

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «17» мая 2017 г.



## **Положение об обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, действующим на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 20.12.2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании» (ст. 1 п. 20), приказа Министерства образования Республики Карелия от 07.11.2014 г. № 1117 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому».
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к обучению обучающихся и порядок регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ № 2» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2» в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).
- 1.4. Организация обучения на дому ставит задачу освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2».
- 1.5. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация основных общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.
- 2.3. Развитие навыков самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2» осуществляется на дому педагогами МОУ «СОШ № 2».

3.2. Обучающийся, проживающий на территории, закреплённой за другим общеобразовательным учреждением и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведён в общеобразовательное учреждение по месту жительства (независимо от наполняемости класса).

3.3. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, входящих в учебный план МОУ «СОШ № 2», по заявлению родителей и решению администрации МОУ «СОШ № 2».

3.4. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение (в сроки по достижении возраста 18 лет) с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения;
- подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому;
- издания приказа директора школы об организации индивидуального обучения.

3.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогов (согласно акту обследования) или по личному заявлению родителей (законных представителей) МОУ «СОШ № 2» имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

3.6. При назначении учителей, работающих с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2», преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

3.7. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором МОУ «СОШ № 2».

3.8. Распределение часов индивидуального учебного плана по предметам проводится с учётом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей больных детей, в пределах выделенных часов по классам по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Администрация школы вправе изменять количество часов по предметам в пределах максимально допустимой нагрузки.

Минимально допустимая учебная нагрузка:

- в I – IV классах - 10 часов,
- в V - VII - 12 часов,
- в VIII - IX классах- 13 часов,
- в X - XI - 14 часов в неделю.

3.9. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление образовательной деятельности. Организация образовательного процесса регламентируется: учебным планом; годовым календарным графиком; расписанием занятий.

3.10. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

3.11. Знания детей систематически оцениваются в журнале учета проведенных занятий. В классный журнал вносятся данные об успеваемости учащегося по итогам четвертей, учебного года, о переводе из класса в класс и окончании школы.

3.12. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии локальным актом МОУ «СОШ № 2». Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра и геометрия) и русскому языку (диктант, тест).

3.13. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400.

3.14. Обучающимся выпускных классов (9-, 11-ых) по итогам государственной итоговой аттестации выдается в установленном порядке документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

3.15. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через СПС МОУ «СОШ № 2».

3.16. Контроль над организацией и осуществлением обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2» ведётся администрацией школы.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

##### **4.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

##### **4.2. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник учащегося.

##### **4.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребенка, вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана

##### **4.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- предоставить копию индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- информировать классного руководителя о срыве плановых занятий;
- информировать администрацию школы об отмене занятий по причине болезни ребенка и о возобновлении таковых;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий учащимся.

##### **4.5. Учитель имеет право:**

- на выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося; составлять индивидуальный тематический план по предмету.

#### **4.6. Учитель обязан:**

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполнять журнал обучения учащегося на дому, выставлять оценки в дневник в день проведения занятий;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся.

#### **4.7. Обязанности классного руководителя:**

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- осуществлять контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- своевременно переносить итоговые оценки в классный журнал;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося об отмене занятий по причине болезни учителя.

#### **4.7. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:**

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2»; обеспечивать своевременный подбор учителей.
- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составлять расписание занятий;
- систематически проверять заполняемость журнала;
- собирать документы для оформления обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2»;
- согласовывать с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ, ведением документации.

### **V. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2» на дому.**

5.1. Индивидуальное обучение на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2» предоставляется бесплатно в пределах регламентируемых часов.

5.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в штатное расписание.

5.3. Учителям, обучающим учащихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 2», производится 20% надбавка.

5.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МОУ «СОШ № 2», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит документ, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

5.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по штатному расписанию, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.6. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

## **VI. Документы по организации индивидуального обучения на дому**

### **6.1. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Справка КЭК о назначении индивидуального обучения;
- Заявление родителей (законных представителей);
- Документы по организации занятий: приказ по МОУ «СОШ № 2», учебный план, расписание занятий, внесение записей в классный журнал и журнал записи индивидуальных занятий;
- Дневник учащегося.
- Протоколы, контрольные материалы, письменные работы обучающегося на итоговой аттестации.

## **VII. Оформление классного журнала и журнала учёта индивидуальных занятий**

7.1. На каждого учащегося, нуждающегося в длительном лечении, ребенка-инвалида, который по состоянию здоровья не может посещать МОУ «СОШ № 2», вносятся записи в журнал учёта индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов и оценки текущей аттестации.

7.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «индивидуальное обучение». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала учёта индивидуальных занятий на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вносится запись о издании приказа об организации индивидуального обучения.

7.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.