

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета ГБПОУ РО «ТМехК»

Протокол № 1 от 30.08. 2021г.

Секретарь В.И.Ф. Т.З.Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин и
профессиональных модулей
ГБПОУ РО «ТМехК»**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о Порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
ГБПОУ РО «ТМехК»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел II Пункт 2.1	1.03.2023	Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	

Замена пункта новым текстом:

Внести изменения в Раздел II пункт 2.1: Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) в следующей редакции: Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования утверждения и продления сроков действия программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж».

1.2. Положение создано в целях приведения к единообразию всех разрабатываемых в ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» рабочих программ профессиональных модулей и программ учебных дисциплин, предназначено для председателей цикловых методических комиссий и преподавателей, ответственных за разработку рабочих программ профессиональных модулей и программ учебных дисциплин, включенных в учебные планы специальностей и профессий СПО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Инструктивно-методического письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020г. № 05-772, на основе примерных

программ общеобразовательных дисциплин, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии (п. 6 ст. 9 ФЗ «Об образовании»).

3.2. В соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей могут разрабатываться на основе соответствующих примерных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Приступая к разработке содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преподаватели, читающие курсы дисциплин и МДК, а также лица, ответственные за создание рабочих программ профессиональных модулей, должны внимательно изучить все ОК и ПК по всем МДК и программам дисциплин, проанализировать их с тем, чтобы не допустить повторов в содержании преподаваемых дисциплин.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями колледжа, затем они проходят согласование с работодателем и утверждаются директором колледжа.

3.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ☐ учебный план колледжа по специальности/профессии или выписка из него;
- ☐ примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля (профессионального цикла).
- ☐ примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Минобрнауки РФ (если она имеется) в наличии).

3.6. При разработке программ должны быть учтены:

- ☐ содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ
- ☐ требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ☐ ожидания обучающихся и их родителей;
- ☐ содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- ☐ новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- ☐ специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

3.7. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию образования и науки несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю.

3.8. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже преподаватели и председатели цикловой методической комиссии.

4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего колледжа или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Компетентностный подход – российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знание центральному, системнодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность – закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность – это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА, РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. Требования к оформлению рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессионального модуля.

6.1.1. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы, разработчиках;

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- характеристика *основных видов учебной деятельности студентов*, **контроль** и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочую программу оформляют в соответствии с Приложением (Приложение 1).

6.1.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов и профессионального цикла должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы, разработчиках;
- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6.1.3. Рабочие программы профессионального модуля должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы профессионального модуля, разработчиках;
- общая характеристика программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

Программу оформляют в соответствии с приложением (см. Приложение 2).

7. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Согласующими сторонами могут быть методические советы, цикловые методические комиссии, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом процесс согласования следует начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

7.1. Рабочие программы должны рассматриваться на заседании цикловых методических комиссий путем обсуждения сообщения автора (ов) (составителя (ей) программы, выступления оппонента. Оппонентами могут быть преподаватели, методисты, либо представители заказчиков-работодателей.

7.2. После рассмотрения и занесения результатов в протокол цикловой методической комиссии, рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла, ОГСЭ, М и ЕН утверждаются директором колледжа; рабочие программы профессиональных модулей согласуются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

7.3. Переутверждение рабочих программ должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прилагаются к программам.

8. ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

8.1. Количество экземпляров утвержденных программ и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 – рабочий, для пользования, находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителе;
- -экземпляр № 2 – контрольный, хранится в методическом кабинете колледжа на бумажном и электронном носителе.

8.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации – разработчика.

9. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

9.1. Рабочие программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и МДК, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

9.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей.

9.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре согласования, утверждения и перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название учебной дисциплины
в рамках программы подготовки специалистов
среднего звена/квалифицированных рабочих и специалистов
по специальности/профессии
код и наименование специальности/профессии

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»

Протокол от «число» месяц № х

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

_____ И.О. Фамилия

«число» месяц 20хх г.

