

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от Валерия 2023 г
секретарь ПС Васильева

Г.З. Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В. Магеррамов
«13» Валерия 2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовая подготовка

(форма обучения: заочная)

2023

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33737 от 21 августа 2014 г).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
ОП-1 Управления МВД России
по г. Таганрогу,
Подполковник полиции

И.А. Иваненко

«12» апреля 2023 года

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский механический колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Рабочий календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)

5.5. Программы учебной и производственной практики

5.6.. Рабочая программа воспитания

5.7. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовки обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7.Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509, зарегистрированного Министерством юстиции (21 августа 2014 г. N 33737)(далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность,зарегистрированного Министерством юстиции (21 августа 2014 г. N 33737) с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410);

– ПриказМинистерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ПриказМинпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 № 183-н Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист Зарегистрированов Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный N 36755;

- Устав ГБПОУ РО «ТМехК»;

- Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы обучения: заочная.

Срок получения образования по программе составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября. Срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения, на базе среднего общего образования, увеличивается на 6 месяцев, и составляет 147 недели.

На проведение учебных занятий и практики по заочной форме обучение выделено 10.5 процентов, а так же в соответствии с ТК РФ (ст. 174) прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, по заочной формы обучения в образовательном учреждении, осуществляется на 1-2 курсах - по 30 календарных дней, на 3 курсе - по 40 календарных дней. В соответствии с ТК РФ (ст. 174) прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, по заочной формы обучения в образовательном учреждении, осуществляется на 1-2

курсах - по 30 календарных дней, на 3 курсе - по 40 календарных дней, что составляет 480 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем.

Учебный год, во взаимодействии с преподавателем, состоит из лабораторно-экзаменационной сессии, протяженностью не менее 160 часов в год. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется на русском языке.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация юрист
Оперативно-служебная деятельность.	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	осваивается

3.3. Особенности ППССЗ

Цель ППССЗ – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом развития личностных качеств обучающихся. Задача основной профессиональной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося. ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной

программы, условия образовательной деятельности. ППССЗ разработана для реализации на базе среднего общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность организуется в форме практической подготовки.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными органами, на базе которых должна проводиться производственная практика.

ППССЗ ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

Формирование вариативной части ППССЗ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, обязательная часть циклов ППССЗ составляет 4590 академических часов, в том числе вариативная часть составляет 1378 часов (30%).

Вариативная часть циклов ППССЗ использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Распределение часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО - ППССЗ

Введение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик

Индексцикл ов	Наименованиедисциплин, междисциплинарныхкурсов	Обязательная удиторнаянагр узка, час.
	<i>Введениедисциплин, междисциплинарныхкурсов</i>	754
ОП.11	Этика и психология в профессиональной деятельности	104
ОП.12	Трудовоеправо	72
ОП.13	Семейноеправо	151
ОП.14	Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности	78
ОП.15	Правоохранительные и судебныеорганы	72
ОП.16	Основыфинансовойграмотности	48
ОП.17	Дознание в органах внутренних дел	199
МДК.02.02	Управление персоналами организация секретарского обслуживания	78
	<i>Увеличение количества часов на учебные дисциплины,</i>	624

	<i>междисциплинарные курсы</i>	
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	75
ОП.05	Экологическое право	35
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	83
ОП.07	Уголовное право	48
ОП.08	Уголовный процесс	114
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	221
Итого:		1378

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права; устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности; определять права и обязанности участников правоотношений; описывать значимость своей профессиональной деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права; основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики; структуру, виды профессионального правосознания; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Умения: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях

		<p>Знания: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p>
ОК 03	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска и нести за них ответственность	<p>Умения: выбирать оптимальный способ разрешения проблемы в соответствии с самостоятельно заданными критериями и ставить цель; называть риски на основе самостоятельно проделанного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков; прогнозировать последствия принятого решения; нести ответственность за собственные действия; проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций</p> <p>Знания: нормы материального и процессуального права, понятие стандартной и нестандартной ситуации; понятие обоснованного риска; обстоятельства, исключающие юридическую ответственность; понятие и виды юридической ответственности; способы ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<p>Умения: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы взаимодействия с разными слоями населения;</p>
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения: находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		<p>Знания: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета; осуществлять поиск информации в различных поисковых системах; находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: понятия локальной и глобальной вычислительной сети. Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение Интернет; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<p>Умения: использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе; устанавливать партнерские отношения с членами группы; использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе; уважать права партнеров по общению; осуществлять эффективное общение с участниками конфликта с учетом их личных особенностей и эмоциональных состояний; осуществлять профилактику конфликта</p> <p>Знания: Основные личные права и свободы человека и гражданина; права и обязанности сотрудника правоохранительного органа; особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы; особенности поведения и деятельности личности в малой группе</p>

ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Умения: устанавливать психологический контакт с окружающими; общаться на равных, без грубости; уважать личное мнение собеседника; контролировать желание выяснять, кто прав, а кто виноват; общаться на уровне предъявления своих потребностей, а не приказов; находить компромиссные решения или, на крайний случай, соглашаться с наличием разногласий; оценивать решение другого; принимать опыт других; ценить свой собственный опыт и решения, не обесценивая его из-за статуса собеседника</p> <p>Знания: основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; психологические особенности несовершеннолетних; этикет общения с людьми</p>
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Умения: правильно применять нормы, касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Знания: основные направления правовой профессиональной деятельности</p>
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Умения: проводить на практике правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права; принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом; правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей; пользоваться основными правовыми методами</p> <p>Знания: структуру правосознания; основные компоненты профессиональной правовой культуры; уровень сформированности компетенции; основные положения права, сущности реализации права</p>

ОК 13	Проявлять нетерпеливость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Умения: правильно применять законодательство, регламентирующее противодействие коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения; планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям
		Знания: понятие коррупции; механизмы коррупции; основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике; виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности	Умения: организовать свою жизнь и профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; обеспечить на должном уровне свою физическую подготовку, необходимую для социальной и профессиональной деятельности
		Знания: общие правила ведения здорового образа жизни

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Практический опыт: – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		Знания: – организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных

		<p>обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы</p> <p>Знания: - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>Знания: – организационно-правовые и тактические основы обеспечения</p>

		<p>законности и правопорядка, охраны общественного порядка; – назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств</p>
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Практический опыт: – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: - обеспечивать законность и правопорядок</p> <p>Знания: – организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; – задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок; - использовать огнестрельное оружие <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; – меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; – назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; – тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок; - использовать огнестрельное оружие <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; – меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; – назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-

		<p>служебных задач с применением и использованием оружия</p>
	<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</p> <p>Знания: – тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; – назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств</p>
	<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники</p>

		<p>в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; – назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранять общественный порядок; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и

		<p>оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; – правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <p>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; – основные правила и порядок подготовки и оформления документов; – организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах,

		<p>порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
	<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <p>- охранять общественный порядок;</p> <p>Знания:</p> <p>– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>
	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения:</p> <p>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного</p>

		<p>пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p>Знания: – установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; – основные правила и порядок подготовки и оформления документов; – организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: -организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p> <p>Умения: - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>Знания: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной</p>

		<p>организации труда;</p> <p>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>-организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p>
		<p>Умения:</p> <p>- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствие с установленными требованиями, используя информационные технологии;</p> <p>- осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>- осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>
		<p>Знания:</p> <p>- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации</p>

4.3. Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным	ЛР 3

и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Ростовская область)	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;	ЛР 16
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах;	ЛР 17
Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области;	ЛР 18
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям чемпионата «Профессионалы»;	ЛР19
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов;	ЛР 20
Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию;	ЛР 21
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;	ЛР 22
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	ЛР 23
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	ЛР 24
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 26
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ РО «ТМехК»)	

Раздел 5. Структура образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, материалами, обеспечивающими воспитание обучающихся.

5.1. Рабочий учебный план

Срок получения образования по программе составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября. Срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения, на базе среднего общего образования, увеличивается на 6 месяцев, и составляет 147 недели. Присваиваемая квалификация – Юрист.

На проведение учебных занятий и практики по заочной форме обучения выделено 10.5 процентов, а так же в соответствии с ТК РФ (ст. 174) прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, по заочной формы обучения в образовательном учреждении, осуществляется на 1-2 курсах - по 30 календарных дней, на 3 курсе - по 40 календарных дней. В соответствии с ТК РФ (ст. 174) прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, по заочной формы обучения в образовательном учреждении, осуществляется на 1-2 курсах - по 30 календарных дней, на 3 курсе - по 40 календарных дней, что составляет 480 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем.

Учебный год, во взаимодействии с преподавателем, состоит из лабораторно-экзаменационной сессии, протяженностью не менее 160 часов в год. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 24 недели.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 4110 часов, отведенных на освоение учебных предметов/дисциплин. Эффективность самостоятельной работы обеспечена работой обучающихся в сочетании с

совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разработка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ППССЗ предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок

освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема профессиональных модулей за счет введения в них новых междисциплинарных курсов и увеличение объема времени на изучение уже существующих МДК. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Требования наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы базовой подготовки выполняются.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле, в рамках общепрофессионального учебного цикла, предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов. Из них на освоение основ военной службы – 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на базовоинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии сп.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. №53-ФЗ на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от

24.02.10 № 96/134, Положения о порядке организации проведения учебных воинских сборов.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО, в рамках общеобразовательного учебного цикла, так и, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

На основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об апробации учебного пособия по основам финансовой грамотности от 1 апреля 2016 г № 06-307, в целях формирования у обучающихся культуры финансового поведения в общепрофессиональный цикл вводится учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» за счёт вариативных часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по: ОП.08 Уголовный процесс и МДК 01.01 Тактико-спасательная подготовка.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Консультации по курсовым работам проводятся в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин.

