вся литература должна быть не старше 5 лет.

## **2.8 Приложения (если необходимо)**

В приложениях реферата могут быть представлены дополнительные материалы, таблицы, графики и т.д.

### 3 Оформление реферата

Реферат должен быть оформлен в соответствии с данными методическими рекомендациями. Текст реферата должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 без рамок. Цвет шрифта – чёрный. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и пометки не допускаются.

Нумерация страниц. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы (посередине) и без точки. Основной текст реферата размещается после «содержания». Поля: верхнее – 20мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman (Liberation Serif), 14 пт. Межстрочный интервал – полуторный.

Содержание включают в общее количество листов текстового документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы, шрифт 16пт, полужирный. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов (глав), подразделов (параграфов). Если заголовок раздела (главы), подраздела (параграфа) состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется на уровне начала этого заголовка.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков и с абзацного отступа 1,25.

Введение излагается без разбивки на подпункты, в виде цельного текста, разделенного на абзацы.

Заключение, как и введение излагается без разбивки на подпункты, в виде цельного текста, разделенного на абзацы.

Основная часть работы делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы).

Каждый раздел (глава) работы начинается с новой страницы, шрифт заголовка раздела – 16 пт, полужирный, заголовка подраздела - с нового абзаца, шрифт 14 пт, полужирный. Если заголовок раздела (главы), подраздела (параграфа) состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется на уровне начала этого заголовка.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «раздел».

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа) в пределах раздела (главы), разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Межстрочный интервал от заголовка до основного текста и до подзаголовка – 12пт.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует применять слова — "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д. При этом необходимо использовать следующую форму изложения текста документа, например "применяются", "указываются" и т.п. Допускается повествование от третьего

лица, например, «применяют», «указывают» и т.д. Не допускается изложение от первого лица «я сделал», «мною выполнено».

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, эл. прибор).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами. Этот же знак используется как знак переноса.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется. Короткое

тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление перечислений.

Внутри подразделов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Пример:

Согласно источнику, проекты можно классифицировать по следующим признакам:

- по доминирующей в проекте деятельности: исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная или практико-ориентированная, ознакомительно-ориентировочная и пр.;
- по предметно-содержательной области: монопроект (в рамках одной области знания) или межпредметный проект;
- по характеру координации проекта: непосредственный (жёсткий, гибкий) или скрытый (неявный, имитирующий участника проекта);
- по характеру контактов: среди участников одного учебного заведения, класса, учебной группы, города, региона, страны, разных стран мира;
- по количеству участников проекта;
- по продолжительности выполнения проекта.

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются

арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой. Например.

Задачи проекта.

1. Определить понятие «культура речи».
2. Изучить историю возникновения речевой культуры на Руси.
3. Изучить современный речевой этикет в нашей стране.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Оформление иллюстраций (рисунков).

Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены в цветном исполнении.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Пример:



Рисунок 1 – Виды функциональной грамотности

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1» или (рисунок 1). Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце подраздела не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.

#### Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал, кегль может быть от 14 до 10. В дипломном проекте (работе) все таблицы должны быть выполнены одним размером (единообразно). Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

#### Пример:

Таблица 4 – Критерии, показатели и уровни сформированности патриотической воспитанности младших школьников

Критерии	Показатели	Уровни
Эмоционально-чувственный	Выражение сопереживания родному дому,	Высокий: 11–13 – высокий уровень: проявляет высокое чувство привязанности и уважительное отношение к своей семье, дому, школе; выражает желание заботиться о других людях; ярко

культурном у наследию, природе малой Родины	проявляет стремление к патриотической деятельности; интересуется историей «малой родины».
	Средний: 7–10 – средний: нравственные качества личности проявляются лишь под контролем учителя; проявляет чувство привязанности и уважительное отношение к своей семье, дому, школе; выражает желание заботиться о других людях. 5–6 – ниже среднего: слабо проявляет чувство привязанности и уважительное отношение к своей семье, дому, школе; желание заботиться о других людях незначительное; недостаточно высокая активность при патриотической деятельности; интересуется историей «малой родины»
	Низкий: 0–4 баллов – низкий: редко проявляет чувство привязанности и уважительное отношение к своей семье, дому, школе; желание заботиться о других людях не проявляется; при выполнении патриотической деятельности проявляет вялость, инертность, историей «малой родины» не интересуется.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение

таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы или цифровую ленту. Если по тексту три или более страниц таблицы, то на последней странице таблицы пишут «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Пример:

Продолжение таблицы 4

Критерии	Показатели	Уровни
Знания патриотической направленности	Наличие представлений о родном доме, культурном наследии, природе малой Родины, проявление любознательности	<b>Высокий:</b> 8–10 баллов «отождествляю» (себя со своей страной): «знаю» (свою страну, свой край), «люблю – ценю» (Родину, свой народ); «делаю» (конкретное дело для пользы своей Родины).
		<b>Средний:</b> 5–7 баллов «мне безразлично»: «не знаю», «все равно, без разницы, равнодушно», «не делаю ничего для Родины»
		<b>Низкий:</b> 0–4 баллов. «не отождествляю»: «не знаю», «не люблю – не ценю», «интересуюсь только отрицательными фактами и постоянно борюсь с этим»

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе и выравнивать по центру, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Не допускается включать в таблицу графу «номер по порядку». При необходимости нумерации порядковые номера указывают в первом столбце. Цифровые данные выравнивать по центру, а текст по левому краю. В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Источники указываются в алфавитном порядке. Порядок расположения источников: законодательные и нормативные документы, ГОСТы, книги, статьи, электронные ресурсы.

Оформление приложений.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» с выравниванием посередине страницы и его обозначение.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», его номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью приложения, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.

## 4 Критерии оценивания

**Оценка «5»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «4»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «3»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «2»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Список использованных источников

Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован (сквозная нумерация) и расположен с абзацного отступа. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Список использованных источников имеет следующую структуру:

- 1) нормативно правовые акты содержащие нормы международного права;
- 2) конституция Российской Федерации;
- 3) федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- 4) кодексы Российской Федерации;
- 5) федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 6) указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 7) постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 8) иные нормативные правовые акты;
- 9) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 10) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 11) статьи из периодических и продолжающихся изданий;
- 12) интернет – ресурсы;
- 13) иностранная литература.

При оформлении списка источники выстраиваются в алфавитном порядке в сквозной нумерации. Список источников на иностранном языке публикуется отдельным (вторым) списком после основного.

Нормативно правовые акты содержащие нормы международного права

1) Всеобщая декларация прав человека. – Москва : Права человека, 1996. – 16 с.

#### Конституция Российской Федерации

2) Конституция Российской Федерации : принята 12 декабря 1993 г. – Москва : Юрист, 2012. – 48 с.

#### Кодексы Российской Федерации

3) Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) : принят Государственной Думой 8 дек. 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 01.01.1996. - № 1. – Ст. 16. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14/) (дата обращения: 14.03.2019).

#### Федеральные законы

4) Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция, 2016). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1/) (дата обращения: 15.03.2023).

5) О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 1. – Ст. 2.

#### Указы Президента Российской Федерации

6) Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». – URL: <https://rg.ru/2009/05/19/strategia-dok.html> (дата обращения: 27.01.2018).

#### Постановления Правительства Российской Федерации

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» – URL: [http://xn--273--84d1f.xn--plai/akty\\_pravitelstva\\_rf/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-05082013-no-662](http://xn--273--84d1f.xn--plai/akty_pravitelstva_rf/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-05082013-no-662) (дата обращения: 27.02.2023).

### Иные нормативные правовые акты

8) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. — Москва: Просвещение, 2011. — 33 с.

### Иные официальные материалы

(резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)

10) Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации в 2021 году». – URL: <http://www.mnr.gov.ru/> (дата обращения: 26.04.2022).

### Монографии, учебники, учебные пособия

#### Книги одного автора

11) Сластенин, В. А. Педагогика / В. А. Сластенин. - Москва: Академия, 2013. – 496 с.

#### Книги двух авторов

12) Слепко, Ю. Н. Психология учебной деятельности школьника : системогенетический подход : монография / Ю. Н. Слепко, Ю. П. Поваренков ; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2019. – 263 с.

