

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 05.04.2020 г.

№ 48

**О переходе МАОУ «Покровская СОШ»**

**на особый режим функционирования**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)», Указом Губернатора Свердловской области от 03. 04.2020 № 158 - УГ, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 №321 - Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», для обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:**

1.1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать

взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с 06 апреля по 20 апреля 2020 г.

**1.2. Назначить классных руководителей ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся.**

**Классным руководителям 1 – 11 классов:**

1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронного ресурса Дневник. Ru;

1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

1.2.4 ежедневно до 14.00 предавать информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ворониной Е.В.

1.2.5 в срок до 07.04.2020 г. провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося в процессе организации дистанционного образования.

**1.3.Заместителю директора по УВР Ворониной Е.В.:**

1.3.1. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 по 20.04.2020 года;

1.3.2 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;

1.3.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

1.3.4 организовать составление расписаний занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

1.3.5 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**1.4 Заместителю директора по содержанию образования и управлению качеством Логуновой Т.И. :**

1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.2 разработать памятки и алгоритмы действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;

- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками;

1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

1.4.4 подготовить изменения в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО.

**- 1.5. Педагогам:**

своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;

- довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

- информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

**2. Ворониной Е.В., администратору школьного сайта, организовать размещение информации о переходе школы на обучение с 06.04.2020 г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте школы и в электронном дневнике.**

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Орлова

С приказом ознакомлены:

