

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

29.06.2026 г.

№ 559

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа министерства образования Ростовской области от 22.06.2026 № 635, руководствуясь Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Краснянская Елена Ивановна, зам.директора по УР.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Ахаладзе Илья Шалвович, зам.директора по информационным технологиям.*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Кашевская Светлана Анатольевна, заведующий методическим отделом.*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку

документов о проведении сквозного тестирования – Головина Наталья Викторовна, зам.директора по ПР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Шило Надежда Валерьевна, зам. директора по ВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(в состав рабочей группы включить:

заместитель директора по УР – Краснянская Е.И.

заместитель директора по ИТ – Ахаладзе И.Ш.

заместитель директора по ПР – Головина Н.В.,

заместитель директора по ВР – Шило Н.В.,

заведующий методическим отделом - Кашевская С.А.,

зав.техническим отделением – Игнатенко М.Ю.,

заведующий отделением информационных технологий и безопасности – Шипшина О.В.,

заведующий отделением безопасности – Васютченко М.В.

заведующий отделением профессий – Кузнецова Е.М.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [Иванов Д.А., системный администратор].

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1.Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2.Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3.Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в министерство образования Ростовской области.

5.4.Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 22.06.2026 № 635 Министерства образования Ростовской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Р.В. Магеррамов