Одобрено на заседании цикловой
методической комиссии

*наименование цикловой методической
комиссии*

Протокол от «число» месяц 20хх г. № х

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности (специальностям) / профессии (профессиям) среднего
профессионального образования (код, *наименование специальности(ей) /
профессии(ий)*).

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии),
укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление
(направления) подготовки в зависимости от широты использования программы
учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: *наименование образовательной организации*

Разработчики: *Фамилия. И.О., должность, наименование образовательной
организации*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО.

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

В п.1.1 Область применения программы ввести дополнение, о возможности освоения содержания учебной дисциплины с применением элементов дистанционного обучения и использования цифровых образовательных ресурсов.

1.2. Общая характеристика программы

даётся общая характеристика программы

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины (*указывается наименование учебной дисциплины*) должно обеспечить достижение следующих результатов:

–личностных:

–предметных:

– метапредметных:

Указываются требования в соответствии с требованиями, перечисленными в Примерной программе дисциплины.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

Указываются, какие темы профессионально направленного содержания, необходимого для усвоения профессиональной образовательной программы, включены в программу для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов.

Пункт 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Паспорта рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла для специальностей/профессий СПО, входящих в ТОП-50 в соответствии с новой формой Учебного плана имеет следующий вид:

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе:

всего учебных занятий – _____ часов;

консультации – _____ часа; (если есть)

промежуточная аттестация – _____ часов.

Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(оформляется с нового листа/страницы) и имеет следующую структуру:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
- практические занятия	*
– лабораторные работы	*
– практические работы	*
– контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии	
Итоговая аттестация в форме (указать форму аттестации): Зачёт/Дифференцированный зачёт/Экзамен) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Паспорта рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла для специальностей/профессий СПО, входящих в ТОП-50 в соответствии с новой формой Учебного плана имеет следующий вид:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	*
Всего учебных занятий	*
в том числе:	
- практические занятия	*
– лабораторные работы	*
– практические работы	*
консультации	*
промежуточная аттестация	*
Самостоятельная работа обучающегося (если имеется)	*
в том числе:	
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать форму аттестации: зачёт/дифференцированный зачёт/экзамен)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (код и наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.		Кол-во часов		
Тема 1. Указывается наименование темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов на тему		
		Кол-во часов		
	Практические занятия			Кол-во часов
	Практические работы или лабораторные работы			
	1			
	2			
	...			
	Самостоятельная работа обучающихся			Кол-во часов
	Тема ...	Содержание учебного материала		
Практические занятия				
Практические работы или лабораторные работы				
...				

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема ...	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Практические работы или лабораторные работы		
	...		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема ...	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Практические работы или лабораторные работы		
	...		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

Вариативная часть выделяется курсивом.

Для специальности, входящей в ТОП-50 столбец Уровень освоения отсутствует, также отсутствуют строки с самостоятельной работой.

Для учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов и профессионального цикла **лист** содержания и паспорт рабочей программы учебной дисциплины имеет следующий вид:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. ...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (код и наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов *среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код и наименование специальности)*, входящей в укрупненную группу (код и наименование укрупнённой группы специальностей).

Рабочая программа предусматривает варианты освоения содержания учебной дисциплины (*наименование дисциплины*) с применением элементов дистанционного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина (*код и наименование учебной дисциплины*) является обязательной частью (*указывается наименование цикла*) программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО (*код и наименование специальности*).

Учебная дисциплина (*код и наименование дисциплины*) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности/профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

(Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности/профессии):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

...

...

ПК 3.3. Принимать ...

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК.N ... ПК.N	Информация заполняется из ФГОС по специальности/профессии	Информация заполняется из ФГОС по специальности/профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины/ <i>в том числе вариативной части</i>	часы/ <i>часы</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	часы
В т. ч.:	
теоретическое обучение	часы
лабораторные работы	часы
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	часы
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт/экзамен	

Для специальности ТОП-50 в таблицу могут быть введены часы, выделенные на консультации, самостоятельную работы и промежуточную аттестацию.

