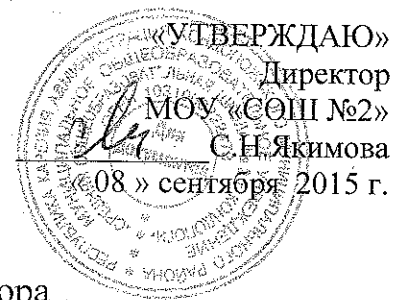


«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 08 » сентября 2015 г.



Положение о деятельности тьютора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, порядок работы, права и обязанности тьютора обучающегося с особыми образовательными потребностями (далее – ОВЗ)
- 1.2. Основной функциональной обязанностью тьютора является сопровождение процесса образования (обучения, воспитания, развития) обучающихся с ОВЗ.
- 1.3. Тьютор оказывает помощь учителю в организации учебного процесса, способствует адаптации обучающихся в образовательной среде Школы, помогает обучающимся в перемещении по школе и иных видах деятельности.
- 1.4. Деятельность тьютора определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА.

- 2.1. Цель деятельности тьютора: персональное сопровождение обучающихся в образовательной среде школы.
- 2.2. Задачи:
 - оказание необходимой помощи обучающимся с ОВЗ в процессе адаптации, в передвижении, ориентировании помещениях школы;
 - сопровождение индивидуальной работы обучающихся с ОВЗ на уроке и во внеучебное время;
 - оказание помощи обучающимся с ОВЗ в преодолении проблем и трудностей образовательного процесса, проведение работы по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
 - организация взаимодействия обучающихся с ОВЗ с учителями и другими педагогическими работниками.

3. ТЬЮТОР ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Федеральный закон от 29.12. 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требования ФГОС НОО и ФК ГОС;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга социализации обучающихся ОВЗ;
- основы педагогической этики;
- теорию и методику воспитательной работы, организации внеурочной деятельности;
- современные педагогические технологии;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА.

- 4.1. Оказание необходимой ежедневной помощи обучающимся с ОВЗ.
- 4.2. Координация действий по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие с их родителями (законными представителями).
- 4.3. Составление плана работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на учебный год в соответствии со спецификой заболевания.
- 4.4. Организация деятельности на основе плана индивидуальной и групповой работы.
- 4.5. Составление один раз в четверть отчетов о работе, соответствующих его функциональным обязанностям.
- 4.6. Предоставление отчетов заместителю директора по УВР.
- 4.7. Работу тьютора непосредственно направляет директор ОУ, который утверждает план работы тьютора, принимает отчеты на совещаниях, заседаниях педагогического совета и заместитель директора по УВР, осуществляющий методическую помощь и контроль деятельности тьютора.

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЬЮТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1. В работе тьютора применяются различные формы и методы. Характер помощи обучающемуся с ОВЗ носит рекомендательную, адресную, индивидуальную направленность.
- 5.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью:

- проектных технологий;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- ИКТ-технологий;
- организации развивающей игровой деятельности;
- иных форм и технологий, соответствующих возрастным, психологическим и физическим особенностям обучающихся с ОВЗ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРА

6.1. Тьютор имеет право:

- систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство и права ребенка;
- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность обучающихся инклюзивного класса и отдельных обучающихся с ОВЗ;
- посещать семью обучающегося с согласия родителей (законных представителей);
- привлекать родителей к участию в воспитательной деятельности;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития обучающихся с ОВЗ, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- участвовать в деятельности школьного ППК.

6.2. Тьютор обязан:

- обеспечивать соблюдение законных прав и свобод обучающихся;
- знать и исполнять федеральные, региональные нормативно-правовые документы по вопросам образования, инклюзивного образования, воспитания и защиты прав детей, Устав ОУ;
- использовать в работе с обучающимися рекомендации ПМПК и школьного ППК.
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществлять мониторинг развития обучающегося;
- организовывать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- регулировать объем и интенсивность самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА:

1. Положение о тьюторе;
2. Должностная инструкция тьютора;
3. Журнал тьютора;
4. Аналитические документы.