

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 8  
от « 23 » мая 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МОУ «СОШ №2»  
С.Н.Якимова  
« 23 » мая 2016 г.

**Порядок  
действий педагогов школы  
по профилактике пропусков уроков обучающимися**

1. Классный руководитель (или учитель его заменяющий) проводит ежедневный контроль посещаемости обучающихся своего класса; выявляет обучающихся, отсутствующих в школе; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины). Контроль осуществляется в течение часа с момента начала занятий. Особое внимание необходимо уделять прибытию на учебные занятия обучающихся, проживающих в отдалённых пунктах, подвоз которых осуществляется автотранспортом.
2. При отсутствии обучающегося в школе более часа с момента начала занятий и отсутствие информации от родителей (законных представителей) о причинах отсутствия обучающегося, классный руководитель (замещающий его учитель) должен осуществить оповещение родителей для выяснения причины.
3. В случае если установить причину отсутствия обучающегося в школе не удаётся (по причине отсутствия связи с родителями или отсутствия у них информации о причине отсутствия обучающегося на занятиях), необходимо незамедлительно информировать об этом директора школы.
4. Классный руководитель берет под особый контроль обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, проводит индивидуальные профилактические беседы с учащимися; в случае необходимости, посещает семью ученика на дому, беседует с родителями.
5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель вместе с социальным педагогом посещает несовершеннолетнего на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении.
6. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, не надлежащим образом исполняют родительские обязанности, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ОПДН.
7. В случае подозрения на наличие реальной угрозы жизни
8. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, классный руководитель предупреждает их в письменной форме (и под роспись) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.
9. Если ребенок после вышеперечисленных мер не вернулся к учебным занятиям, продолжает пропускать уроки без уважительной причины, то классный руководитель обязан в установленной форме пригласить ученика вместе с родителями на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Приложение № 2)
10. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (или одноклассники) ничего не знают о местонахождении обучающегося и (или) его семьи, **классный руководитель незамедлительно** сообщает о случившемся директору школы.
11. Администрация обращается в ОПДН для установления нахождения учащегося и его родителей.

12. В конце каждой четверти классный руководитель проводит анализ посещаемости, выявляет учащихся, допускающих пропуски уроков и причины пропусков. Результаты анализа передает социальному педагогу.
13. Социальный педагог делает сводный анализ посещаемости занятий обучающимися школы. Результаты представляет, в виде справки, заместителю директора по ВР.

## Приложение № 1

### Сведения о пропусках уроков без уважительной причины учащихся школы Часть 1

Класс \_\_\_\_\_

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И. ученика \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Пропущено дней / С какого по какое число	Местонахождение ученика (если выяснено)	Источник получения информации о местонахождении учащегося			
		Тел. звонок ученику	Тел. звонок семье	Беседа с одноклассниками	Беседа с родителями

Дата принятия сведений социальным педагогом \_\_\_\_\_

### Часть 2

### Работа социального педагога по профилактике школьных прогулов

Беседа с учащимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат \_\_\_\_\_

Дата посещения семьи (при необходимости) \_\_\_\_\_

Беседа с родителями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

---

---

Социальный педагог \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Уважаемая (ый) (ые) \_\_\_\_\_

Вам необходимо явиться в школу \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_\_\_ часам  
на заседание Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поводу успеваемости  
и \_\_\_\_\_ посещаемости \_\_\_\_\_ вашего \_\_\_\_\_ сына/дочери

---

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)