



Республика Карелия

Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2020 года № 320

Об утверждении Устава в новой редакции Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кондопоги»

1. Утвердить Устав в новой редакции Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Кондопоги» (далее – Устав) (прилагается).

2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Кондопоги» (С.Н.Якимова) произвести все фактические и юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

3. Постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 16 сентября 2019 года № 871 «Об утверждении Устава в новой редакции Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Кондопоги» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Кондопожского муниципального района Герасимкова Ф.А.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



В.М.Садовников

Утверждён
Постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района
№ 320 от 25 марта 2020года

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кондопоги»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кондопоги» (далее - Школа).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МОУ «СОШ № 2»

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, улица Заводская, д. 38

фактический адрес: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, улица Заводская, д. 38

1.4. Учредителем является Кондопожский муниципальный район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Кондопожского муниципального района. Местонахождение Учредителя: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пл. Ленина, д.1

1.5. Свои полномочия Учредитель исполняет в пределах, установленных Федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Кондопожского муниципального района.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года N 1755-ЗРК «Об образовании» (с изменениями на 27 ноября 2018 года), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, приказами Министерства образования Республики Карелия, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним, медалей «За особые успехи в учении» возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.15. Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности учащихся способных интегрироваться в современное общество и нацеленных на совершенствование этого общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе, создание условий для обучения детей со специальными образовательными потребностями;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность, направленную на реализацию:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- дополнительных образовательных программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Внеурочная деятельность организуется в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы,

отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования. К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;
- организация охраны жизни и здоровья учащихся.

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

2.5. Школа вправе осуществлять аренду имущества (по согласованию с Учредителем) за счет средств физических и юридических лиц.

2.6. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6.2. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

1. Положения.
2. Правила.
3. Инструкции.
4. Приказы.
5. Программы.
6. Договоры.
7. Соглашения.
8. Другие локальные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Ученического совета, Родительского Совета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение Общего собрания работников школы, педагогического совета Школы, а также первичной профсоюзной организации.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем и действует на основании трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Компетенции директора:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися;
- утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- утверждает режим занятий учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся (по согласованию с Ученическим советом, Родительским советом при их наличии);
- утверждает программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- представляет Учредителю отчет по результатам самообследования Школы;
- составляет и утверждает структуру, штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией);
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы;
- подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы;
- устанавливает компетенцию заместителей директора при их наличии;
- при приеме в Школу знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- при приеме на работу знакомит работника под расписку со следующими документами:
 - настоящим Уставом;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным договором;
 - должностной инструкцией;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Родительский совет, ученический совет.

3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы:

3.7.1. Общее собрание работников школы (далее Собрание) является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Собрание работников трудового коллектива школы собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы. Трудовой коллектив школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Полномочия Собрания:

- Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- Утверждает состав постоянной комиссии – Совет школы.
- Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- Представляет интересы школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

Регламент работы Собрания:

- Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов.

- На Собрании секретарем ведётся протокол.
- При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.
- При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.
- Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.
- Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

3.7.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- Утверждение целей и задач Школы, плана их реализации.
- Согласование образовательных программ, реализуемых школой.
- Согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе.
- Обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов.
- Согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

- Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об организации повторного обучения в том же классе.
- Принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по завершении освоения ими основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- Принятие решений о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся.
- Принятие решений об исключении учащихся (достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования) из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны (с учётом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Кондопожского муниципального района).
- Заслушивание информации и отчётов членов педагогического совета Школы.
- Подведение итогов работы коллектива Школы за отчётный период, рассмотрение результатов самообследования, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- Осуществление контроля выполнения ранее принятых решений.
- Рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

Главными задачами педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

3.7.3. Родительский совет создаётся в целях поддержки и содействия Школе развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативности своих членов.

Членство в Совете осуществляется на выборной основе. Выборы проводятся прямым открытым голосованием на родительских собраниях классов, численностью 2-3 человека от класса. Все члены Совета обладают равными правами. Родительский совет создаётся решением общего школьного родительского собрания.

К компетенции Родительского совета относятся:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Школы;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержки прав, свобод и интересов Школы, его деятельности, его обучающихся и персонала;
- поддержка культурно – спортивной деятельности Школы, развитие и поддержка оздоровительного направления обучения обучающихся;
- социальная поддержка малообеспеченных семей, неполных семей, обучающихся «группы риска» совместно с социальным работником Школы;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся Школы.

Функциями Родительского совета являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению директора Школы.
9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.
10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Родительский совет имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органам самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете за оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Родительского совета для исполнения своих функций.
7. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

8. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

Председатель Родительского совета вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе. Общее собрание членов Совета созывается не реже 2 раз в год. Совет вправе принимать решения при присутствии не менее 2/3 членов. Решения принимаются при голосовании большинством голосов.

Председатель Родительского совета отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.

3.7.4. Ученический совет школы создаётся на добровольных началах и выборной основе и является органом ученического самоуправления школой.

Целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Основными задачами Совета являются:

- реализация прав учащихся на участие в самоуправлении образовательной организацией, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- привлечение учащихся Школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений у каждого старшеклассника;
- поддержка и развитие инициатив учащихся;
- создание условий для социализации личности;
- развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников;
- развитие лидерских качеств старшеклассников;
- сохранение и продолжение школьных традиций.

Принципы ученического самоуправления:

- демократия, гуманность;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмен мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманное отношение к каждому человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

Организация деятельности Совета.

Ученический совет избирается из числа учащихся 5-11 -х классов на классных собраниях. Совет формируется сроком на один год. В состав Совета рекомендуются учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления. Совет формируется сроком на один год. В Совет делегируется педагог (организатор детского движения) для оказания помощи в деятельности Совета.

Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления, составляя свой план.

Во главе совета стоит председатель, избираемый на первом заседании сроком на один год.

Председатель назначает своего заместителя и секретаря. Председатель Совета работает в тесном контакте с педагогом-организатором детского движения и администрацией школы.

Основные формы работы Совета:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые и др.);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы, деловые игры, квесты и др.

Совет может инициировать проведение общих акций (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.

Совет собирается не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Школы, учащихся Школы, родителей.

Права Совета:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы Школы;
- представлять инициативы учащихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления Школы;
- привлекать учащихся к организации праздников и мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы Школы;
- пользоваться организационной поддержкой педагогов – организаторов детских движений и администрации Школы при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления;
- размещать информацию на территории Школы, в отведённых для этого местах и школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных собраниях и общешкольном собрании;
- входить в состав жюри конкурсов и конференций, проводимых в Школе;
- вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении лучших активистов;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов, участвовать в решении школьных проблем.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за Школой на правах оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

4.3. Школа владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на правах оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете, без согласия Учредителя.

4.5. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа обязана обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

4.7. Имущество Школы, закрепленное за ней на правах оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- нарушения условий использования имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы.

4.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

4.10. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.11. Банковские операции совершаются Муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» на договорной основе.

4.12. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы Школы от оказания платных образовательных услуг, поступают в бюджет Кондопожского муниципального района.

4.14. Школа использует финансовые и материальные средства, закреплённые за ней, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Школы.

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Решение оформляется постановлением администрации Кондопожского муниципального района. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

5.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

5.5. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав Школы

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем, в порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«08» июня 2020 года
ОГРН 103-1000322443
ГРН 2201000266432
Экземпляр документа хранятся в
регистрирующем органе
госкомстатцентра
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Исакова И.А.
Фамилия, имя, отчество
Подпись



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
73 (Тридцать три) листах
И.А.Исакова
И.А.Исакова