



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

**бухгалтер**

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

Утверждено Приказом ГБПОУ «Тулунский  
аграрный техникум»

Согласовано с предприятием - работодателем  
ООО «Саянский бройлер»

протокол № 38 от 26.06.25

приказ № 129 от 27.06.25.

директор /А.Н. Копыток/

Для

документов

подпись

/Романовский А.Р./

МП



2025 год

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

### 1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

### 1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горнодобывающая отрасль</li> <li>2. Клиническая и профилактическая медицина</li> <li>3. Легкая промышленность</li> <li>4. Машиностроение</li> <li>5. Metallургия</li> <li>6. Радиоэлектроника</li> <li>7. Правоохранительная сфера и управление</li> <li>8. Сельское хозяйство</li> <li>9. Средства массовой информации и коммуникационные технологии</li> <li>10. Строительная отрасль</li> <li>11. Топливо-энергетический комплекс</li> <li>12. Туризм и сфера услуг</li> <li>13. Электротехническая промышленность</li> </ol>	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.002 Бухгалтер ( <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н</i> ) 08.023 Аудитор ( <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н</i> )	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Правоохранительная сфера и управление	Сельское хозяйство
	-	08.027 Специалист по платежным услугам ( <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11. 2016 N 645н</i> )
	Туризм и сфера услуг	Машиностроение
	-	-
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	-	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отрасли	Правоохранительная сфера и управление	Сельское хозяйство
	Кассир	Кассир
	Туризм и сфера услуг	Машиностроение
	Продавец продовольственных	Кассир

	товаров Кассир	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО: на базе ООО:	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО:	Правоохранительная сфера и управление	Сельское хозяйство
	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч	2 г. 9 мес./4284 ак.ч
	Туризм и сфера услуг	Машиностроение
	2 г. 7 мес./3924 ак.ч.	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.
Объем практики (всего/из них производственной практики)	432/324	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>1238</b>
социально-гуманитарный цикл	432	314
общепрофессиональный цикл	468	216
профессиональный цикл	1008	708
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 324	- 324
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>648</b>
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	432	360
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>1886</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2.	08.023 Аудитор	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных

				с аудиторской деятельностью
--	--	--	--	--------------------------------

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p>

	<p>нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>

	иностранных языках	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<b>Навыки:</b>
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		<b>Умения:</b>
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов		
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,	

		регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.		<b>Навыки:</b>
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда		
<b>Навыки:</b>		
ведение налогового учета		
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		<b>Умения:</b>

		<p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>
	<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам</p>

		синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		<b>Умения:</b>
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<b>Навыки:</b>
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
<b>Умения:</b>		
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

		информационными и справочно-правовыми системами
		<b>Знания:</b>
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<b>Навыки:</b>
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		<b>Умения:</b>
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		<b>Знания:</b>
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	
	порядок отражения в учете результатов инвентаризации	
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<b>Навыки:</b>
формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического

		субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

		<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>
	<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных</p>
--	--	--

		систем в аудиторской деятельности	
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	
		основы налогового законодательства Российской Федерации	
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>Навыки:</b>	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		<b>Умения:</b>	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
			использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
			определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
			планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
			формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта		
	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		
	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<b>Знания:</b>
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		<b>Навыки:</b>
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		<b>Умения:</b>
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
<b>Знания:</b>		
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками		
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
-----------------	-----------------------	---------------------------------	--	-------------------------------------

ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

субъекта	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	08.002	субъекта ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	08.023	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью

			аудиторской деятельностью	
--	--	--	------------------------------	--

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Сельское хозяйство)	Соответствие ПС 08.027 Специалист по платежным услугам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Наименование ВД	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кассир	ОТФ А Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 23369 Кассир	ПК Х.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
<b>Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций</b>				
<p>Владеть навыками: ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>Знать: нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; порядок оформления приходных и расходных документов; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>Уметь: осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных; вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в рф; вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц; вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц; обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.</p>				
		А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных		ПК Х.2. Проводить учет кассовых операций, денежных

