

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» г.Катав-Ивановска"
Катав-Ивановского муниципального округа

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области**

***«Оптимизация системы хранения
дидактических материалов в методическом
кабинете ДОУ»***

Заведующий МДОУ «ДС «Сказка» г. Катав-Ивановска
О.Н. Решетникова

г.Катав-Ивановск– 2026 г.

Руководитель проекта-
Решетникова Ольга Николаевна, заведующий

Команда проекта:

Куликова Наталия Валерьевна, старший воспитатель

Курдакова Ольга Валентиновна, воспитатель

Беловолова Светлана Александровна, инструктор по фзк.

Дацко Юлия Дмитриевна, учитель-логопед



**Решетникова О.Н.
заведующий**



**Куликова Н.В.
ст. воспитатель**



**Дацко Ю.Д.
учитель-логопед**



**Беловолова С.А.
инструктор по фзк.**



**Курдакова О.В.
воспитатель**

Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация системы хранения дидактических материалов в методическом кабинете ДОУ»



ПРОБЛЕМЫ:

1. Излишнее перемещение по зданию в поисках материала.
2. Потеря рабочего времени на поиски материала.
3. Ожидание выдачи материалов.
4. Излишние запасы дидактических материалов
- 5.Отвлечение от работы старшего воспитателя на поиск материалов

ВХОД

Время протекания процесса –30-50 минут

Анализ проблем

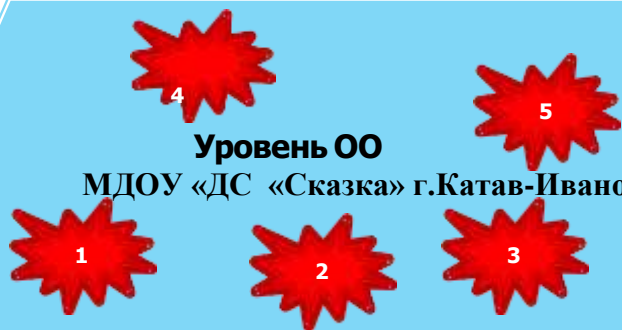
Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Излишние перемещения по зданию в поисках материала.	Не сформирована электронная база данных по методическим и дидактическим материалам	Сформировать электронную базу данных методических и дидактических материалов.
2. Потеря рабочего времени на поиск материалов	Не сформирована электронная база данных по методическим и дидактическим материалам.	Сформировать электронную базу данных методических и дидактических материалов.
3. Ожидание выдачи материалов	Методические и дидактические материалы не систематизированы по шкафам, полкам и разделам.	Систематизация методических и дидактических материалов по шкафам, полкам и разделам.
4. Излишние запасы дидактических материалов	Не утилизированы ветхие методические и дидактические материалы	Провести ревизию дидактических и методических материалов. Утилизация ветхих изданий.
5. Отвлечение от работы старшего воспитателя на поиск материалов	Не сформирована электронная база данных по методическим и дидактическим материалам	Сформировать электронную базу данных методических и дидактических материалов.

Пирамида проблем

Федеральный
уровень

Региональный уровень

Уровень ОО
МДОУ «ДС «Сказка» г.Катав-Ивановска»



Не выявлены

Не выявлены

1. Излишние перемещения по зданию в поисках материала.
2. Потеря рабочего времени на поиски материалов.
3. Ожидание выдачи материалов.
4. Излишние запасы дидактических материалов.
5. Отвлечение от работы старшего воспитателя на поиски материалов.

Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса составления и обработки таблиц посещаемости»



Предложения по улучшению

1. Создание электронного каталога печатных материалов ДОУ и электронной библиотеки.
2. Систематизация методических и дидактических материалов.
3. Стандартизация учета, выдачи и хранения дидактических материалов

Время протекания процесса – 15-23 минуты

План реализации проекта

«Оптимизация системы хранения дидактических материалов в методическом кабинете ДООУ»

№	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	- Потеря рабочего времени на поиск материалов. - Отвлечение от работы старшего воспитателя на поиск материалов.	Систематизация методических и дидактических материалов.	Куликова Н.В. ст. воспитатель, Курдакова О.В. воспитатель	До 29.03.2026 г.	Дидактические и методические материалы систематизированы по шкафам, полкам и разделам.
2.	- Излишние запасы дидактических и методических материалов	Утилизация ветхих дидактических и методических материалов.	Куликова Н.В. ст. воспитатель, Курдакова О.В. воспитатель.	До 01.04.2026 г.	Освобождение места для удобного расположения имеющихся дидактических и методических материалов.
3.	-Потеря рабочего времени на поиск материалов. -- Излишнее перемещение по зданию в поисках материала	-Формирование электронной базы данных методических и дидактических материалов. -- Создание электронной базы презентаций, книг.	Куликова Н.В. ст. воспитатель. Рабочая группа педагогов	01.04.2026-01.05.2026 г.	Наличие у педагогов доступа к электронному каталогу дидактических и методических материалов. Наличие у педагогов доступа к электронному каталогу презентаций и книг на Яндекс-Диске.

№	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
4.	Ожидание выдачи материалов	Стандартизация учета, выдачи и хранения методических и дидактических материалов.	Куликова Н.В. старший воспитатель, Курдакова О.В. воспитатель.	01.05.2026-10.05.2026 г.	Создана навигация по поиску необходимых дидактических материалов. Создан стандарт пользования дидактическими и методическими материалами.
5.	Анализ оценки достижений целевых показателей проекта		Куликова Н.В. ст. воспитатель. Рабочая группа педагогов	13.05.2026 г.	

Достиженные результаты (было и стало)

БЫЛО

1. Отсутствие электронного каталога (журнала) дидактических и методических пособий ДООУ.
2. Отсутствие электронной библиотеки презентаций, книг, журналов.
3. Наличие ветхих изданий методической литературы.
4. Нерациональное использование времени воспитателя, педагогов, старшего воспитателя на поиск нужного материала.

СТАЛО

1. Разработан электронный каталог имеющихся в ДООУ методических и дидактических материалов.
2. Создание электронной библиотеки ДООУ.
3. Отсутствие ветхих изданий методической литературы.
4. Создан стандарта (алгоритма) работы по поиску нужного методического материала.
5. Экономия времени педагогических работников для подготовки к занятию и поиск методических материалов и дидактических пособий.

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

50 минут

СТАЛО:

23 минут

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

27 МИН.;

64%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

1. Перевод базы данных дидактических и методических материалов в электронную форму;
2. Создание электронной картотеки презентаций по образовательным областям ОП ДО и библиотеке методических пособий, книг;
3. Создан алгоритм поиска нужного методического пособия или дидактического материала.

Стандарт реализации процесса (алгоритм) «Поиска нужного методического пособия или дидактического материала»

1. Воспитатель определяется с тем, какой материал ему нужен для занятия, к какой образовательной области ОП ДО он относится.

2. Воспитатель ищет наличие искомого материала в электронном каталоге (журнале) методических и дидактических материалов ДОУ.

3. Найденный материал скачивается, если найдет печатный вариант в электронном каталоге, воспитатель идет для его получения в методический кабинет ДОУ.

4. Старший воспитатель находит нужный материал на полке и передает воспитателю.

5. Воспитатель, педагог использует найденный материал для подготовке к занятию, к мероприятию и т.д.

Челябинская область

ДО



ПОСЛЕ



