ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СФЕРА И УПРАВЛЕНИЕ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.07 Банковское дело

На базе основного общего образования
Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист банковского дела

Одобрено на *заседании педагогического совета:* протокол № 3 от 26.06.26

приказ № 108 от 29.06.26.

Утверждено приказом директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» директор А.Н. Копыток

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске

Управляющий операционным офисом администрации Операционного офиса «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске - вице-президент А.А. Макаров

подпись

2026 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Наименование организации работодателя	должность	ФИО
Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске	главный специалист группы подбора персонала отдела по работе с персоналом сети и сервисных центров	Е.А. Швец
АО «Российский сельскохозяйственный банк» (Иркутский региональный филиал)	директор	Н. В. Баркова
Иркутское отделение N8586 Байкальского банка ПАО Сбербанк	бизнес-партнер по управлению персоналом	А.В. Лосинская
Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Иркутской области»	директор	С.М. Жабинский

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 7

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 10

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 11

4.1. Общие компетенции 11

4.2. Профессиональные компетенции 15

4.3. Матрица компетенций выпускника 30

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 40

5.1. Учебный план 40

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 45

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 48

5.4. Календарный учебный график 58

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 60

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 60

5.7. Практическая подготовка 60

5.8. Государственная итоговая аттестация 61

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 61

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 61

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 62

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 62

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 63

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П/ОПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П/ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.[1] .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

[1] *Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П*

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 14 ноября 2016 г. г. N 645н, профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам";

ОКПДТР 2021 Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Специальность 38.02.07 Банковское дело, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 (ПРОЕКТ)

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ». Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.07 Банковское дело. Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 от 15 декабря 2023 №7;

Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 г. № 05-592 О направлении рекомендаций с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы:

- Закон Иркутской области от 10 января 2022 г. № 15-ОЗ «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 г»

- Постановление Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 г. № 820-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие образования 2019-2024 годы»

- РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 22 июля 2022 года № 211-р «О региональном наблюдательном совете образовательно-производственных центров (кластеров) в Иркутской области»

-ПРОГРАММА деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования (год создания образовательного кластера – 2024 г.) ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СФЕРА И УПРАВЛЕНИЕ, создаваемого на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области “Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма”

- Устав ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум», утв. министром образования Иркутской области от 23 июля 2017 г. №776-мр

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П/ОПОП – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Правоохранительная сфера и управление*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам" , утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 14 ноября 2016 г. г. N 645н*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Не требуются*	
Реквизиты ФГОС СПО	*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856);*	
Квалификация (-и) выпускника	*специалист банковского дела*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*Агент банка* *Контролер (Сберегательного банка)*	
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе ООО	*на базе ООО – 2 года 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	*на базе ООО - 4428 час*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*на базе ООО – 2 года 10 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*на базе ООО - 4428 часов*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3384**	**1826**
Общеобразовательный цикл	1476	574
социально-гуманитарный цикл	467	314

общепрофессиональный цикл	887	288
профессиональный цикл	903	650
в т.ч. практика: - учебная - производственная	684 *252* *432*	684 *216* *432*
Вариативная часть образовательной программы	**828**	**608**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	581	424
СГ.06 Основы финансовой грамотности	32	
ОП.12 Психология общения	32	20
ОП.13 Экономика организаций	70	32
ОП.14 Маркетинг банковских услуг	107	80
ОП.15 Основы банковского делопроизводства	36	30
ОП. 16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	26
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	36	36
ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	252	198
ПМ.05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	227	184
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта	**216**	
Всего	**4428**	**2434**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты[2]

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Минтруда России *от 14.11.2016 №645н*	А Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
			А Выполнение расчетных операций	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие

[2] *При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*

				счетов
			А Выполнение расчетных операций	А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
			А Выполнение расчетных операций	А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ОКПДТР 2021 (взято с сайта 2021https://classinform.ru/okpdtr/dolzhnosti-sluzhashchikh/kod-23548-kontroler_sberegatelnogo_banka.html)	Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)	Контролер (Сберегательного банка)	2.1. Осуществляет проведение и учет определенных банковских операций, предусмотренных действующим законодательством, и в соответствии с лицензиями Национального банка Украины, в том числе: открытие и ведение счетов клиентов и осуществление расчетов по их поручению; кассовое обслуживание клиентов; привлечение депозитов физических лиц; определены операции с валютными ценностями. 2.2. Осуществляет мероприятия по выполнению филиалом Сбербанка плана привлечения сбережений населения во вклады. 2.3. Ведет учет наличных денег, ценностей и ценных бланков. 2.4. Осуществляет

				закрытие операционного дня и составление ежедневной отчетности филиала, проверяет соответствие имеющейся наличности, ценностей и ценных бланков, их остатков в кассе определенным документам. 2.5. Соблюдает правил хранения документов, лицевых счетов, карточек с образцами подписей, штампов и печатей, бланков банковской отчетности. 2.6. Хранит ключ от денежной кладовой филиала (сейфа), принимает участие в ее открывании и закрывании. 2.7. Сохраняет информацию, которая составляет служебную тайну или носит конфиденциальный характер. 2.8. Соблюдает правил и норм охраны труда и противопожарной защиты. 2.9. Знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности. 2.10. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды,

				соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"
Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения[3]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации

[3] Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов

		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения

		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:**
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

		порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:**
		использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения:
		выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки:**
		осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения:
		систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с

		расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:**
		осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

		типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:**
		осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения:
		проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Навыки:**
		обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения:
		консультировать клиентов по операциям с использованием различных

		видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:**
		оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения:
		консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:

		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:**
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:**
		осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и

		специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке	**Навыки:**

	межбанковских кредитов	проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания:
		порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	ПК 3.1 Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	**Навыки:**
		Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе
		Умения:
		Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов

		Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг Формировать отчетные документы по платежным услугам
		Знания:
		Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Локальные акты и методические документы в области платежных услуг Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций
	ПК 3.2 Открывать, вести и закрывать счета	**Навыки:**
		Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Подготовка к подписанию договора банковского счета Формирование юридического досье клиента для открытия счета Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам Подготовка к закрытию банковского счета
		Умения:
		Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами

		и их представителями Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
		Знания:
		Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Технологии ведения переговоров Основы делового этикета Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
	ПК 3.3 Формировать отчетности и обеспечивать сохранности расчетных «платежных документов»	**Навыки:**
		Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов
		Умения:
		Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по

		платежным услугам Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 3.4 Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	**Навыки:**
		Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
		Умения:
		Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг Сравнивать показатели эффективности платежных услуг Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг
		Знания:
		Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Деловой этикет
Выполнение работ по должности служащего «Контролер	ПК 4.1 Осуществлять банковские операции по расчетно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций	**Навыки:**
		использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
		Умения:

(Сберегательного банка)»	и учреждений с различной формой собственности.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт
		Знания:
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;
	ПК 4.2. Принимать вклады, другие виды сбережений, платежные документы, следить за правильностью их оформления.	**Навыки:**
		осуществлять наличные и безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
		Умения:
		оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание
		Знания:
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

		расчетных операций по счетам клиентов нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 4.3. Подготавливать выписки клиенту по расчетному счету, составлять деловые документы, рассчитывать по процентной ставке размеры выплат, оформлять аккредитивы, переводы, расчетные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотереи, облигаций, акций). ПК 4.4. Продавать и покупать валюту	**Навыки:**
		осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: ц.
		Технологию работы с использованием специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания физических и юридических лиц
	ПК 4.4. Продавать и покупать валюту ПК 4.5. Предоставлять информационно-справочные услуги клиентам банка	**Навыки:**
		обслуживать конверсионные расчетные операции с использованием специализированного программного обеспечения
		Умения:
		проводить и отражать в учете расчеты по покупке и продаже иностранной валюты
		Знания:
		оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции в иностранной валюте; при использовании платежных карт и наличных

		денежных средств
		Навыки:
	ПК 4.5. Предоставлять информационно-справочные услуги клиентам банка	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт
		Знания:
		Регламент работы по обслуживанию физических и юридических лиц, правила делового этикета и коммуникативной лексики.
Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ПК 5.1 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания	**Навыки:**
		подключения к системе дистанционного банковского обслуживания
		Умения:
		пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания
		Знания:
		порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания бизнес-процессы дистанционного банковского обслуживания техническая документация по системам дистанционного банковского обслуживания специализированное программное обеспечение для дистанционного банковского обслуживания

		локальные и нормативные правовые акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания
	ПК 5.2. Консультирование клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	**Навыки:**
		консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
		Умения:
		консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
		Знания:
		деловой этикет

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[4]

Часть ОПОП-П/ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД вариативная, по запросу работодателя[5]	*ВД 03. Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"*	ПК 3.1 Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	08.027	А – Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

[4] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*
[5] *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П*

		ПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета	08.027	А – Выполнение расчетных операций	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
		ПК 3.3. Формировать отчетности и обеспечивать сохранности расчетных (платежных) документов	08.027	А – Выполнение расчетных операций	А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
		ПК 3.4. Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	08.027	А – Выполнение расчетных операций	А/04.4Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ВД обязательная	ВД 04. Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	ПК 4.1 Осуществлять банковские операции по расчетно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций и учреждений с различной формой собственности	ОКПДТР 2021	Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)	Осуществляет проведение и учет определенных банковских операций, предусмотренных действующим законодательством, в том числе: открытие и ведение счетов клиентов и осуществление расчетов по их поручению; кассовое обслуживание клиентов; привлечение
		ПК 4.2. Принимать вклады, другие виды сбережений, платежные документы, следить за правильностью их	ОКПДТР 2021	Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК	

		оформления.		010-93)	депозитов физических лиц; определены операции с валютными ценностями.
		ПК 4.3. Подготавливать выписки клиенту по расчетному счету, составлять деловые документы, рассчитывать по процентной ставке размеры выплат, оформлять аккредитивы, переводы, расчетные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотереи, облигаций, акций).	ОКПДТР 2021	Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)	2.2. Осуществляет мероприятия по выполнению банковского плана по привлечению сбережений населения во вклады. 2.3. Ведет учет наличных денег, ценностей и ценных бланков. 2.4. Осуществляет закрытие операционного дня и составление ежедневной отчетности филиала, проверяет соответствие имеющейся
		ПК 4.4. Продавать и покупать валюту	ОКПДТР 2021	Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)	

		ПК 4.5. Предоставлять информационно-справочные услуги клиентам банка	ОКПДТР 2021	Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)	наличности, ценностей и ценных бланков, их остатков в кассе определенным документам. 2.5. Соблюдает правил хранения документов, лицевых счетов, карточек с образцами подписей, штампов и печатей, бланков банковской отчетности. 2.6. Хранит ключ от денежной кладовой филиала (сейфа), принимает участие в ее открывании и закрывании. 2.7. Сохраняет информацию, которая составляет служебную тайну или носит конфиденциальный характер.

					2.8. Соблюдает правил и норм охраны труда и противопожарной защиты. 2.9. Знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности. 2.10. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П/ОПОП по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)

		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4		3.1	3.2	3.3	3.4		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2
Обязательная часть образовательной программы																																		
ОУД 00	Общеобразовательный цикл																																	
ООД.01	Русский язык	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.02	Литература	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.03	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.04	Математика	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.05	Информатика	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.06	История (или Россия в мире)	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.07	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.08	География	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.09	Физика	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.10	Химия	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.11	Биология	О	О	О	О	О	О	О		О																								
ООД.12	Физическая культура	О	О	О	О	О	О	О	О	О																								
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О	О	О																								
ООД.14	Индивидуальный	О	О	О	О	О	О	О		О																								

	проект																																				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																			
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О																										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																												
СГ.04	Физическая культура				О				О																											
СГ.05	Основы бережливого производства	О		О	О			О																												
СГ.06	Основы финансовой грамотности	О		О																																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																			
ОП.01	Финансы организации	О	О	О	О	О	О			О			О				О	О																		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредить	О	О	О	О	О	О			О			О				О	О	О		О															
ОП.03	Основы банковского дела	О	О	О	О	О	О			О		О	О		О	О	О	О	О	О																
ОП.04ц	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О		О					О	О																		

ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О	О	О	О				О								О																				
ОП.06	Бухгалтерский учет	О	О	О	О	О				О		О	О	О																								
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	О	О	О	О	О				О		О			О	О	О			О	О																
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О				О			О			О	О	О																				
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О		О			О	О																				
ОП.10	Рынок ценных бумаг	О	О	О	О	О				О																												
ОП.11	Страхование	О	О	О	О	О				О			О			О		О	О																			
ОП.12	Психология общения	О	О	О	О	О				О																												
ОП.13	Экономика организаций	О	О		О					О			О	О																								
ОП.14	Маркетинг банковских услуг	О	О			О				О																												
ОП.15	Основы банковского делопроизводства	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О		О																								
ОП.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О																				
ПМ.00	Профессиональный цикл																																					
ПМ.01	Ведение расчетных	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О																					

	операций																																		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О																	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О																	
УП. 01.	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О																	
ПП. 01.	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О																	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций																																	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О													
УП. 02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О													
ПП. 02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О	О													
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"																																	
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О	О								
УП 03.	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О	О								
ПП 03.	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О	О	О	О								

| | | |

05.01ц	системе дистанционного банковского обслуживания																																			
УП 05ц	Учебная практика		О							О																								О	О
ПП 05ц	Производственная практика		О							О																								О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план [6]

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (опр ПО)					Объем образовательной программы в академических часах									Обязательная часть	Вариативная часть	Распределение нагрузки семестрам (час.)					
		зачет	диф. зачет	экзамен	дом. контрольная работа	другие формы ПА	**Всего**	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	**Практики**	**Курсовой проект (работа)**	**Самостоятельная работа**	**Промежуточная аттестация**	**2124**	**828**	I курс		II курс		III курс	
1	**2**	3.1	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	**4**	**5**	**6**	6.1.	6.2.	**7**	**8**	**9**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
	семестр																	24	2	3	4	5	6
	недель в семестре																	17	24	17	24	17	24
	часов в семестре																	612	864	612	864	612	864
ОУД 00	**Общеобразовательный цикл**						**1476**	**574**	**1374**	**570**	**804**	**0**	**0**	**30**	**72**	**1476**	**0**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**
ООД.01	Русский язык			2			**72**	32	60	30	30				12	**72**		34	38				

[6] *Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.*

ООД.02	Литература	1	2				**108**	53	108	54	54					**108**		68	40				
ООД.03	Иностранный язык		1	2			**72**	52	60	4	56				12	**72**		34	38				
ООД.04	Математика		1	2			**340**	120	328	140	188				12	**340**		136	204				
ООД.05	Информатика		1	2			**144**	50	132	60	72				12	**144**		68	76				
ООД.06	История (или Россия в мире)			2к		1	**136**	50	130	60	70				6	**136**		68	68				
ООД.07	Обществознание			2к		1	**108**	43	102	50	52				6	**108**		34	74				
ООД.08	География		2			1	**72**	24	72	36	36					**72**		34	38				
ООД.09	Физика			2		1	**108**	43	96	40	56				12	**108**		34	74				
ООД.10	Химия		2			1	**72**	29	72	36	36					**72**		34	38				
ООД.11	Биология		2			1	**72**	29	72	36	36					**72**		34	38				
ООД.12	Физическая культура	1	2				**72**	29	72	2	70					**72**		34	38				
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		2				**68**	20	68	20	48					**68**			68				
ООД.14	Индивидуальный проект		2				**32**		2	2				30		**32**			32				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**						**467**	**316**	**354**	**52**	**302**	**0**	**0**	**92**	**21**	**435**	**32**	**0**	**0**	**159**	**183**	**115**	**10**
СГ.01	История России			3			**57**	24	34	16	18			14	9	**57**				57			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	4	5			**150**	120	108	4	104			30	12	**150**				50	57	43	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			3	**68**	34	48	10	38			20		**68**				20	48		
СГ.04	Физическая культура	3,4,5	6				**120**	116	110	4	106			10		**120**				32	46	32	10
СГ.05	Основы бережливого производства		5				**40**	20	30	10	20			10		**40**						40	
СГ.06	Основы финансовой грамотности (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)		3				**32**	2	24	8	16			8			**32**				32		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**						**887**	**476**	**690**	**310**	**380**	**0**	**0**	**146**	**51**	**606**	**281**	**0**	**0**	**73**	**261**	**349**	**204**
ОП.01	Финансы организации		5	6к			**70**	32	56	28	28			8	6	**70**	**0**					32	38

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредить		5	6к			**70**	32	56	28	28			8	6	**70**						32	38
ОП.03	Основы банковского дела	3		4			**69**	36	56	18	38			7	6	**69**				32	37		
ОП.04ц	Информационные технологии в профессиональной деятельности		6				**40**	20	32	16	16			8		**40**							40
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			5			**66**	36	44	18	26			10	12	**66**						66	
ОП.06	Бухгалтерский учет		6			5	**60**	30	48	24	24			12		**60**						36	24
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках			5			**52**	20	34	18	16			6	12	**52**						52	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		6				**32**	16	26	8	18			6		**32**							32
ОП.09	Менеджмент			3			**41**	16	32	16	16				9	**41**				41			
ОП.10	Рынок ценных бумаг		5				**40**	20	34	14	20			6		**40**						40	
ОП.11	Страхование	4	5				**66**	30	54	28	26			12		**66**					36	30	
ОП.12	Психология общения(По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)		6				**32**	20	24	10	14			8			**32**						32
ОП.13	Экономика организаций (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)		4				**70**	32	52	20	32			18			**70**				70		
ОП.14	Маркетинг банковских услуг (По запросу работодателя:	4	5				**107**	80	86	40	46			21			**107**				46	61	

	Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)																					
ОП.15	Основы банковского делопроизводства (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)		4				**36**	30	28	12	16			8			**36**				36		
ОП.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)		4				**36**	26	28	12	16			8			**36**				36		
ПМ.00	**Профессиональный цикл**						**903**	**686**	**310**	**136**	**174**	**468**	**20**	**86**	**39**	**867**	**36**	**0**	**0**	**153**	**168**	**148**	**434**
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**			**4**			**321**	**252**	**94**	**46**	**48**	**180**	**0**	**32**	**15**	**321**	**0**	**0**	**0**	**153**	**168**	**0**	**0**
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов						**79**	36	52	26	26			20	7	**79**				51	28		
МДК.01.02	Кассовые операции банка						**62**	36	42	20	22			12	8	**62**				30	32		
УП. 01.	Учебная практика					4	**72**	72	0			72				**72**				36	36		
ПП. 01.	Производственная практика					4	**108**	108	0			108				**108**				36	72		
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**						**318**	**236**	**126**	**50**	**76**	**144**	**20**	**36**	**12**	**318**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**218**
МДК.02.01	Организация кредитной работы			6			**174**	92	126	50	76		20	36	12	**174**						64	110
УП. 02	Учебная практика					6	**72**	72	0			72				**72**						36	36
ПП. 02	Производственная					6	**72**	72	0			72				**72**							72

	практика																						
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего "Агент банка" (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)**						**264**	**198**	**90**	**40**	**50**	**144**	**0**	**18**	**12**	**228**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**216**
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»			6			**120**	54	90	40	50			18	12	**120**						30	90
УП 03.	Учебная практика						**36**	36	0		0	36					**36**					18	18
ПП 03.	Производственная практика						**108**	108	0		0	108				**108**							108
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)" (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)**						**252**	**198**	**66**	**24**	**42**	**144**	**0**	**27**	**15**	**0**	**252**	**0**	**0**	**0**	**252**	**0**	**0**
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»			4			**108**	54	66	24	42			27	15		108				108		
УП 04.	Учебная практика					4	**36**	36	0			36					36				36		
ПП 04.	Производственная практика					4	**108**	108	0			108					108				108		

ПМ.05ц	**Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам (По запросу работодателя: Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске)**						**227**	**184**	**100**	**34**	**66**	**72**	**0**	**37**	**18**	**0**	**227**	**0**	**0**	**227**	**0**	**0**	**0**
МДК 05.01ц	Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания			3			**155**	112	100	34	66			37	18		**155**			155			
УП 05ц	Учебная практика					3	**36**	36	0			36					**36**			36			
ПП 05ц	Производственная практика					3	**36**	36	0			36					**36**			36			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**						**216**		0					**216**									**216**
	Итого на базе ООО						**4428**	**2434**	**2894**	**1126**	**1768**	**684**	**20**	**418**	**216**	**3384**	**828**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**
	Срок обучения на базе ООО						2г.10 м.																

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.06 Основы финансовой грамотности	32	работодатель	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО "Сбербанк";* – *Иркутский региональный филиал АО*

				“Россельхозбанк”
2.	ОП.12 Психология общения	32	работодатель	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
3.	ОП.13 Экономика организаций	70	работодатель	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
4.	ОП.14 Маркетинг банковских услуг	107	работодатель	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
5.	ОП.15 Основы банковского делопроизводства	36	работодатель	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
6.	ОП.16 Правовое обеспечение	36	работодатель	– *Операционный офис «Региональный*

	профессиональной деятельности			*операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* *– Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* *– Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
7.	УП 03. Учебная практика	36	работодатель	*– Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* *– Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* *– Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
8.	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	252	работодатель	*– Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* *– Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* *– Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
9.	ПМ.05ц «ПМ.05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	227	ЦОМ, работодатель	*– Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* *– Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* *– Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[7]	Ответственный от предприятия
1.	**Производственная практика** Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати; Порядок осуществления расчетов платежными поручениями; Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов; Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений ; Порядок предъявления и исполнения платежных требований; Порядок оформления векселей в кредитных организациях; Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов; Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами; Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо; Построение схемы документарных правил по	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	54	3.4	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*	Е.А. Швец А.В. Лосинская Н. В. Баркова

[7] *Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3*

	аккредитивам; Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций; Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность ; Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты; Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам; Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов					
2.	**Производственная практика** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в	МДК.01.02 Кассовые операции банка	54	3.4	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*	Е.А. Швец А.В. Лосинская Н. В. Баркова

	приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;					

	- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в					

	приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;					

	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.					
3.	**Производственная практика** Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных; Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица; Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты; Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества; Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения	МДК.02.01 Организация кредитной работы	72	5,6	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*	Е.А. Швец А.В. Лосинская Н. В. Баркова

	заемщика; Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов; Оформление заключения о возможности предоставления кредита; Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов; Оформление кредитного договора; Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей; Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа); Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье; Контроль своевременности и полноты поступления платежей; Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; Формирование заявления на досрочное погашение кредита; Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков; Ведение мониторинга финансового положения клиента; Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности; Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт; Проведение андеррайтинга предмета ипотеки; Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового					

	положения контрагента; Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт; Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель; Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях; Расчеты лизинговых платежей; Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете; Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам; Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам; Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов; Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов					
4.	**Производственная практика** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка.	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	108	5,6	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*	Е.А. Швец А.В. Лосинская Н. В. Баркова

	5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.					
5	**Производственная практика** Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы: 1. Характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика. 2. Правовая форма организации. 3. Приоритетные направления деятельности банка. 4. Состав клиентуры. 5. Виды оказываемых услуг. 6. Структура банка и функции основных подразделений. 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера, и перечень обязанностей ответственных исполнителей. 8. Проверка регистров аналитического и синтетического учета. 9. Порядок исправления ошибок. 10. Автоматизация учетно-аналитической	МДК.04.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	108	5	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*	Е.А. Швец А.В. Лосинская Н. В. Баркова

	работы. 11. Заполнение банковской документаций. 12. Формирование документов, порядок их хранения. 13. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов. 14. Организация внутрибанковского контроля. 15. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 16. Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы. 17. Сверка с кассой итогов оборотов за день. 18. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов. 19. Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ. 20. Депозитная политика банка. 21. Срочные депозиты. 22. Договор депозитного счета. 23. Порядок открытия депозитного счета. 24. Процентные ставки по счетам срочных депозитов. 25. Процедура начисления процентов. 26. Порядок закрытия депозитного счета. 27. Страховые взносы в фонд страхования вкладов. 28. Вклады населения. 29. Виды вкладов и характеристика их основных условии; 30. Порядок оформления вкладов. 31. Размер процентных ставок. 32. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада. 33. Завещание, доверенность по вкладам. 34. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате					

