

## П Р И К А З

По МБОУ «Гимназия №2» города Осташкова Тверской области  
от 29 августа 2025 года № 70

### **п.13 «О работе комиссии по контролю за организацией питания, качеством приготовления пищи, обслуживания в школьной столовой на 2025-2026 учебный год»**

В целях усиления контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Гимназия №2», соблюдения графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой и т.д. и т.п.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания, качеством приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой на 2025-2026 учебный год в следующем составе:  
Председатель: Петрова Т.В., зам. директора по УВР;  
Члены: Афанасьева Е.В., зам. директор по АХЧ  
Поплавская Н.Н., социальный педагог  
Капусткина М.Н., председатель профкома  
Анисенкова Ю.А., ведущий бухгалтер  
Егорова Н.Н. – представитель родительского комитета (по согласованию)  
Иванова С.А. – представитель родительского комитета (по согласованию)  
Кордюкова М.А. – представитель родительского комитета (по согласованию)
2. Работа комиссии по контролю за качеством приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой регламентируется Положением об организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №2».
3. Утвердить и принять в действие Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи»
4. По согласованию в работе комиссии могут участвовать представители родительского комитета любого класса
5. Комиссии разработать и утвердить план работы на год в срок до 15.09.2025 г.
6. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.

7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа .
9. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
10. Контроль исполнения ~~настоящего~~ приказа оставляю за собой.

Директор:

**И.В. Андропова**

*С приказом ознакомлены:*

