

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

29.03.2023 года

№ 170

**Об организации приема документов
для зачисления обучающихся
в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации"(ст. 55,67); Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции от 30.08.2022) ; Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Каменского городского округа», утверждённым Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» 15.11.2022 года № 2414, Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 09.03.2023 года № 384 «О закреплении определённых территорий муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными организациями», Уставом МАОУ «Покровская СОШ», Правилам приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа», утверждёнными приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 234 от 02.12.2020 года с изменениями от 02.02. 2021 года (приказ № 30), с изменениями от 28.02.2023 года (приказ № 51) в целях реализации права граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:

- Орлова Надежда Владимировна, директор;
- Ведерникова Наталия Николаевна, заместитель директора по УВР;
- Старовойтова Людмила Валерьевна, секретарь учебной части.

2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2023-2024 учебный год на Ведерникову Н.Н., заместителя директора по УВР, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на Старовойтову Л.В.

3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год с 01.04.2023 для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МАОУ «Покровская СОШ» территорией, а также лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.

4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начать с 06 июля 2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 г.

5. Определить количество мест в первых классах на 2023-2024 учебный год - 40 (два первых класса).

6. Членам комиссии по приему детей в 1 класс организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс через:

- самостоятельную подачу в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- личное обращение в МАОУ «Покровская СОШ» и заполнение заявления на бумажном носителе;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Для зачисления в МАОУ «Покровская СОШ» предъявляются следующие документы:

- заявление;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

8. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

8.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

8.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

9. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель: Орлова Н.В., директор

Члены комиссии: Гусева З.В., заместитель директора по УВР;

Якуш Т.П.. – председатель профсоюзного комитета.

10. Ведерниковой Н.Н., заместителю директора по УВР:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме.

11. Директору школы Орловой Н.В. оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа в течение 3 рабочих дней.

12. Старовойтову Л.В., секретаря учебной части, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист) – заместителя директора по АХР Осовскую О.В. назначить ответственной:

- за направление информации о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте.
- размещение на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) с приказами о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс.

13. Назначить учителей начальных классов, Булатову Т.А., Скляр М.А. ответственными за оформление личных дел обучающихся.

14. Установить, прием документов по адресу: с. Покровское, улица Школьная, д.1 по следующему графику:

01.04.2023 г. – с 09.00 – 17.00 ч

С 03.04.2023 г. по 07.04.2023 г. – ежедневно в течение рабочего дня с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00. до 14.00)

С 10.04.2023 г. по 30.06.2023 г.:

- вторник с 9.00 до 13.00 часов

- четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

В дни проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

с 06.07.2023 г. с 09.00. до 17.00. часов (перерыв с 13.00. до 14.00)

С 07.07.2023 г. по 05.09.2023 г.:
- вторник с 9.00 до 13.00 часов
- четверг с 14.00 до 17.00 часов
Суббота, воскресенье - выходной.

15. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефону (83439)37-12-01 – Орлова Н.В., директор.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Н.В.Орлова

С приказом ознакомлены:



Л. П. Якуш *Лит* 30.03.23г.
Л. В. Старовойтова *Лит*
Н. Н. Вигерникова *Лит*
З. В. Тулева *Лит*
О. В. Особкина *Лит* -