Объем времени, отведенный на лабораторно-экзаменационной сессии, составляет 14 недель на весь период обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов – 10. Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию. Система текущего контроля включает следующие формы: устный опрос на лекциях, практических занятиях; выполнение письменных домашних заданий, эссе, рефератов, презентаций; защита лабораторных работ; защита курсовых работ; выполнение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и т.д.

5.1.2. Учебный план, включая календарный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.1.3. Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.2.2. Календарный учебный план представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин

5.3.1. Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, согласованы с цикловыми методическими комиссиями и утверждены директором колледжа.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей чётко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

5.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной).

5.4.1 Рабочие программы профессиональных модулей и производственной практики (преддипломной) разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

5.4.2. Рабочая программа профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной) представлены в Приложении 4.

5.5. Программы учебной и производственной практик.

5.5.1. Программы практик разработаны, утверждены и являются приложением к ППССЗ специальности. Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года (далее – приказ № 885/390) освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся, как компонента образовательной программы.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практики, которые реализуются в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится и реализуется концентрировано в несколько периодов.

Практика включается в образовательную программу как ее неотъемлемая составная часть и проводится в тесной связи с работодателями. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой будущей деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

2 курс - 72 часа (2 недели) учебная практика

2 курс – 144 часов (4 недели) производственная практика

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

3 курс – 36 часа (1 неделя) учебная практика

3 курс - 72 часа (2 недели) производственная практика.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практики является дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организации, где проводилась практика.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах и учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник-отчет и представляет производственную характеристику. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Цель производственной практики (преддипломной) - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики (преддипломной) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию. Рабочие программы всех видов практик разрабатываются ответственным лицом, назначенным приказом директора колледжа за проведение учебной и производственной практик, согласованно на заседании методического совета колледжа, одобрено на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла специальностей и согласовываются с заместителем директора по производственной работе.

Оборудование предприятий, организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (баз практик) соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.5.2. Рабочие программы практик представлены в Приложении 5.

5.6. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных с примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

5.6.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и

применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

При формировании ППСЗ колледж сформировал социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовал развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5.6.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 7.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает:

- доступ к электронным учебным изданиям;
- электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 Информатика (компьютерный класс)
- 2 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- 3 Первой медицинской помощи
- 4 Криминалистики
- 5 Специальной техники
- 6 Огневая подготовка
- 7 Тактико-специальной подготовки
- 8 Центр (класс) деловых игр

Полигоны:

- 1 Криминалистический полигон
- 2 Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Спортивный комплекс:

- 1 спортивный зал;
стрелковый тир

Залы:

- 1 Библиотека;
- 2 Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
- 3 Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- 4 Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ГБПОУРО «ТМехК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены ФГОС СПО, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ООП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Полигон:Криминалистический

Мебель жилого помещения (кровать, стол, стулья, шкаф, холодильник, телевизор);

Полигон: Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Оснащен спортивным оборудованием, снарядами.

6.1.2.2Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика реализуется в организациях профиля специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях и выполнение всех видов деятельности, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ,

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к

современным профессиональным базам и информационным ресурсам сети Интернет.

Информационно-библиотечный комплекс колледжа общей площадью 415 м² состоит из двух абонементов, двух читальных залов на 60 посадочных мест и хранилища литературы.

Комплекс обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, официальной и справочной литературой, периодическими изданиями, электронными изданиями, электронными образовательными ресурсами, методическими пособиями преподавателей колледжа, научно-популярной и художественной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду колледжа, который содержит: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация; минимум периодических изданий: Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет 4 наименования отечественных журналов «Человек и закон», «Юрист спешит на помощь», «Юридический консультант». «Российский следователь».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой

точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Колледж подключен к электронной библиотечной системе сайта book.ru и iirgbookshop.ru.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

6.3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности, осуществляется при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю реализуемой образовательной программы. При реализации ООП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практическая подготовка организуется:

1) непосредственно в колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы на основании договора между колледжем и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в колледже при реализации 3-х принципов:

– это форма реализации образовательной программы, непосредственно ориентированная на будущую профессиональную деятельность обучающихся;

- организуется в учебных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы при реализации производственной практики производственной практики (преддипломной);

– оценка результатов освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, проводимой по итогам освоения соответствующих дисциплин и модулей, предусмотренных образовательной программой.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации – юрист.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляют не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Для реализации программы в колледже создана цикловая методическая комиссия специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящую в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и крупным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

6.7.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

6.7.2. В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

6.7.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС

7.2. Формой проведения ГИА является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 8.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Краснянская Елена Ивановна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам. директора по УР
Головина Наталья Викторовна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам. директора по ПР
Головина Елена Викторовна	ГБПОУ РО «ТМехК», зам. директора по ВР
Сухорученко Сергей Викторович	ГБПОУ РО «ТМехК», заведующий производственной практикой
Фрига Елена Владимировна	ГБПОУ РО «ТМехК», заведующая отделением
Хандюк Ирина Леонидовна	ГБПОУ РО «ТМехК», Заведующая методическим кабинетом
Иваненко Ирина Анатольевна	Заместитель начальника ОП-1 Управления МВД России по г. Таганрогу, Подполковник полиции