

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на Совете колледжа  
ГБПОУ РО «ТМехК»  
протокол № 01 от 30.08 2019 г.  
Секретарь Васильева Т.З.

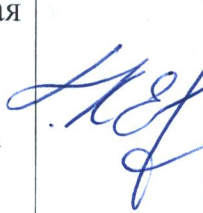
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»  
Р.В.Маггеррамов  
«09» 09 2019 г.  
приказ от «11» 09 2019 г. № 075



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**ГБПОУ РО «ТМехК»**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положению о самообследовании  
ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел I пункт 1.2.	1.03.2023	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	
Замена пункта новым текстом: Внести изменения в пункт 1.1. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 в следующей редакции: Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;					

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определения векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа.

1.3. Основными целями самообследования колледжа являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса в колледже, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования колледжа;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития колледжа, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете колледжа.

## **II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Самообследование проводится один раз в год по решению Педагогического совета. Директор колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования. Работа по самообследованию колледжа начинается с 15 января текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Для проведения самообследования в колледже приказом директора создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующей библиотекой, председателей цикловых методических комиссий, главного бухгалтера колледжа.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 января текущего года:

– *системы управления колледжем* (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления колледжем уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи колледжа);

– *образовательной деятельности* (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние 3 года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, численность обучающихся с ограниченными возможностями и полученные социально-педагогические эффекты);

– *организации учебного процесса* (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов,

организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

– *содержания и качества подготовки обучающихся* (анализируется структура и содержание реализуемых образовательных программ, мониторинг качества обученности студентов (входной контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, интернет-экзамен), участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства; качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием), технологии и методики образовательной деятельности, в том числе инновационные);

– *востребованности выпускников* (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

– *качество кадрового состава* (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, дополнительные профессиональные образования работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

– *качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения* (анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– *качество материально-технической базы* (анализируется уровень оснащенности колледжа учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);

– *функционирования внутренней системы оценки качества образования* (анализируется система внутриколледжного контроля, общественной экспертизы качества образования);

– *анализ показателей деятельности колледжа*, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности колледжа.

2.7. На основе плана – графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение № 1) директором колледжа ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятия по проведению самообследования.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа (Приложение № 2).

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления колледжем;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка учебного процесса;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РО «ТМехК»  
 \_\_\_\_\_ Р.В.Магеррамов  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН – ГРАФИК работ по подготовке и проведению самообследования колледжа

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора колледжа по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирование пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор колледжа	до 1 января
2	Проведение совещания с педагогическим коллективом колледжа (Педсовет) по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Директор колледжа	декабрь
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УР	до 15 января
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запросов)	Заместители директора Члены комиссии	до 20 февраля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации (тестирование Ю анализ) в разрезе каждого отделения и ЦМК	Члены комиссии	с 20 февраля по 10 марта
6	Представление информации по анализируемым направлениям деятельности колледжа заместителю директора по учебной работе (в печатном виде за подписью ответственного лица и в электронном виде в формате документа Word)	Члены комиссии	с 10 по 15 марта
7	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УР	с 15 марта по 1 апреля
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Совете колледжа, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности колледжа	Члены комиссии	с 1 по 5 апреля

IV. Рассмотрение отчета на Педагогическом совете			
9	Рассмотрение отчета педагогическим Советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Директор колледжа	до 15 апреля
V. Подготовка и направление отчета в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и размещение на официальном сайте колледжа			
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Директор колледжа	до 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области	Заместитель директора по УР	до 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УР	до 20 апреля

**Показатели деятельности профессиональной образовательной  
организации, подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную	человек/%

	переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%