	сертификатов. 35. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей; 36. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения. 37. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы. 38. Заключение операционного дня кассы и хранилища. 39. Заключение операционного дня банка.					
6	**Производственная практика** 1.Краткая характеристика банка. 2. Краткая характеристика банка. 2.Изучение коммуникационных возможностей дистанционного обслуживания. 3. Изучение порядка осуществления дистанционного обслуживания клиентов. 4. Изучить систему Клиент-банк и Интернет-клиент. 5. Применение облачных технологий в банке. 6. Применение искусственного интеллекта в дистанционном обслуживании банка.	МДК 05.01ц Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания	36	3	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*	Е.А. Швец А.В. Лосинская Н. В. Баркова

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПП | Октябрь | | | | ПП | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | ПП | Январь | | | | ПП | Февраль | | | | ПП | Март | | | | | ПП | Апрель | | | | ПП | Май | | | | | Июнь | | | | ПП | Июль | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---|---|---|---|---

Сводные данные по бюджету времени[8]

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72			2	72									11	1476
2 курс	28	1008	12	432	16	576	2	72	1	36	1	36	11	396	4	144	7	252			11	1476
3 курс	25	900	14,5	522	10,5	378	2	72	1	36	1	36	8	288	1,5	54	6,5	234	6	216	2	1476
Всего	92	3312	43,5	1566	48,5	1746	6	216	2	72	4	144	19	684	5,5	198	13,5	486	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю); К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

[8] *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности является частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах следующих организаций:

− ПАО Банк ВТБ Операционный офис «Тулунский» в г.Тулуне Филиала № 5440

- Байкальский банк ПАО “Сбербанк” Дополнительный офис № 8586/0292 г.Тулун

- АО “Россельхозбанк”; Дополнительный офис № 3349/66/12 г.Тулун

при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования*, всех видов практики;

− включает в себя занятия *лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1,2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Операционного офиса «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ; Байкальского банка ПАО “Сбербанк”; Иркутского регионального филиала АО “Россельхозбанк” на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; общие положения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Информатики и математики

Истории и обществознания

Географии и безопасности жизнедеятельности

Физики

Химии и биологии

Социально-гуманитарных дисциплин;

Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Иностранного языка;

Междисциплинарных курсов.

Лаборатори и зоны по видам работ:

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный банк

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

спортивный зал

актовый зал.

Зоны в ГАПОУ ИКЭСте:

"Контакт-центр" (4 рабочих места)

"Консультирование и продажа банковских продуктов" (26 рабочих мест)

"Кассовые операции" (26 рабочих мест)

"Продажа нефинансовых сервисов" (25 рабочих мест)
"Зона специализированного банковского обслуживания" (25 рабочих мест)

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются дистанционные образовательные технологии (ОП.01 Финансы организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Основы банковского дела. ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП.06 Бухгалтерский учет, ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.09 Менеджмент, ОП.10 Рынок ценных бумаг, ОП.11 Страхование, ОП.12 Психология общения, ОП.13 Экономика организаций, ОП.14 Маркетинг банковских услуг, ОП.15 Основы банковского делопроизводства, ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Агент банка", ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)", ПМ.05ц «ПМ.05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*указывается*, е*сли профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на базе Операционного офиса «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске; Байкальского банка ПАО “Сбербанк”; Иркутского регионального филиала АО “Россельхозбанк”, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Лемешева Светлана Павловна	ПАО Банк ВТБ (Операционный офис «Тулунский» в г.Тулуне Филиала № 5440)	Директор операционного офиса	*Более 3-х лет*
2	Голева Анна Юрьевна	ПАО Банк ВТБ (Операционный офис «Тулунский» в г.Тулуне Филиала № 5440)	Специалист отдела продаж и обслуживания физических лиц	*Более 3-х лет*
3	Алферова Ирина Александровна	АО "Почта Банка"	Менеджер	*Более 3-х лет*
4	Куцая Ирина Николаевна	АО "Почта Банка"	Менеджер	*Более 3-х лет*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет:

ПОКАЗАТЕЛИ	**Сумма, тысяч рублей в год**
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги,	95,39
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	2,02
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	5,69
Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	2,88
Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение	9,63
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	5,85
Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,31
Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно	0,49
Итого затрат	**122,16**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П/ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» 2

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» 30

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ» 32

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»» 61

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА» 90

«ПМ.05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТАМ И СОТРУДНИКАМ» 117

202__ г.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы4

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 11

2.1. Трудоемкость освоения модуля 11

2.2. Структура профессионального модуля 12

2.3. Содержание профессионального модуля 13

3. Условия реализации профессионального модуля 27

3.1. Материально-техническое обеспечение 27

3.2. Учебно-методическое обеспечение 27

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Ведение расчетных операций»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетных операций».
Профессиональный модуль включен в Профессиональный цикл обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 0.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления	роль физической культуры в общекультурном,	Использовать средства физической культуры для

	здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК.1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

		обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
ПК 1.4	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

	специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[2]	**94**	
Теоретические занятия	46	
Практические занятия	48	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	32	-
Практика, в т.ч.:	**180**	
учебная	*72*	
производственная	*108*	
Промежуточная аттестация, в том числе: *ПМ.01 – экзамен (4 семестр)* *УП 01* *ПП 01* *ПМ 01*	15	252
Всего	**321**	**252**

[2] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[3]	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[4]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
	Раздел МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	**79**	**36**	**72**	**52**	26	26	-	**20**		
	Раздел МДК 01.02Кассовые операции банка	**62**	**36**	**76**	**42**	22	12	-	**12**		
	Учебная практика	**72**	**72**							**72**	
	Производственная практика	**108**	**108**								**108**
	Промежуточная аттестация	**15**									
	Всего:	***321***	**252**		***94***	***48***		-	***32***	**72**	**108**

[3] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[4] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. /	Код ОК.ПК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Расчетные операции			
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		52/36	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**24/12**	
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2/1,5	ОК 05, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2/1,5	
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2/1,5	