	(платежных) документов	документов и переводов
<b>Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций</b>		
<p><b>Владеть навыками:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p><b>Уметь:</b> отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта</p> <p><b>Знать:</b> план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>		

Дополнительные квалификации, компетенции (Правоохранительная сфера и управление)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кассир	Должности других служащих (технических исполнителей)	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет	Выполнение работ по должности служащего Кассир 23369	ПК Х.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. ПК Х.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы. ПК Х.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. ПК Х.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

		кассовую отчетность.		
<b>Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций</b>				
<p><b>Владеть навыками:</b>  осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;  работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p> <p><b>Уметь:</b>  принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;  составлять кассовую отчетность;  проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  вести кассовую книгу;  разбираться в номенклатуре дел  принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p> <p><b>Знать:</b>  нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;  оформление форм кассовых и банковских документов;  оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;  обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;  формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку  группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  правила ведения кассовой книги;  номенклатуру дел;  правила проведения инвентаризации кассы</p>				
<b>Дополнительные квалификации, компетенции (Машиностроение)</b>	<b>Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам</b>		<b>Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части</b>	
	<b>Раздел</b>	<b>Должностные характеристики</b>	<b>Наименование ВД</b>	<b>Код и наименование ПК</b>
Кассир	Должности других служащих (технических исполнителей)	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ПК Х.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. ПК Х.2 Осуществлять операции с денежными средствами,

		<p>учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.</p>		<p>ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформляют денежные и кассовые документы.  ПК Х.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.  ПК Х.4 Оформлять кассовые и банковские документы.  ПК Х.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.  ПК Х.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.  ПК Х.7 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>
--	--	---	--	---

#### **Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций**

##### **Владеть навыками:**

Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

Передача в соответствии с установленным порядком денежными средствами инкассаторам.

Составление кассовой отчетности.

##### **Уметь:**

Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

Составлять кассовую отчетность;

Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

<p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          Вести кассовую книгу;          Разбираться в номенклатуре дел;          Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p> <p><b>Знать:</b>          Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;          Формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;          Порядок оформления приходных и расходных документов;          Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;          Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;          Основы организации труда;          Правила эксплуатации вычислительной техники;          Основы законодательства о труде;          Правила внутреннего трудового распорядка;          Правила и нормы охраны труда</p>				
Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Продавец продовольственных товаров	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское	§ 34. Продавец продовольственных товаров 2-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разборка товаров. Подготовка рабочего места:	Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров 17353	ПК Х.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров ПК Х.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании ПК Х.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании. ПК Х.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК Х.5. Осуществлять

	<p>производство";  "Крахмалопаточное производство";  "Производство сахара";  "Производство пищевых концентратов";  "Табачно-махорочное и ферментационное производства";  "Эфиромасличное производство";  "Производство чая";  "Парфюмерно-косметическое производство";  "Масложировое производство";  "Добыча и производство поваренной соли";  "Добыча и переработка солодкового корня";  "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства";  "Торговля и общественное питание";  "Производство консервов"</p>	<p>проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала.  Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.  Подготовка товаров к инвентаризации.  Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.  § 35. Продавец продовольственных товаров 3-й разряд  Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и</p>		<p>контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>
--	---	---	--	---

	<p><i>Раздел «Торговля и общественное питание»;</i>          § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;          § 35. Продавец продовольственных товаров 3 разряд</p>	<p>внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей. Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.</p>		
--	--	---	--	--

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																					
СГ.01	История России																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																				
СГ.04	Физическая культура																				
СГ.05	Основы бережливого производства																				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																				
ОП.01	Экономика организации			О	О																О
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О								О	О						
ОП.03	Налоги и налогообложение			О									О								
ОП.04	Аудит						О												О		





## Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>1908</b>	<b>1238</b>	<b>1312</b>	<b>432</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>432</b>	<b>314</b>	<b>396</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
СГ.01	История России	48	24	48					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	120	120					1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	34	68					1
СГ.04	Физическая культура	120	116	120					1,2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	40	20	40					2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>216</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
ОП.01	Экономика организации	64	32	64					1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	64	32	64					1
ОП.03	Налоги и налогообложение	60	30	60					2
ОП.04	Аудит	52	26	52					2
ОП.05	Основы внутреннего контроля	60	30	60					2
ОП.06	Статистика	32	16	32					1
ОП.07	Основы управленческого учета	52	26	52					2
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	48	24	48					2
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1008</b>	<b>708</b>	<b>484</b>	<b>432</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
<b>ПМ 01</b>	<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>440</b>	<b>348</b>	<b>204</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их	176	108	156		20			1,2

	формирования								
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	48	24	48	72				2
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>	72	72		144				<b>1</b>
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика</b>	144	144						2
<b>ПМ 02</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>	<b>280</b>	<b>194</b>	<b>172</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38	76					1
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24	48					2
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	24	48					2
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36		36				1
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>	72	72		72				1,2
<b>ПМ.03</b>	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору</b>	<b>216</b>	<b>166</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК.03.01	Наименование МДК	108	58	108					2
ПП. 03	Производственная практика	108	108		108				2
<b>Вариативная часть ОП</b>		<b>828</b>	<b>648</b>						
	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль <i>Правоохранительная сфера и управление</i> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 23369 Кассир <i>Сельское хозяйство</i> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 23369 Кассир <i>Туризм и сфера услуг</i> Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров 17353 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 23369 Кассир <i>Машиностроение</i> Выполнение работ по одной или нескольким	432	360						1,2



### 5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П СПО.

### 5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### 5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Залы:

- ~ библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- ~ актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**2025 г.**

**Приложение 1.1**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы...</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	4
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	8
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля.....</i>	9
2.4. <i>Курсовой работа (проект).....</i>	23
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>25</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	25
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	26
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>33</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>38</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.</i>	38
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	38
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	45
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	45
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля.....</i>	46
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>55</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	55
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	55
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>59</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные	законодательство Российской Федерации о	составление (оформление) первичных

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>
ПК 1.2	<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы</p>	<p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>

		экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		<p>деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</p> <p>назначению и структуре</p>	
ПК 1.5	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное</p> <p>законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,</p> <p>регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета,</p> <p>закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>

		обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	204	112
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
<b>Всего</b>	<b>440</b>	<b>348</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	176	108	176	156	20	-		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	48	24	48	48	x	-		
ОК 09 ПК 1.1	Учебная практика	72	72					72	
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	X							
	<b>Всего:</b>	<b>440</b>	<b>348</b>		<b>204</b>	<b>20</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

### 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (176 ч.)</b>	
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>	
<b>Тема 1.1. Основы</b>	<b>Содержание</b>

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<p><b>бухгалтерского учета.</b></p>	<p>Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».</p> <p>4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».</p>
<p><b>Тема 1.2. Учет денежных средств.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному</p>

	<p>счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».</p> <p>2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».</p> <p>3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».</p> <p>4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».</p> <p>5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».</p>
<p><b>Тема 1.3. Учет основных средств.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> <p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p>

	<p>Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>Решение кейса «Принятие к учету основных средств».</p> <p>«Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».</p> <p>«Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».</p>
<b>Тема 1.4. Учет нематериальных активов.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».</p> <p>Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>
<b>Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».</p> <p>2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».</p>
<b>Тема 1.6. Учет запасов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.</p>

	<p>Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.</p> <p>Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.</p> <p>Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».</p> <p>Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».</p> <p>Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».</p>
<p><b>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок</p>

	<p>их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».</p> <p>2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».</p>
<p><b>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».</p> <p>Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».</p>
<p><b>Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.</p> <p>Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».</p>

