

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602036042 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2020 за  
ГРН 2206600761740



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E9A60007BAVE286496E5C34331A95FB  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Начальника Управления  
образования Администрации  
муниципального образования  
«Каменский городской округ»  
от 10.06.2020 г. № 116

## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Устава – Школа) является муниципальной некоммерческой общеобразовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Школа зарегистрирована 10.11.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036042.

Постановлением Главы Каменского городского округа от 26.05.2011 г. № 614 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением Главы Каменского городского округа от 24.12.2013 г № 2846 изменен тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МАОУ «Покровская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 623480, Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Школьная, 1; 623480, Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Рабочая, 1а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Каменский городской округ».

1.5. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Учредитель, Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, 10.

Фактический адрес Учредителя: 623409, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Революционная, 13.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования, заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

## 2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание условий для развития интеллектуальных возможностей обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание деловой, социально – адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации, патриота своей Родины.

2.2. Школа осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация программы профессионального обучения «Тракторист»;
- организация групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- подготовка к школе детей дошкольного возраста («школа будущего первоклассника»);
- организация питания обучающихся.

2.4. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и утверждает их в установленном порядке.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- консультационную деятельность;
- просветительскую деятельность;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием.
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление транспортных услуг транспортом Школы.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, а также в рамках деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

### 3. Управление Школой

3.1 Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории

Свердловской области и муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Школы, изменений к нему, новой редакции;
- от имени Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» реорганизация, ликвидация Школы;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта; контроль за использованием бюджетных средств;
- решение вопросов с Комитетом по экономике и управлению имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- закрепление Школы за конкретной территорией Каменского городского округа;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним, контроль исполнения директором Школы условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- организация и проведение аттестации директора Школы в установленном порядке;
- координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- доведение субсидий до Школы;
- контроль за привлечением Школы внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг; - учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ».

3.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в сроки и порядке, определенные Учредителем.

Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава,

невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

К компетенции Директора Школы относится:

- организует работу школы, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, наблюдательного совета Школы и других органов коллегиального управления Школой;
- действует от имени школы без доверенности, представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах, в судах, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия от имени Школы;
- выдает доверенности; подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Школе;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Школы; осуществляет прием, перевод, перемещение, увольнение работников Школы;
- осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Школы в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;
- применяет к работникам Школы меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Школы; утверждает должностные инструкции работников Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Школы;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;
- обеспечивает выполнение требований по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенические и противопожарные требования, другие необходимые условия по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых педагогическими работниками Школы с их последующим анализом и оценкой;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- принимает решение в пределах своей компетенции о временном приостановлении образовательной деятельности в Школе, в том числе с целью соблюдения требований СанПиН по тепловому режиму, необходимостью проведения карантинных мероприятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, ремонтных работ в Школе с письменным уведомлением учредителя;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения; осуществляет контроль выполнения решений наблюдательного совета Школы;
- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Школе коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;
- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется Школой в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется в локальном нормативном акте Школы, принятом соответствующим органом самоуправления по согласованию с выборным профсоюзным органом, и (или) в коллективном договоре;

- от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством; организует совместно с соответствующим органом самоуправления Школы предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Школы;

- по согласованию с Учредителем может заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;

- повышает свою квалификацию; предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Школы, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом;

- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному Директору Школы в сроки, определяемые Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

3.4.1. Наблюдательный совет.

3.4.2. Общее собрание работников Школы.

3.4.3. Педагогический совет.

3.4.4. Совет обучающихся.

3.4.5. Общешкольный родительский комитет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Коллегиальным органом управления Школой является Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов наблюдательного совета определяется правовым актом Учредителя. В состав наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя Школы, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное количество раз.

Директор школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Школы.

Представители работников избираются на Общем собрании работников Школы.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об

автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации Школы;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и ч. 6 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие



органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете.

3.6. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы, в заседаниях которого принимают участие все работники, работающие в Школе.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Формой работы Общего собрания является заседания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на три года.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы; - принятие положений о социальной поддержке работников, об оплате труда, стимулировании работников;

- определение показателей и критериев эффективной деятельности работников;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссиях по охране труда;

- избрание представителей работников в коллегиальные органы управления и комиссии Школы;

- ходатайство о награждении работников Школы;

- рассмотрение и обсуждение опросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю Общего собрания работников

Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью, ходатайствовать перед Учредителем о поощрении работников. Представитель Общего собрания работников вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным

органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа».

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, работающие в Школе на основании трудового договора.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Формой работы Педагогического совета Школы являются заседания. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Компетенция Педагогического совета Школы:

- определяет направления образовательной деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы и рабочие программы педагогов;
- разрабатывает учебный план, календарный учебный график Школы;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает список учебников и учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, правила внутреннего распорядка, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Школы;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами Школы, медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о применении к обучающимся Школы мер поощрения, дисциплинарных взысканий;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Школы;
- осуществляет внутренний мониторинг соблюдения стандарта качества образования в Школе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Школе, в том числе платных;
- заслушивает отчеты о реализации образовательной программы в Школе, об итогах образовательной деятельности Школы за истекший учебный год;

- рассматривает отчет о самообследовании Школы;
- организует изучение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассматривает выполнение решений наблюдательного совета Школы и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы, в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

Педагогический совет в лице председателя наделен полномочием выступать от имени Школы, в том числе:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, утверждённое приказом директора Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, другие решения носят рекомендательный характер.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет вправе представлять интересы Школы на муниципальном, региональном уровнях (участие на конференциях, семинарах). Выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы в вопросах поощрения и подотчетности о награждении педагогических работников.

