

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
_____ № _____

Ответственный за кабинет:
учитель _____
класс _____
Количество посадочных мест _____
Наличие лаборантского кабинета _____

Содержание:

1. План-размещение кабинета.
2. Основные требования к кабинету.
3. Положение об учебном кабинете.
4. Правила пользования кабинетом.
5. Акт готовности кабинета к учебному году.
6. Оценка состояния кабинета.
7. Анализ работы кабинета за истекший год.
8. Задачи работы на текущий год.
9. План работы кабинета на текущий учебный год.
10. График работы кабинета (с учетом индивидуальных занятий, классных часов и т.д.)
11. Журнал регистрации инструктажа с учащимися
(для кабинетов: физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО)
12. Инвентарная ведомость.
13. Наименование электронных образовательных изданий (если имеются).
14. Наименование печатных изданий.
15. Оборудование к лабораторным и демонстрационным работам (если имеются).

Опись технических средств обучения и мебели

№ пп	Наименование	Кол -во	Марка	Инв. № или зав. №	Год приобретения, снятия с учета и др.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

АКТ готовности кабинета № _____ к новому учебному году

Наименование	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1. Документация					
Паспорт кабинета					
Инструкции по охране труда					
Журнал инструктажа детей по правилам безопасности (для классных руководителей)					
Журнал повторного инструктажа на рабочем месте (для заведующих кабинетом)					
Краткая инструкция по эвакуации и занятости					

кабинета (вывешивается у двери)					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Учебно-методическое обеспечение кабинета

Наименование	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Укомплектованность: <ul style="list-style-type: none"> · учебным оборудованием · учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами, для учителя, рабочими тетрадями) · средствами обучения (ТСО) 					
Наличие комплекта: <ul style="list-style-type: none"> · дидактических материалов · типовых заданий · тестов · контрольных работ · раздаточных материалов · комплектов типовых эссе, сочинений · таблиц · учебников 					

Оформление кабинета:

Наименование	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Оптимальная организация пространства: <ul style="list-style-type: none"> · места учителя · ученических мест 					
Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> · с рекомендациями по проектированию учебной деятельности · по выполнению программы развития общественных умений и навыков · по организации и выполнению домашней работы · по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам · по тестированию · по зачетам, экзаменам (ГИА, ЕГЭ) · с экраном результативности · с индивидуальными учебными планами и программами · по охране и безопасности труда и ПДД · с иным материалом учебно-воспитательного характера 					

Соблюдение в кабинете санитарно-гигиенических норм

Наименование	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<ul style="list-style-type: none">освещенностьсостояние мебелисостояние кабинета в целом (пол, стены, окна)					

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному

Уч. год	Кабинет принят или принят с рекомендациями	Рекомендации	Подпись председателя комиссии
2013-2014			
2014-2015			
2015-2016			
2016-2017			
2017-2018			

Ответственный за кабинет _____