	«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	
	«Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	
	«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	
<b>Тема 1.10. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	
	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	
<b>Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.</b>	<b>Содержание</b>	
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	
	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	
	<b>Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и</b>	<b>Содержание</b>
		Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского

<p><b>обеспечению</b></p>	<p>страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.          Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения.          Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.          Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».</p> <p>2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».</p>
<p><b>Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b></p>	<p>Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.          Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.          Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».</p> <p>4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»</p> <p>5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».</p> <p>6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».</p> <p>7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».</p> <p>8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p>
<p><b>Тема 1.14. Учет собственного капитала</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.          Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его</p>

	<p>формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».</p>
<b>Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».</p> <p>Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»</p>
<b>Тема 1.16. Учет кредитов и займов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».</p> <p>2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»</p> <p>3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»</p>
<b>Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (48 ч.)</b>	
<b>МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	
<b>Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Бюджетное устройство Российской Федерации</p>

<b>Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.
<b>Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ</b>	<b>Содержание</b>
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов</b>	<b>Содержание</b>
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль	

	<p>организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>
	<p>5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>
	<p>6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.</p>
	<p>7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</p>
	<p>8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>
	<p>9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>
	<p>10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>
	<p>11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</p>
<p><b>Тема 2.5. Особенности</b></p>	<p><b>Содержание</b> Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и</p>

<p><b>исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</b></p>	<p>сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>
<p><b>Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01<sup>4</sup></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»</li> <li>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»</li> <li>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»</li> <li>4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»</li> <li>5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»</li> <li>6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»</li> <li>7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»</li> <li>8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»</li> <li>9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»</li> <li>10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»</li> <li>11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и</li> </ol>	

<sup>4</sup> Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

кредиторской задолженности»

### **Учебная практика раздела 1**

#### **Виды работ:**

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
  2. Формирование учетной политики условной организации.
  3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.
  4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.
  5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.
  6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
  7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Оформить и защитить Отчет по практике.

### **Производственная практика**

#### **Виды работ:**

1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
11. Отражение в учете запасов.
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции.

- Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
  17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
  18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
  19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
  20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
  21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
  22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
  23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
  24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
  25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
  26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
  27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
  28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
  29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
  30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
  31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
  34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
  35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
  36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
  37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
  38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
  39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
  40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
  41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
  42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
  43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
  44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
  45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению

добавочного капитала.

46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.

52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.

53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.

58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.

59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.

60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.

62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.

63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.

64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.

65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.

67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.

68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.

69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.

70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.

71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации.

74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Оформить и защитить Отчет по практике.

**Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен**

**Всего: 440 ч.**

#### 2.4. Курсовой работа (проект)

Курсовой проект (работа) по модулю является обязательным к выполнению.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М,

2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). — Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость,

порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

–

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>5</sup>
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических

<sup>5</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <p>- ведения налогового учета</p> <p>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <p>-проведении устного и письменного опроса;</p> <p>-выполнении практических занятий;</p> <p>-выполнении тестовых заданий;</p> <p>-выполнении контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному</p>

		модулю.
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</li> <li>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</li> <li>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

**Приложение 1.2**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СУБЪЕКТА»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы...</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	4
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	8
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля.....</i>	9
2.4. <i>Курсовой работа (проект).....</i>	23
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>25</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	25
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	26
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>33</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>38</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.</i>	38
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	38
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	45
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	45
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля.....</i>	46
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>55</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	55
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	55
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>59</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>6</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		
ПК 2.1.	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического</p>

	<p>деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
--	--	--	---

	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты

	<p>анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в</p>	<p>хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	---	---	--

		<p>бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
ПК 2.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое</p>	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

	<p>и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта  формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;  оценивать потенциальные риски</p>	<p>законодательство Российской Федерации;  законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
ПК 2.5.	<p>определять объем работ по бизнес-планированию  формировать структуру бизнес-плана</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p>

	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	составления бизнес-плана
--	--	--	--------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	172	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>280</b>	<b>194</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

■ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>8</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38	76	76	X	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	X	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	24	48	48	X	-		
ОК 02 ПК 2.1	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	X							
	<b>Всего:</b>	<b>280</b>	<b>194</b>	<b>172</b>	<b>172</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 76 ч.</b>	
<b>МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	
<b>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание</b>
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
<b>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации,</b>	<b>Содержание</b>
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.