#### Книги трёх авторов

13) Шадриков, В. Д. Методология и методы изучения способностей и одарённости : монография / В. Д. Шадриков, В. А. Мазиллов, Ю. Н. Слепко ; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2018. – 159 с.

#### Книги с четырьмя авторами

14) Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с.

#### Книги с пятью и более авторами

15) Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

#### Методические пособия

16) Логопедия. Нарушения голоса : учеб.-метод. Пособие / сост. Е. Е. Васильева. – 2-е изд., испр. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2012. – 111 с.

#### Сборники

17) Практика сказкотерапии : сборник сказок, игр и терапевт. программ / под ред. Н. А. Сакович. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 217, [3] с. – (Психологический тренинг).

#### Диссертации и авторефераты

18) Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

19) Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная библиография (1917-1929 гг.) : тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

#### Ноты

20) Рахманинов, С. В. Три русские песни : перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. – Москва : Золотое Руно, 2007. – 24 с. : нот.

#### Карты и атласы

21) Атлас по истории средних веков : (с комп. контур. карт) / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 1970 г. ; отв. ред. Е. Н. Регентова. – Испр. в 1999 г. – Москва : Роскартография, 2000. – 1 атл. (20 с.)

#### Изоиздания

22) Шишкин, И. И. Утро в сосновом лесу: [Репрод.] / И. И. Шишкин.

– Москва : Правда, 1959. – 1 л.; 53x72 см.

Статьи из периодических и продолжающихся изданий

Статьи из журналов

Один автор

23) Белоусова, Т. Мифы об исследовательской и проектной деятельности школьников / Т. Белоусова // Школьные технологии. – 2010. - № 6. – С. 8 – 14.

Два-три автора

24) Терновская, Г. И. Формирование произносительной стороны речи у дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи средствами логоритмики / Г. И. Терновская, В. Г. Смышляева // Логопед в детском саду. – 2019. - ; 4. – С. 77-83.

Статьи из трудов, научных конференций

25) Чернявская, А. П. Модульный принцип обучения в магистратуре / А. П. Чернявская // Педагогика и психология современного образования : теория и практика : материалы конференции «Чтения Ушинского» 1 -2 марта 2018 г. – Ярославль. – 2018. – Ч. 3. – С. 62-66.

Интернет - ресурсы

Сайты в сети Интернет

26) Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. - URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 25.06.2019).

27) Челябинский институт развития профессионального образования : официальный сайт. – Челябинск, 2017. – URL: <http://www.chirpo.ru/> (дата обращения 26.06.2019).

Статьи с сайтов

28) Камолов, И. Б. Особенности развития творческих способностей студентов в процессе профессионального образования / И. Б. Камолов // Молодой учёный . – 2020. – № 10. – С. 136-138. - URL: <https://moluch.ru/archive/300/67937/> (дата обращения: 02.04.2020).

29) Консультация для родителей «Что такое фонематическое восприятие?» // Инфоурок: [сайт]. 2024. – URL: <https://infourok.ru/konsultaciya-dlya-roditelej-cto-takoe-fonematischeskoe-voSPIriatie-7097344.html> (дата обращения: 28.03.2024).

Книги из ЭБС (электронных библиотечных систем)

30) Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : практическое пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 157 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438213/> (дата обращения: 02.02.2020).

# Приложение А

## Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

### РЕФЕРАТ

по специальности \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

Тема: «\_\_\_\_\_»

Выполнил:  
Сидорова Екатерина Ивановна  
студент 1 курса, очная форма  
обучения группа 22ССА

Преподаватель:  
Иванов Иван Иванович  
преподаватель ГБПОУ  
«Каслинский промышленно-  
гуманитарный техникум»

Реферат защищён с оценкой:

\_\_\_\_\_ г.

Касли, 2025 г.

## **Приложение Б**

Пример заполнения содержания реферата

### **Содержание**

1	Общие положения	3
2	Требования к содержанию структурных элементов реферата	4
2.1	Титульный лист	4
2.2	Содержание	4
2.3	Перечень условных обозначений	4
2.4	Введение	4
2.5	Основная часть	5
2.6	Заключение	5
2.7	Список использованных источников	5
2.8	Приложения	5
3	Оформление реферата	7
4	Критерии оценивания	16
	Список использованных источников	17
	Приложения	23