

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В.Магеррамов
«19» 2019 г.
приказ от «19» 2019 г. № 230а



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации, подготовке и проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГБПОУ РО «ТМехК»

I. Общие положения

1. Методические указания по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.06.2013 г. № 464) с изменениями и дополнениями;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 и 17.11.2017 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2. С целью обеспечения высокого качества организации, подготовки и проведения ГИА, в развитие данных методических указаний разработаны Макет Программы государственной итоговой аттестации, Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РО «ТМехК», Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ РО «ТМехК».

3. Колледж осуществляет проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования,

реализуемой в ГБПОУ РО «ТМехК» в очной и/или заочной форме обучения.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой относятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - далее союз.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа, после его обсуждения на заседании педагогического совета с приглашением председателей ГЭК и работодателей.

6. Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области по представлению колледжа на календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 20 декабря.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Т.к. в колледже создается несколько ГЭК по всем специальностям и профессиям, то заместителями председателя ГЭК назначаются также заместители директора колледжа.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

10. Порядок работы Государственной экзаменационной комиссии

10.1. Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. и 17.11.2017 г.;

- Настоящими Методическими указаниями и учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

10.2. Заведующие отделениями по специальностям и председатели ЦМК выпускающих комиссий на заседания ГЭК представляют следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. и 17.11.2017 г.;

- данные Методические указания;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- учебный план по специальности;

- Программу государственной итоговой аттестации по специальности;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области о составе председателей Государственных экзаменационных комиссий;

- приказ директора колледжа об утверждении составов ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования и апелляционной комиссии);

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных работ (дипломных проектов);

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- книгу протоколов заседаний ГЭК;

- выполненные выпускные квалификационные работы в виде дипломных работ (дипломных проектов);

- письменные отзывы руководителей дипломных работ (дипломных проектов);

- письменные рецензии дипломных работ (дипломных проектов).

10.3. Государственная экзаменационная комиссия работает по графику, который утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала её работы.

10.4. После окончания государственной итоговой аттестации председатель Государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе ГЭК по каждой образовательной программе,

реализуемой в колледже, который представляется в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в срок до 10 июля текущего года.

10.5. В отчете отражается следующая информация:

- состав Государственной экзаменационной комиссии;
- форма и вид государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе по специальности и уровню подготовки;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе по специальности и уровню подготовки;
- характеристика готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в профессиональной подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

11. Оплата председателю государственной экзаменационной комиссии за проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы производится из расчёта один час за каждого обучающегося выпускника. Оплата членам государственной экзаменационной комиссии – ведущим преподавателям и мастерам специальности/профессии за проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы производится из расчёта один час за каждого обучающегося выпускника деленное на количество членов ГЭК – ведущих преподавателей и мастеров каждому из них.

III. Формы государственной итоговой аттестации.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы.

12. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

13. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

14. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На консультации руководителя для каждого студента предусмотрено не более трёх (но не менее двух) часов в неделю.

15. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

15.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

16. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом ОПОП СПО и утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

17. Программы государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, разрабатываются в соответствии с Макетом Программы ГИА по специальностям/профессиям СПО ГБПОУРО «ТМехК» и утверждаются распорядительным актом колледжа (приказом директора) после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и работодателей.

18. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля

успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

18.1. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

19. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

20. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено два часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

21. Организация выполнения выпускных практических квалификационных работ по профессиям СПО.

21.1. Обучающиеся по профессии СПО практическую квалификационную работу выполняют отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящей в Перечень профессий.

21.2. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, предусмотренного ФГОС, которым должен обладать выпускник Колледжа, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики и с темой письменной экзаменационной работы.

21.3. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда рабочего или служащего, предусмотренного ФГОС.

21.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ составляется мастером производственного обучения совместно с преподавателем ПМ, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается директором колледжа.

21.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на предприятии или в колледже.

21.6. В качестве критериев оценки выпускных практических квалификационных работ выступают:

- уровень владения приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места (выпускник должен знать технические характеристики, конструктивные особенности, режим работы и правила технической эксплуатации рабочего места).

21.7. По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы ГИА заполняется протокол и выносится заключение.

21.8. Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную квалификационную работу не засчитывают.

22. Организация выполнения письменных экзаменационных работ по профессиям СПО.

22.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения.

22.2. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общего развития обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

22.3. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умения пользоваться современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

22.4. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в знании технологических процессов, в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

22.5. Темы письменных экзаменационных работ (далее – ПЭР) разрабатываются преподавателями ПМ, совместно с мастерами п/о, рассматриваются ЦМК, утверждаются директором Колледжа. За полгода до государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся (под роспись) доводится перечень тем письменных экзаменационных работ. Закрепление тем и руководителей ПЭР оформляются приказом по Колледжу.

22.6. Пояснительная записка в письменной экзаменационной работе должна содержать:

- описание технологического процесса; виды применяемых материалов; краткое описание используемого оборудования, инструмента, приборов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

22.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах ПМ, МДК должны быть оформлены стенды в помощь выпускнику, где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления графической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения индивидуальных консультаций;
- процентное распределение времени на выполнении частей письменной экзаменационной работы.

22.8. Выполненные письменные экзаменационные работы подлежат рецензированию.

22.9. Структура письменной экзаменационной работы:

1) Пояснительная записка:

- титульный лист;
- задание на выполнение письменной экзаменационной работы;
- содержание пояснительной записки;
- список литературы.

2) Графическая часть или другое задание (макет, модель, презентация).

Графическая часть письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги различного формата карандашом, а так же с помощью системы автоматического проектирования AutoCAD.

23. Готовая выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа) должна быть переплетена.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к ГИА осуществляется на основе приказа директора после его обсуждения на педагогическом совете.

25. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

25.1 Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

26. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях

государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

27. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

28. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

29. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом не проходившим ГИА по уважительной причине.

30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

31. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы ведет секретарь ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в Книге протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии по специальности в электронном виде, протоколы распечатываются в одном экземпляре, листы нумеруются и прошнуровываются. Нумерация протоколов

– ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний ГЭК по каждой специальности в соответствии с графиком. Книга протоколов государственной экзаменационной комиссии относится к документам постоянного хранения и хранится в архиве колледжа.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Данный раздел проводится в полном соответствии с разделом V. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 и 17.11.2017 г.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Данный раздел проводится в полном соответствии с разделом IV (см. VI) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 и 17.11.2017 г., Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ РО «ТМехК».