<sup>8</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<b>оформление ее результатов</b>	<p>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</p>
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Оприходование излишков ценностей.</p> <p>Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.</p> <p>Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Зачет недостат излишками (пересортица).</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Инвентаризация основных средств</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общие правила проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Инвентаризация нематериальных активов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных</p>

	<p>недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Тема 1.6.</b> <b>Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Тема 1.7.</b> <b>Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».</p>

<p><b>Тема 1.8.</b> <b>Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</b></p>	<p><b>Содержание</b> Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Тема 1.9.</b> <b>Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b></p>	<p><b>Содержание</b> Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности 24 ч.</b></p>	
<p><b>МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b></p>	<p><b>Содержание</b> Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».</p>
<p><b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</b></p>	<p><b>Содержание</b> Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.
	4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</b>	<b>Содержание</b>
	Назначение отчета о финансовых результатах.
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
	Техника составления отчета о финансовых результатах.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах
	2. Расчет налога на прибыль
	3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
	Техника составления отчета об изменении капитала.
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Техника составления отчета об изменении капитала
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности
<b>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>
	Назначение отчета о движении денежных средств.
	Содержание и характеристика показателей отчета.
	Методика составления отчета о движении денежных средств.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности
	4. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности
<b>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	2. Составление аудиторского заключения
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов
	4. Составление форм статистической отчетности
<b>Тема 2.7. Сводная,</b>	<b>Содержание</b>

<b>консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Порядок составления сводной отчетности.
	2. Особенности составления консолидированной отчетности. 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.
<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Содержание</b>
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.
<b>Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности 24 ч.</b>	
<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	
<b>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание</b>
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.
<b>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</b>	<b>Содержание</b>
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение

	<p>ситуационных задач.</p> <p>5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности</p> <p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов</p> <p>Анализ влияния факторов на прибыль организации</p> <p>Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
	<p>1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.</p> <p>Анализ эффективности использования капитала организации</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
	<p>1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации</p> <p>Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности</p> <p>Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
	<p>1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и</p>

	<p>финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Общая оценка деловой активности экономического субъекта</p> <p>Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
	<p>1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.</p>
	<p>4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела</b></p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.</li> <li>2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете</li> <li>3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.</li> <li>4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.</li> <li>5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</li> <li>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ol>	

13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.  
 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  
 Оформить и защитить Отчет по учебной практике

### **Производственная практика**

#### **Виды работ:**

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке

<p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по производственной практике</p>
<b>Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен</b>
<b>Всего: 280 ч.</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN

978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021–120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки<sup>9</sup></b>
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

<sup>9</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.2	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>	
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта</li> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**Приложение 2.1**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 Экономика организации»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>- формировать структуру бизнес-плана;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</li> </ul>

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	64	32

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка (12/6 ак.ч.)</b>	
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	<b>Содержание учебного материала</b> Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b> Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Среда функционирования организации (предприятия)
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь

<p>Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  Основы логистики организации (предприятия)</p>
<p><b>Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия) (16/8 ак.ч.)</b></p>	
<p>Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия).  Основной капитал организации (предприятия)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)</p>
<p>Тема 2.2  Оборотный капитал организации (предприятия)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  Оборотный капитал организации (предприятия)</p>
<p>Тема 2.3  Инвестиции и капитальные вложения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  Инвестиции и капитальные вложения</p>
<p>Тема 2.4 Аренда, лизинг</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  Аренда, лизинг</p>
<p><b>Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации (8/4 ак.ч.)</b></p>	
<p>Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы</p>

	измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Кадры организации и производительность труда
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Формы и системы оплаты труда
<b>Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия) (16/8 ак.ч.)</b>	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Издержки производства и реализации продукции
Тема 4.2 Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Ценообразование.
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Прибыль и рентабельность
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Финансы организации (предприятия)
<b>Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) (8/4 ак.ч.)</b>	
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и

(предприятия)	<p>конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план</p>
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	<p><b>Содержание учебного материала</b> Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Планирование основных показателей деятельности организации</p>
<b>Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) (4/2 ак.ч.)</b>	
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	<p><b>Содержание учебного материала</b> Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Организация (предприятие) на внешнем рынке</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 64 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.
3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.
5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
9. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.
11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
12. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 03.08.2023).
13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 03.08.2023).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 03.08.2023).

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 03.08.2023).

6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul>	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском</li> </ul>	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять современную научную терминологию;</li> <li>- умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- умеет презентовать бизнес-идею;</li> <li>- умеет определять источники финансирования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет организовывать работу коллектива и команды</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>- формировать структуру бизнес-плана;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>- умеет формировать структуру бизнес-плана;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.2**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>2</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<p>регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>64</b>	<b>32</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<p><b>Введение в дисциплину</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 1.</b></p> <p><b>Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции бухгалтерского учета.</li> <li>2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> <li>3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.</li> <li>4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.</li> <li>5. Учетная политика организации.</li> </ol>

**Тема 2.  
Предмет и объекты  
бухгалтерского учета**

**Содержание учебного материала**

1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.
3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.

**В том числе практических занятий**

1. Группировка активов и источников их формирования.

**Тема 3.  
Бухгалтерский баланс**

**Содержание учебного материала**

1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.
2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

**В том числе практических занятий**

1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.

**Тема 4. Методологические  
основы бухгалтерского учета.**

**Содержание учебного материала**

1. Документирование.
2. Инвентаризация.
3. Оценка активов и обязательств.
4. Калькуляция.
5. Счета бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
8. Счета синтетического и аналитического учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.
11. Рабочий план счетов.

**В том числе практических занятий**

1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.
2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.

**Тема 5.  
Формы бухгалтерского учета.**

**Содержание учебного материала**

1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
3. Характеристика форм бухгалтерского учета.

**В том числе практических занятий**

1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.

**Тема 6.  
Бухгалтерская (финансовая)**

**Содержание учебного материала**

- отчетность**
1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
- В том числе практических занятий**
1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

**Промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Всего: 64 ч.**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).
5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>	<p>- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию</p>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> </ul>	<p>обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.3**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Налоги и налогообложение»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>3</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

<sup>3</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>60</b>	<b>30</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
<b>Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа. <b>В том числе практических занятий</b> 1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>

<b>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.
<b>Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения · Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.</b>	
<b>Тема 2.1. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.
<b>Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.
<b>Тема 2.3. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.
<b>Тема 2.4. Страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское

	страхование.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5.

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029661> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

5. Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

8. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0643-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029672> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168490> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: <https://book.ru/book/950140> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Ильина, В. Н., *Налоги и налогообложение+ eПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина.* — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

31. *Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная.* - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. *Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная.* - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. *Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба.* — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

34. *Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации* URL: <http://www.buhgalt.ru/>

35. *Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/* URL: <https://glavkniga.ru/>

36. *Главбух : периодическое печатное и электронное издание/* URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

<p>Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- судебная практика по налогообложению</p>	<p>Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- судебная практика по налогообложению</p>	<p>занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.4**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«ОП.04 АУДИТ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 Аудит»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>4</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>52</b>	<b>26</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита. (28/14 ак.ч)</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5. Аттестация аудиторов. 6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)»». 2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».