3.8. Совет обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школой и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета входят учащиеся 5-11 классов, которые делегированы как представители классного коллектива. Из состава Совета открытым голосованием выбирается председатель.

Участник Совета может быть исключен из его состава большинством голосов при нарушении правил внутреннего распорядка школы и дисциплины, непосещении заседаний Совета более 3-х раз без уважительной причины, бездействии.

Совет образует из своего состава отделы: образования, досуга, спорта, пресс-центр.

Общие функции отделов: выработка и принятие решения, доведение принятого решения до классов, организация выполнения принятого решения, получение информации о ходе выполнения решения, его анализ, учет, оценка деятельности, контроль.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета.

Решение принимается большинством голосов. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса.

Совет в лице председателя выступает от имени обучающихся и школы при решении вопросов деятельности Школы, затрагивающих интересы обучающихся: предоставляет

позицию обучающихся во всех коллегиальных органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

Компетенция Совета обучающихся:

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей; организует работу по защите прав учащихся;
- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Школы необходимую для деятельности Совета информацию;
- информирует обучающихся о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет;
- проводит среди обучающихся опросы и референдумы;
- организует взаимодействие с Советами обучающихся других образовательных организаций;
- иные полномочия Совета обучающихся определяются Положением и настоящим Уставом.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Школы.

3.9. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления Школы и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Родительский комитет избирается на 1 учебный год из числа представителей родительских комитетов классов по одному человеку от каждого класса. В целях координации работы в состав комитета входит один представитель руководства Школы.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости в соответствии с планом работы Школы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава комитета. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета, не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. В таком случае заседание является правомочным независимо от количества присутствующих членов комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

Решения Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководства школы. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Компетенция родительского комитета:

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- координирует деятельность родительских комитетов классов: проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- организует мероприятия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- взаимодействует: с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации; с коллегиальными органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Школы по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;
- отчитывается о проведенной работе перед общешкольной родительской конференцией;
- организует постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа);
- разрабатывает и принимает локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета) в пределах своей компетенции.

Председатель общешкольного родительского комитета наделен полномочием выступать от имени Родительского комитета и Школы, в том числе:

- присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Общешкольный родительский комитет вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю Родительского комитета директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представитель Родительского комитета вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы.

3.10. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в п. 3.4 настоящего Устава, в Школе могут быть созданы иные коллегиальные органы управления.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Школы**

4.1. Школа комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием. Школа может привлекать работников на условиях совместительства.

4.2. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие соответствующих должностей имеют лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Школы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от работодателя создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей,
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обладать необходимыми профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Школе с обучающимися или работниками, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Персональные обязанности работника устанавливаются директором Школы на основе действующего законодательства и закрепляются в трудовом договоре.

4.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены трудовым законодательством и настоящим Уставом. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками установленных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует профессиональный союз работников.

## **5. Локальные нормативные акты Школы**

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.3. Школа принимает различные виды локальных актов: приказы, положения, программы, правила, порядки, инструкции, протоколы, планы, иные документы в зависимости от конкретных условий деятельности Школы.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, профессионального союза работников Школы.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## 6. Источники формирования имущества Школы

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

Школа пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

6.2. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество и денежные средства, передаваемые учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества Школы в соответствии с действующим законодательством;
- 3) добровольные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

6.4. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

Имущество Школы, закрепленное за ней учредителем, используется в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

6.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

6.6. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Школа вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном настоящим Уставом.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества Школы также может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Школой уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Школа на основании договора безвозмездного пользования предоставляет медицинскому учреждению движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

6.10. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Школа вправе получать кредиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Школе финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах управления Школы.



6.14. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы и впоследствии направляется им на цели развития образования.

## 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном порядке.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Школа.

7.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Школой без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Школы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;  
Получен: 20.06.2020 12:33; Подписан:  
Федеральная налоговая служба;  
Ведомство: Управление Федеральной  
налоговой службы по Свердловской области;  
Матвеева Марина Владимировна;  
СН:  
83213696604475550390350030553593100475;  
ЭП действителен с 11.03.2020 11:41 до  
11.03.2021 11:51;

Выдан: ГБУ СО "Многофункциональный  
центр";  
Свердловская область, Свердловская обл.,  
Синарский р-он, г. Каменск-Уральский, ул.  
Ленна, 34  
ФИО УС: Вершинина Наталья Ивановна  
Дата выдачи: 20.06.2020 12:33  
Подпись



ПРОШИТО  
до (подписано) лист 06  
депонировано в отдел ГБУ СО «МФЦ»  
в Синарском районе г. Каменск-Уральский  
(И.И. Вершинина)

(подпись)