Форма проведения промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (код и наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		Кол-во часов	
Тема 1. Указывается наименование темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов на тему	<i>ОК n</i> ... <i>ПК n</i> ... <i>ЛР n</i>
		Кол-во часов	
	Практические занятия	Кол-во часов	
	Практические работы или лабораторные работы		
	1		
	2		
	...		
	Самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	

Тема ...	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Практические работы или лабораторные работы			
	...			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема ...	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Практические работы или лабораторные работы			
	...			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема ...	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Практические работы или лабораторные работы			
	...			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета/лаборатории

Наименование учебного кабинета/учебной лаборатории

Оборудование и оснащение кабинета/учебной лаборатории:

Указывается используемое для освоения учебной дисциплины/дисциплин оборудование и оснащение

Технические средства обучения:

Указываются технические средства обучения, используемые при освоении учебной дисциплины/дисциплин

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

В Разделе 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, пункте 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ввести дополнение и указать средства коммуникации, необходимые для организации и реализации элементов дистанционного обучения, а также используемые технологии организации коммуникации с обучающимися, на период удалённой работы.

Средства связи, необходимые для реализации элементов дистанционного обучения:

Указывается средства связи и электронные платформы, используемые в период реализации дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: *(перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендованных ФУМО СПО для использования в образовательном процессе)*

Дополнительные источники: *(при необходимости)*

перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендованных ФУМО СПО для использования в образовательном процессе)

(электронные ресурсы указываются в дополнительных источниках)

Для общеобразовательных дисциплин **Раздел 4. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** имеют вид:

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<i>Переносится из Примерной программы учебной дисциплины</i>	

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Паспорта рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов и профессионального цикла имеет вид:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям /профессиям</i>	

Результаты переносятся из Паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Для профессиональных модулей **лист** содержания и паспорт рабочей программы имеет следующий вид:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Код и наименование профессионального модуля в соответствии с Учебным
планом*

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности (*указывается вид деятельности согласно ФГОС по специальности*) и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
...	
ОК n	

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	...
...	
ЛР n	

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Указывается вид деятельности [См. ФГОС по специальности/ профессии]</i>
ПК 1.1.	
...	
ПК n.n	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

	<i>Смотреть в Примерной программе профессионального модуля и/или в Стандарте ФГОС СПО для данного вида деятельности и соответствующего профессионального модуля</i>
Иметь практический опыт	
Уметь:	
Знать:	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - _____ часов,

в том числе в форме практической подготовки – _____ часов

[суммируются часы по ПР/ЛР/УП/ПП/КР]

Из них на освоение МДК – _____ часов:

[если один МДК, то указываются часы по одному МДК, если несколько МДК – то суммируются часы по всем МДК с учетом самостоятельной работы (если она есть)]

МДК _____ – _____ часов,

МДК _____ – _____ часов,

и т.д.

в том числе самостоятельная работа – _____ часа,

практики, в том числе учебная – _____ часов,

производственная (по профилю специальности) – _____ часов

консультации – _____ часа,

промежуточная аттестация – _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

[illegible]

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 модуля. Наименование раздела модуля			Кол-во часов
МДК._____ Название МДК____			Кол-во часов
Раздел 1. Наименование раздела			Кол-во часов
Тема 1.1. Название темы	Содержание учебного материала		Кол-во часов по теме
	Краткое содержание материала темы учебного занятия		Кол-во часов
	Практические занятия		Кол-во часов
	Лабораторные работы		
	1		
	2		
Тема 1.2. Наименование	Содержание учебного материала		Кол-во

темы			часов
	Краткое содержание темы		Кол-во часов
	Практические занятия		Кол-во часов
	Лабораторные работы		
	3		
	...		
	9		
Тема п. Название темы	Содержание учебного материала		Кол-во часов по теме
	Краткое содержание темы		
	Практические занятия		Кол-во часов
	Лабораторные работы		
	10		
Раздел 2.			
Тема m. Название темы	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Лабораторные работы		
	...		