<b>Тема 1.2.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». 2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов». 3. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни. (24/12 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
	<b>В том числе практических занятий</b>
1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы	

	бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»
	2. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»
<b>Тема 2.2.</b> <b>Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
	2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
	3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
	2. «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
<b>Тема 2.3.</b> <b>Аудит достоверности отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
	2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
	3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
	4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 52 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: <https://book.ru/book/949192> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065576> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности,	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

<p>основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	<p>информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</li> <li>- знает основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	<p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному</p>

		<p>подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- умеет подготавливать и оформлять рабочие документы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.5**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Основы внутреннего контроля»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>5</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства

<sup>5</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<p>Российской Федерации;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<sup>4</sup></p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>60</b>	<b>30</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.</p>
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<b>Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.</p>
<p><b>Тема 3</b> <b>Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий</p>
<p><b>Тема 4</b> <b>Документирование внутреннего контроля</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Порядок организации документирования внутреннего контроля</p>
<p><b>Тема 5</b> <b>Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Автоматизация внутреннего контроля</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 60 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<p>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в</p>	<p>- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p>сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<sup>4</sup></li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	<p>экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	
<p><i>Умеет:</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.6**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«ОП.06 СТАТИСТИКА»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Статистика»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>6</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>- оценивать потенциальные риски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство</li> </ul>

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>32</b>	<b>16</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Предмет, метод и задачи статистики
<b>Тема 2. Статистическое наблюдение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Статистическое наблюдение.
<b>Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок
<b>Тема 4. Способы наглядного</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.

<p><b>представления статистических данных</b></p>	<p>2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Способы наглядного представления статистических данных</p>
<p><b>Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин</p>
<p><b>Тема 6. Средние величины и показатели вариации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.</p>
<p><b>Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Статистическое изучение связи между явлениями.</p>
<p><b>Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.</p>
<p><b>Тема 9. Индексы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду</p>

	исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5. Средние индексы. 6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
<b>Тема 10. Выборочное наблюдение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 32 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.
2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.
3. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916365> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

5. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

6. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

7. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048066> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

11. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 03.08.2023).

12. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 18.10.2023).

### 3.2.2. Дополнительные источники

- <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
- <https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
- <http://eur.ru/> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
- <http://edu.ru/> - Федеральный информационно-образовательный портал.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- актуальный профессиональный и	- знает профессиональный и	Проведение фронтального опроса

<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знает структуру плана для решения задач;</li> <li>- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умеет определять этапы решения задачи;</li> <li>- умеет выявлять и</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет составлять план действия;</li> <li>- умеет определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.7**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Основы управленческого учета»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>7</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>52</b>	<b>26</b>

<sup>7</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи
<b>Тема 2. Классификация и поведение затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия
<b>Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат
<b>Тема 4. Учет и контроль затрат по видам</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.
<b>Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>

	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
<b>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
<b>Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами
<b>Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.
<b>Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Процедура составления главного бюджета производственного предприятия
<b>Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 52 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).  
 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).  
 3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).  
 4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и

		разделам. Промежуточная аттестация
--	--	---------------------------------------

**Приложение 2.8**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>6</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>10</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>19</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>19</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>20</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>20</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>22</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>32</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>33</i>
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>33</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>35</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>35</i>

<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>41</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>44</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	44
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>45</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	45
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	45
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	47
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	47
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>58</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	58
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	58
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>59</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	59
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	59
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>60</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	60
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	60
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>64</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>68</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>71</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	71
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	71
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>72</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	72
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	72
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>74</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	74
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	74
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>75</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>79</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	82
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>82</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	82
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	83
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>85</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	85
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	85
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>89</b>
<b>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>92</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	92
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	92
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>93</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	93
2.2. <i>Примерное содержание дисциплины.....</i>	93
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>94</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	94
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	94
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>8</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для</li> </ul>

<sup>8</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	48	24

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Тема 1.</b> <b>Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
<b>Тема 2.</b> <b>Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС
<b>Тема 3.</b> <b>Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.

	Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
<b>Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.
<b>Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.
<b>Тема 6. Системы электронного документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 48 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.
5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.
12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN

978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- знает современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять задачи для поиска информации;</li> <li>- умеет определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- умеет структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>значимое в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Приложение 2.9**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П

<https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/4879>

**Приложение 2.10**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П

<https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/5131>

2025 г.

**Приложение 2.11**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П

<https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/4877>

**Приложение 2.12**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П

<https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/5138>

**2025 г.**

**Приложение 2.13**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П

<https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/4769>

**Приложение 3**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	СГ.01 СГ.02 СГ.05
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	наглядные пособия	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	
5.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
7.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	СГ.02
8.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
9.	наушники с микрофоном	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО	
	телевизор	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	<b>Оборудование</b>	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
5.	общевоисковой защитный комплект	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	войсковые индивидуальные аптечки	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
7.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
8.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
9.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
10.	грелка	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
11.	жгут кровоостанавливающий	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
12.	индивидуальный перевязочный пакет	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
13.	шприц-тюбик одноразового пользования	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
14.	носилки санитарные	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет простейшего укрытия в разрезе	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
16.	макет убежища в разрезе	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
17.	массогабаритный макет автомата Калашникова	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18.	макеты мин и гранат	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
19.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
20.	медицинская кушетка	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
21.	медицинская ширма	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
22.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
23.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
24.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
25.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	
26.	нормативно-правовые документы	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	
27.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 ОП.02
2.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	ОП.03
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	ОП.04
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	ОП.05 ОП.06 ОП.07
5.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	ОП.08
6.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
7.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02
8.	наглядные пособия	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	
9.	комплект бланков унифицированных первичных документов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02
10.	комплект форм учетных регистров	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	ОП.03
11.	комплект плана счетов бухгалтерского учета	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	ОП.04 ОП.05 ОП.07 ОП.08
12.	комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02 ОП.04 ОП.05

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских  
Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	<b>Оборудование</b>	основное	принтер, сканер, копир	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО	
7.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
8.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
9.	комплект методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	<b>Оборудование</b>	основное	принтер, сканер, копир	
5.	флеш-носитель	<b>Оборудование</b>	специализированное	на усмотрение ОО	
6.	настольная лампа	<b>Оборудование</b>	специализированное	на усмотрение ОО	
7.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
8.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО	
9.	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
10.	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
11.	комплект методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	
12.	ручка шариковая синяя	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
13.	ручка шариковая красная	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
14.	карандаш простой	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
15.	ластик	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
16.	линейка	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
17.	файлы-вкладыши	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
18.	лоток для бумаги	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
19.	органайзер для канцелярских принадлежностей	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	
20.	корзина для мусора	<b>Инвентарь</b>	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный комплекс

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	СГ.04
2.	шкафы для одежды	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
5. <sup>1</sup>	открытые спортивные площадки	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	

<sup>1</sup> Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы  
Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место библиотекаря	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	стеллажи для книг	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>		на усмотрение ОО	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	<b>Мебель</b>	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3.	трибуна	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
4.	кулисы	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
6.	усилители мощности	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
7.	эквалайзер	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
8.	трансформаторы	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
9.	частотный отклик	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
11.	прожектор	<b>Оборудование</b>		на усмотрение ОО	
12.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
13.	проекционный экран	<b>Оборудование</b>	основное	на усмотрение ОО	
14.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения<sup>2</sup>.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	лицензионное программное обеспечение для работы с документами	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Экономика организации
3	лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	ОП.02 Основы бухгалтерского учета ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Аудит ОП.05 Основы внутреннего контроля ОП.06 Статистика ОП.07 Основы управленческого учета ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
4	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
5	Справочно-правовая система	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Аудит ОП.05 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

<sup>2</sup> Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

		ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2025 г.**

### Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

<b>Код и наименование вида деятельности (ВД)</b>	<b>Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД</b>
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

**требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

#### **структура программы ГИА**

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к

содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)