

ПРИКАЗ

21.05.2020 года

№ 67

О завершении 2019/2020 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации) в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в МАОУ «Покровская СОШ» в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год в следующие сроки:
 - 1 классы – 22.05.2020 года классным часом (онлайн);
 - 2 - 8, 10 классы – 29.05.2020 года классным часом (онлайн);
 - 9-е и 11 классы – 29.05.2020 года Последним звонком (онлайн).
2. Обеспечить участие 11 класса в проведении ЕГЭ в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособнадзора.
3. Провести **педагогический совет**
 - по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс,
 - об окончании школы в связи с завершением изучения основной образовательной программы основного общего образования, адаптированных программ (9 классы),
 - об окончании школы в связи с завершением изучения основной образовательной программы среднего общего образования (11 класс)**28 мая 2020 года в 14.00.**
4. **Заместителю директора по УВР Ворониной Е.В., заместителю директора по СО и УК Логуновой Т.И.** обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
5. **Заместителю директора по воспитательной работе Аввакумовой Л.В.** обеспечить организацию проведения родительских собраний (онлайн) до 30.05.2020 год, предоставить директору школы аналитическую справку.
6. **Социальному педагогу Мироновой Е.И.** предоставить директору в срок до 29.05.2020 года информацию о занятости обучающихся в летний период.
7. **Учителям-предметникам:**
 - 7.1. Выставить итоговые отметки за год во 2– 11 классах 27.05.2020 года.
 - 7.2 Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку (формы высланы на e-mail) в срок до 29.05.2020 года:
 - выполнение учебного плана
 - группа риска обучающихся 4, 8-11 классов и проделанная за год работа
 - информация по выпускникам для внесения в РБД
 - участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и т.д.

- участие педагогов в конкурсах и т.д.
- курсовая подготовка, в т.ч. дистанционная за учебный год.
- 7.3. Проверить записи в электронном журнале: темы, д/з, по всем преподаваемым предметам.
- 7.4. Организовать консультации для учащихся 11 класса по подготовке к ЕГЭ.

8. Классным руководителям:

- 8.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.
- 8.2. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.
- 8.3. Предоставить отчет по классу за 2019/20 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски, проблемы, достижения, списки для награждения) на педсовет 28.05.2020 года.
- 8.4. Довести решения педсовета до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.
- 8.5 Проверить информацию в электронном журнале:
 - 8.5.1 вкладка «Личные данные»
 - информация об учениках, включая номер личного дела, адрес, ФИО родителей, телефон, группа здоровья и т.д;
 - 8.5.2 вкладка «Личные достижения».
- 8.6. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в сроки определённые приказом по школе до 15.08.2020 года.
- 8.7. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части в срок до 01.06.2020.

9. Классным руководителям 9-х, 11 классов Белоусовой Ю.В., Кожевниковой Н.Л., Аввакумовой Л.В. подготовить ведомости для печати аттестатов к 29.05.2020 года.

10. Заведующим учебными кабинетами сдать кабинеты, оргтехнику комиссии в составе:

- 1) заместителя директора по АХР Осовской О.В.,
 - 2) специалиста по ОТ Ивановой В.Н,
 - 3) заместителя директора по УВР Ворониной Е.В.
- в срок до 28.05.2020 года.**

11. Заместителям директора Ворониной Е.В., Логуновой Т.И., Аввакумовой Л.В.:

- 11.1 данный приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей;
- 11.2 Ворониной Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и вкладке «Объявления» образовательного портала «Дневник.ру» до 22.05.2020 года.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

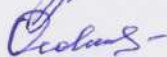


Н.В.Орлова

С приказом ознакомлены:



Е.В. Воронина



О.В. Осовская