

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГБПОУ РО «ТМехК»

протокол № 3 от 9.02 2023г

Секретарь Т.З. Васильева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.Б. Магеррамов 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об апелляционной комиссии в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее - апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г. (с изменениями);

2. «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 (с изменениями);

3. «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;

4. «Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 (с изменениями);

5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009г. № 355» (с изменениями);

6. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

7. Устава ГБПОУ РО «ТМехК»;

8. Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский механический колледж» на очередной учебный год.

9. Иных локальных актов, утвержденных в установленном порядке.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- ✓ принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;

- ✓ определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

- ✓ принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- ✓ информирует поступающего, подавшего апелляцию, и/или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением, поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- ✓ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- ✓ привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Колледжа по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

2.4. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за неделю до начала вступительных испытаний.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники Колледжа, а также могут привлекаться педагогические работники общеобразовательных школ, образовательных учреждений СПО, ВО. Состав

апелляционной комиссии определяется на период работы приемной комиссии, число членов комиссии – нечетное, не менее трех.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается председателем приемной комиссии.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- ✓ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- ✓ своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- ✓ соблюдать конфиденциальность;

- ✓ соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приёмной комиссии.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Колледжа не позднее 10 дней после окончания работы апелляционной комиссии, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;

- протоколы решения апелляционной комиссии.

4.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет председатель апелляционной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания.

5.3. Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня ответственным секретарем приемной комиссии и регистрируется в специальном журнале.

5.4. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в следующем порядке:

- одновременно с подачей апелляционного заявления поступающий подает заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания;
- работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему председателем апелляционной комиссии,
- поступающий знакомится со своей работой в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время,
- поступающий знакомится со своей работой в присутствии членов апелляционной комиссии и не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории;
- в ходе ознакомления со своей работой поступающему запрещается вносить какие - либо исправления и изменения в выполненную во время вступительного испытания работу; в случае попытки нарушения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация, о чем доводится до поступающего. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционного заявления.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних,

признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (далее - наблюдатель). Присутствующий также должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии Колледжа по соответствующим предметам.

5.10. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, экзаменационную ведомость и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции о ее удовлетворении и необходимости изменения оценки либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения экзаменационной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись.

5.13. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.