Промежуточная аттестация по МДК._____	Дифференцированный зачёт/экзамен	
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.____ (если имеется) 1. Создание виртуальной машины. 2. Установка операционной системы. 3. Анализ журнала аудита ОС на рабочем месте. 4. Изучение аналитических обзоров в области построения систем безопасности операционных систем.		
МДК._____ наименование МДК		
Раздел 1.		
....		
Тема 6.3. Название темы	Содержание учебного материала	
Промежуточная аттестация по МДК.01.02	Дифференцированный зачёт	
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК._____		
Учебная практика раздела 1 модуля Виды работ 1. 2.		
Промежуточная аттестация по МДК._____		
Виды самостоятельных работ при изучении раздела 2 модуля		
Учебная практика раздела 2 модуля		

Виды работ 1. 2. 3. 4. 5. .	
Производственная практика Виды работ:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, лабораторий

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____

Технические средства обучения

Средства связи, необходимые для реализации элементов дистанционного обучения:

Коммуникационные технологии общения с обучающимися в период реализации дистанционного обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 3.

Периодические издания:

Электронные источники:

- 1.
- 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК _____		
...		
ОК _____		
....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

*Образец оформления титульного листа
Рабочей программы по общеобразовательным дисциплинам*

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, строчный, выравнивание - по центру

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, прописной, выравнивание - по центру

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шрифт: Times New Roman, размер 16 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

ОУП.09 ФИЗИКА

Шрифт: Times New Roman, размер 22 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

в рамках программы подготовки специалистов *среднего*
звена/квалифицированных рабочих и специалистов
по специальности
код и наименование дисциплины

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»

Протокол от _____ № _____

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

Одобрена на заседании цикловой

методической комиссии

профессионального цикла

Наименование цикловой методической

комиссии

Протокол от _____ № _____

Председатель ЦМК

_____ И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

_____ И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины *код и наименование дисциплины*
для специальности среднего профессионального образования технического
профиля: *код и наименование специальности/профессии*.

Рабочая программа разработана на основе требований: Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); Примерной программы общеобразовательной дисциплины *наименование дисциплины*, одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21.07.2015 г.).

Организация-разработчик: *наименование образовательной организации*

Разработчик: *И.О. Фамилия, должность, место работы*

*Образец оформления титульного листа
Рабочей программы общепрофессиональных дисциплин*

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, строчный, выравнивание - по центру

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, прописной, выравнивание - по центру

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шрифт: Times New Roman, размер 16 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

**ОП.07 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА
ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Шрифт: Times New Roman, размер 22 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

в рамках программы подготовки специалистов среднего
звена/квалифицированных рабочих и специалистов

по специальности

код и наименование специальности/профессии

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

*образец оформления обратной стороны титульного листа
Рабочей программы общепрофессиональных дисциплин*

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»

Протокол от _____ № _____

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Одобрено на заседании цикловой
методической комиссии
профессионального цикла
специальностей *наименование цикловой
методической комиссии*

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа профессиональной дисциплины *код и наименование учебной дисциплины* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код и наименование учебной дисциплины*, входящей в укрупненную группу (*код и наименование укрупнённой группы*) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от (дата принятия Приказа г.) N _____, зарегистрирован в Минюсте РФ рег. № _____ от (дата регистрации.)

Организация-разработчик: *наименование образовательной организации*

Разработчик: *И.О. Фамилия, должность, место работы*

*Образец оформления титульного листа
Рабочей программы профессионального модуля*

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, строчный, выравнивание - по центру

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, прописной, выравнивание - по центру

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Шрифт: Times New Roman, размер 16 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

**ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ
УСТРОЙСТВ**

Шрифт: Times New Roman, размер 22 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

**в рамках программы подготовки специалистов среднего
звена/квалифицированных рабочих и специалистов
по специальности/профессии**

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, прописной, Жирный, выравнивание - по центру

*Образец оформления обратной стороны титульного листа
Рабочей программы профессионального модуля*

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»

Протокол от _____ № _____

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Одобрено на заседании цикловой
методической комиссии
профессионального цикла
*наименование цикловой методической
комиссии*

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа профессионального модуля *наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (код и наименование специальности) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ (дата принятия Приказа № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ рег.№ _____ от _____ (дата регистрации))

Организация: разработчик: наименование образовательной организации

Разработчик: И.О. Фамилия, должность, место работы