


«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 8
от « 23 » мая 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «СОШ №2»
 С.Н.Якимова
« 23 » мая 2016 г.

Положение о школьной информационной службе

I. Общие положения

1.1. Информационная служба (далее Служба) создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива школы, учащихся, их родителей, а также населения микрорайона в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений об учащихся, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и современных информационных технологий (ИТ) в преподавание различных предметов, накопления различных информационных материалов, наиболее полного использования возможностей корпоративных сетей образования всех уровней, глобальных сетей России и всего мира. Основными направлениями работы Службы для повышения оперативности доступа к информации, качества обучения и эффективности управления образовательным учреждением (ОУ) являются совершенствование механизма деятельности учреждения на базе внедрения вычислительной техники, сетевого оборудования, интеграции их с другими средствами мультимедиа. Служба является структурным подразделением общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей практической деятельности Служба руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, решениями и постановлениями Министерства образования Республики Карелия и настоящим положением.

1.3. Служба создана для осуществления поэтапного решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий.

II. Задачи Службы

2.1. Техническое сопровождение внедрения ИТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у учащихся навыков самообучения (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2.2. Построение единого информационного пространства школы (электронной образовательной среды).

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров ОУ в области новых технологий и педагогических инноваций;

- осуществление взаимодействия с информационными Службами всех уровней для расширения банка педагогической информации;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников ОУ) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения персонала ОУ навыкам работы на компьютере на уровне пользователей.

2.3. Технологическое сопровождение мониторинга в ОУ, проведения итоговой аттестации в новой форме.

III. Направления деятельности Службы

3.1. Организационное обеспечение:

- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений ОУ по решению вопросов информатизации;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам через сеть Интернет;
- организация и поддержка деятельности учителей ОУ, интересующихся проблемами информатизации образования.

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка рекомендаций и приобретение программно-методического обеспечения для ОУ;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых интегрированных учебных программ, ориентированных на обучение школьников работе с современными информационными средствами;
- организация и содействие подготовке и переподготовке учителей различных дисциплин и сотрудников ОУ по вопросам освоения ИКТ, средств мультимедиа, приемов работы в глобальных информационных сетях.

3.3. Информационное обеспечение:

- обеспечение бесперебойного выхода ОУ в глобальные сети;
- организация доступа к банку педагогической информации на сайте школы;
- организация публикаций опыта и разработок учителей и сотрудников ОУ по проблемам образования через сайт школы;
- создание и поддержка Web-сайта ОУ.

3.4. Техническое оснащение и обслуживание:

объединение компьютеров в кабинете информатики в общую локальную сеть и подключение к глобальной сети.

IV. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Служба содержится за счет целевых бюджетных средств, включаемых в базовое финансирование ОУ.

4.2. Структура Службы и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением руководителя ОУ.

4.3. Контроль над деятельностью Службы, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.

V. Права и обязанности Службы

5.1. Права Службы соответствуют правам структурного подразделения ОУ.

5.2. Служба подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства ОУ. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Службы осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава ОУ и другим нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

VI. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

6.1. Положение о школьной информационной службе составляется на основе Типового положения, принимается решением администрации ОУ и вступает в силу после утверждения директором ОУ.

6.2. При необходимости в Положение о Службе могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации ОУ.