	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом», «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов», «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации», «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2/1,5	
	2.Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2/1.5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	3. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ,
	4. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» ,«Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	5. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм	2/1.5	ОК 05, ОК 07, ОК.08, ОК 09, ОК ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.,

	ошибочно перечисленных налогов и других платежей»		ПК 1.5., ПК 1.6. ,
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.	4	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	**14/7,5**	
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,

			ПК 1.6.
	Самостоятельная работа Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).	4	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
Тема 1.3 Организация международных расчетов	**Содержание**	**12/6**	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2/1,5	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2/1.5	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте» «Оформление внешнеторговых документов»	2/1,5	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2/1,5	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	Самостоятельная работа Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).	4	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
Тема 1.4 Формы безналичных международных расчетов	**Содержание**	**12/4,5**	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	1. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	4/1,5	
	2. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2/1,5	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2/1.5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ,
	Самостоятельная работа Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	4	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 1.5 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**	**14/9**	
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2/1.5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ,
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	4/1,5	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт», «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	2.Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).	4	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		**42/36**	
МДК.01.02 Кассовые операции банка			
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	**Содержание**	**26/17**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2/2	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2/2	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	2/1,5	
	4. Инкассация банковских ценностей	2/1,5	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2/1,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК

			1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ,
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ,
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей» **«**Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	5.Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств», **«**Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение		ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09,

	нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).	6	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание**	**28/18**	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2/1,5	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2/1,5	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2/1,5	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	2/1,5	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2/1,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте» «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2/2	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2/1,5	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа 1.Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 2. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным	6	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, Ок.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	операциям, порядке и сроках их представления»		
Учебная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;		**72/72**	

- картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. **Производственная практика** 1. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 2. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 3. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими	**108/108**	

признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 4. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 5. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.		

6. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами		
Промежуточная аттестация	**15**	
Всего	**321/252**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские, зоны по видам работ: "Консультирование и продажа банковских продуктов", " Зона специализированного банковского обслуживания ", оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8.

2. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.

3. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

5. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.

6. Каджаева М.Р.Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

8. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

9. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762 (дата обращения: 18.07.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банк и банковские операции : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с.
2. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 592 с.
3. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
6. Информационный банковский портал. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим до-ступа: http://www.bankir.ru.
9. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
11. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[5]
ПК 1.1 *ОК 01,02*	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов юридических лиц Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, Осуществлять	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных*

[5] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 1.2 *ОК 03,04*	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ПК 1,3 *ОК 05.*	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 1.4,1.5 *ОК 10*	Осуществляет межбанковские расчеты, Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям экспортно-импортным операциям Использует информационные технологии в профессиональной деятельности, Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.6 *ОК11*	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»..... 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 32

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»..... 32

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы *..... 32*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля *..... 32*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 40

2.1. Трудоемкость освоения модуля *..... 40*

2.2. Структура профессионального модуля *..... 41*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) *..... 42*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 56

3.2. Учебно-методическое обеспечение *..... 56*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 58

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление кредитных банковских операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[6]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[6] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

	дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК .04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК .06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК .07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

	в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК .08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК .09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица,	оценивать кредитоспособность клиентов

		системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	осуществлять и оформлять выдачи кредитов
ПК 2.3	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные	осуществлять сопровождение выданных кредитов

	предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и	акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	

	специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		
ПК 2.4	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	проводить операции на рынке межбанковских кредитов

	по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[7]	126	126
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	36	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена- 6 семестр	12	-
Всего	**318**	**236**

[7] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[8]	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[9]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
	Раздел 1 Основы банковского кредитования	**40**	**20**		**34**	14	20	**-**	**6**		
	Раздел 2 Предоставление кредита	**46**	**24**		**42**	14	24	**-**	**8**		
	Раздел 3. Сопровождение кредита	**36**	**14**		**26**	12	14		**10**		
	Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	**40**	**22**		**32**	10	22		**12**		
	Учебная практика	**72**	**72**							**72**	
	Производственная практика	**72**	**72**								**72**
	Промежуточная аттестация	**12**									
	Всего:	***318***	**236**	***174***	***126***	***50***	***76***	***20***	***36***	**72**	**72**

[8] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[9] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[10]	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация кредитной работы		**162/92**	
Раздел 1. Основы банковского кредитования		**40/20**	
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	**Содержание**	**20/10**	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	8	
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)		
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков		
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов		
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10/10**	
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.

[10] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	2. Практическое занятие в форме практической подготовки «Порядок оформления кредитного договора»	2/2	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	3.Практическое занятие «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	4/4	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	4.Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2/2	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**22/10**	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	6	
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве		
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога		
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10/10**	
	1. Практическое занятие «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	4/4	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие в форме практической подготовки «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2/2	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	3. Практическое занятие в форме практической подготовки «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	4/4	ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для	**6**	

	СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г. 2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»		
Раздел 2. Предоставление кредита		**46/24**	
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	**Содержание**	**20/12**	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	8	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
	4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12/12**	
	1. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	4/4	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие «Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2/2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	3. Практическое занятие в форме практической подготовки «Определение платежеспособности физического лица»»	2/2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	4. Практическое занятие в форме практической подготовки «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	4/4	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	**Содержание**	**26/8**	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	**6**	
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга		
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и		

	порядок начисления и погашения процентов по кредитам		
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения		
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	4/4	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2/2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	3. Практическое занятие в форме практической подготовки «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2/2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	4. Практическое занятие в форме практической подготовки «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2/2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты»	**8**	
Раздел 3. Сопровождение кредита		**36/14**	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	**Содержание**	**8/4**	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	4	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита		
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам		

	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности		
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита**.** Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание**	**8/4**	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	4	
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки «Расчет суммы формируемого резерва»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**	**20/6**	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1.Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	4	
	2.Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков		
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском		

	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6/6**	
	1. Практическое занятие «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	3. Практическое занятие в форме практической подготовки «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	2/2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.	10	
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		**40/22**	
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	2	
	2.Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов		
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования		
	4.Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	1. Практическое занятие «Оформление долгосрочных кредитных сделок»	4/4	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 4.2 Потребительское	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования		

кредитование	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	2	
	3.Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения		
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»	4/4	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке**.** Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки		
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	1. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	4	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	2	
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке		
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6/6**	
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2/2	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Практическое занятие «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»	2/2	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	3. Практическое занятие «Использование оперативной информации о	2/2	ПК 2.4. ОК01. ОК02.

	ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»		ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
Тема 4.5 Прочие виды кредитования	**Содержание**	**18/4**	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	**2**	
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии		
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	4/4	ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).	8	

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.01. Организация кредитной работы **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)** 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	**20**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Общая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по	**72**	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. О.К04. ОК05. ОК09.

категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)		
Производственная практика **Виды работ** 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в	**72**	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. О.К04. ОК05. ОК09.

приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).		

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.		
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» Экзамен	**12**	
Всего	**318**	

2.4. Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.01. Организация кредитной работы является обязательным

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.

12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Организация синдицированного кредитования.
41. Организация целевого кредитования.

42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:
- Междисциплинарных курсов.

Лаборатории и зоны по видам работ:
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Кассовые операции в банке
- Операционный зал банка
- Розничный бизнес банка
- Контакт-центр
- Проектный офис

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8.

2. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с.

3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4.

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.

5. Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке: учебное пособие/ Горелая Н.В. – Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019. – 208 с.

6. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Ал- манова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762 (дата обращения: 18.07.2023).

2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518000 (дата обращения: 18.07.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

7. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 204 с.

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

11. Информационный банковский портал – Режим доступа: http://www.banki.ru.

12. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

13. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

14. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной

		практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при

		выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Приложение 1
к ОПОП-П/ОПОП по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 63

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы63

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 63

2. Структура и содержание профессионального модуля 74

2.1. Трудоемкость освоения модуля 74

2.2. Структура профессионального модуля 75

2.3. Содержание профессионального модуля 76

3. Условия реализации профессионального модуля 85

3.1. Материально-техническое обеспечение 85

3.2. Учебно-методическое обеспечение 85

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 86

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»»
код и наименование модуля

1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает теоретическую, методическую и практическую подготовку агентов банка для осуществления продаж банковских продуктов и услуг, разработки новых видов банковских продуктов и услуг и продвижения их на банковском рынке.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы профессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[11]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки	-

[11] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	-

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации.	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством,	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности;	-

	клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона;	-

	изменении климатических условий региона;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; - достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

	действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
ПК 3.1 Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	- Оформлять расчетные (платежные) документы; - Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; - Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; - Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов; - Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; - Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг; - Формировать отчетные документы по платежным услугам;		- Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; - Проверка достаточности средств на счете клиента; - Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
ПК 3.2 Открывать,	- Устанавливать и	-Основы психологии	- Проведение

вести и закрывать счета	развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; - Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; - Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями; - Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;	общения и ведения консультационной работы с клиентами; - Технологии ведения переговоров; - Основы делового этикета; - Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг; - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;	идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; - Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; - Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - Подготовка к подписанию договора банковского счета; - Формирование юридического досье клиента для открытия счета; - Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; - Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; - Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; - Подготовка к закрытию банковского счета.
ПК 3.3 Формировать	-	- Правила и порядок	- Формирование

отчетности и обеспечивать сохранности расчетных «платежных документов»	Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности; - Подготавливать отчетную документацию; - Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;	подписания и оформления отчетности по платежным услугам; - Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам; - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; - Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; - Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;	ежедневных отчетов по платежным сервисам; - Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе; - Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов;
ПК 3.4 Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	- Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях; - Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых	- Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - Локальные нормативные акты и	- Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях; - Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком; - Подготовка отчетов

	банком; - Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; - Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг;	методические документы в области платежных услуг; - Деловой этикет;	о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; - Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг;

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Изучение информации о рейтингах и премиях банка; проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - Формирование состава обслуживаемой клиентуры; - Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных	Определение банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификация банковских операций; – особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;	Тема. 1.1 Банковская триада. Качество банковских услуг	**4**	
2	Ознакомление с ценообразование	– структуру цены на	Тема 1.2. Жизненный цикл банковского	**4**	Запрос работодателей:

	м и ценовой политикой банка. Консультировани е клиентов по тарифам банка;	банковский продукт и особенности ценообразовани я в банке;	продукта. Ценообразование в банке.		Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске; −Байкальский банк ПАО “Сбербанк”; −Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбан к”
3	Ознакомление с продуктовой линейкой банка и системой управления банковскими продуктами;	– определения ценовой политики банка, ее объекты и типы; – понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; – организационно - управленческу ю структуру банка; – составляющие успешного банковского бренда; – роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; – понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских	Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	**4**	
4	Ознакомление с составляющими бренда, конкурентными преимуществами и методами оценки конкурентных позиций банк;		Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособно сть банковских продуктов и услуг		
6	Ознакомление с политикой, формами, этапами продаж банковских продуктов и услуг в банке;		Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов.	**4**	
7	Ознакомление со способами и методами привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;		Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов и услуг	**8**	
8	- Ознакомление с принципами взаимоотношений банка с клиентами, каналами для выявления потенциальных клиентов, приемами коммуникации;		Тема 2.3. Формирование клиентской базы	**8**	

		услуг; – особенности продажи банковских продуктов и услуг; – основные формы продаж банковских продуктов; – политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; – условия успешной продажи банковского продукта; – этапы продажи банковских продуктов и услуг; – организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; – отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; – способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; – способы продвижения банковских продуктов;			

		– правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – психологические типы клиентов; – приёмы коммуникации; – способы выявления потребностей клиентов; – каналы для выявления потенциальных клиентов;			
				36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[12]	90	90
Самостоятельная работа	18	18
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме экзамена 6 семестр*	12	-
Всего	**264**	**252**

[12] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[13]	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[14]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**66**	**37**		**50**	20	30	-	**14**		
	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**42**	**17**		**40**	20	20	-	**4**		
	Учебная практика	**36**	**36**							**36**	
	Производственная практика	**108**	**108**								**108**
	Промежуточная аттестация	**12**									
	Всего:	***264***	**252**	***108***	***90***	***40***	***50***	-	***18***	**36**	**108**

[13] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[14] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»		**264**	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»		**108/108**	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		**64/64**	
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	**Содержание**	**18/18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.		
	Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	6/6	

	Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		
	В том числе практических занятий:	**10/10**	
	Практическое занятие №1. «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»	2/2	
	Практические занятия №2, №3, №4, №5. «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейсы «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	8/8	
	Самостоятельная работа Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.	**2/2**	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание**	**8/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2/2	
	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практические занятия №6, №7. «Консультирование клиентов по тарифам банка». Практическое задание на определение ценовой политики банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	4/4	
	Самостоятельная работа Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.	**2/2**	
Тема 1.3. Продуктовая	**Содержание**	**16/16**	ОК 01, ОК 02,

линейка банка	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	6/6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для различных категорий бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты.		
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие №8. «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2/2	
	Практическое занятие №9. «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2/2	
	Практическое занятие №10. «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2/2	
	Самостоятельная работа Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки; Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.	**4/4**	
Тема 1.4.	**Содержание**	**12/12**	ОК 01, ОК 02,

Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов и услуг	Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	4/4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практические занятия №11, №12. «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс «Запоминающийся образ банка». Кейс «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	6/6	
	Практическое занятие №13. «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2/2	
	Самостоятельная работа Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.	**2/2**	
Тема 1.5. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	**Содержание**	**12/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Автоматизированное рабочее место агента банка Требования к коммуникативным особенностям агента банка	4/4	
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке		
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	Практические занятия №14 «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка»	4/4	

	Самостоятельная работа Работа со стандартами банковского обслуживания клиентов ISO 9000	**4/4**	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		**44/44**	
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание**	**20/20**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи**.** Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа. POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	8/8	
	Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажа в отделениях банка. Работа с возражениями.		
	В том числе практических занятий	**12/12**	
	Практические занятия №15, №16, 17. «Выбор схем	6/6	

	обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking - сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».		
	Практическое занятие № 18.Техники кросс-продаж в банке	2/2	
	Практическое занятие № 19, № 20. Работа с возражениями.	4/4	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов и услуг	**Содержание**	**14/14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов и услуг. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Поддержание связи с органами власти. Спонсоринг, выставки. Реклама в неявной форме. Связи с инвесторами. Связи со СМИ.	4/4	
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие №21. «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	2/2	
	Практическое занятие №22, № 23, № 24 «Использование различных форм продвижения банковских продуктов и услуг» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	4/4	

	Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Поддержание связи с органами власти. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов.	4/4	
Тема 2.3. Формирование клиентской базы	**Содержание**	**8/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	4/4	
	Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов.		

	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 25. «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2/2	
	Самостоятельная работа Изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	4/4	
Учебная практика **Виды работ:** - Изучение информации о рейтингах и премиях банка; проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - Формирование состава обслуживаемой клиентуры; - Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений); - Ознакомление с ценообразованием и ценовой политикой банка. Консультирование клиентов по тарифам банка; - Ознакомление с продуктовой линейкой банка и системой управления банковскими продуктами; - Ознакомление с составляющими бренда, конкурентными преимуществами и методами оценки конкурентных позиций банк; - Ознакомление с политикой, формами, этапами продаж банковских продуктов и услуг в банке; - Ознакомление со способами и методами привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - Ознакомление с принципами взаимоотношений банка с клиентами, каналами для выявления потенциальных клиентов, приемами коммуникации;		**36/36**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),		**108/108**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1,

- наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		ПК 3.2
Промежуточная аттестация	**12**	
Всего	**264/252**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:
- Междисциплинарных курсов.

Лаборатории и зоны по видам работ:
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Кассовые операции в банке
- Операционный зал банка
- Розничный бизнес банка
- Контакт-центр
- Проектный офис

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127544.html

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600

3. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105140.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное

образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452206.

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.

10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.

12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.

13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.

14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.

15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.

17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.

18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	

		квалификационного экзамена.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 .Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного

подготовленности		дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего

"Контролер (Сберегательного банка)"»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

38.02.07 Банковское дело **90**

«ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего **90**

"Контролер (Сберегательного банка)"» **90**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **92**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 92

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля *92*

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П *97*

2. Структура и содержание профессионального модуля **100**

2.1. Трудоемкость освоения модуля *100*

2.2. Структура профессионального модуля *101*

2.3. Содержание профессионального модуля *102*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **112**

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля **113**

Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка *114*

Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг *114*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. «Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетных операций».
Профессиональный модуль включен в Профессиональный цикл *вариативной части образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[15]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

[15] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности	
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

		операций с наличностью;	
ПК 4.2	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; расчетных операций по счетам клиентов нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	осуществлять наличные и безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 4.3	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	Технология работы с использованием специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания физических и юридических лиц	осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 4.4	обслуживать конверсионные расчетные операции с использованием специализированного программного обеспечения	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции в иностранной валюте; при	Продавать и покупать валюту

		использовании платежных карт и наличных денежных средств	
ПК 4.5	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	Регламент работы по обслуживанию физических и юридических лиц, правила делового этикета и коммуникативной лексики.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.4.1 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт Знать:	ПМ 04	108	По запросу работодателя

		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;			
2	ПК 4.2 осуществлять наличные и безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Уметь: -оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание Знать: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; расчетных операций по счетам клиентов нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;			

		формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов			
3	ПК 4.3 осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Уметь: использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знать: Технология работы с использованием специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания физических и юридических лиц Знать: Технология работы с использованием специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания физических и юридических лиц			
4	ПК 4.4 Продавать и покупать валюту	Уметь: обслуживать конверсионные расчетные операции с использованием специализированного программного обеспечения Знать: Технология работы с			

		использованием специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания физических и юридических лиц			
5	ПК 4.5 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт Знать: Регламент работы по обслуживанию физических и юридических лиц, правила делового этикета и коммуникативной лексики.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия16	**66**	
Теоретические занятия	24	
Практические занятия	42	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	27	-
Практика, в т.ч.:	**144**	
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме экзамена* *УП 04* *ПП 04* *ПМ 04*	15	252
Всего	252	198

[16] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[17]	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[18]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
	Раздел МДК 04.01 ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	108	54	108	66	24	42	-	27	36	108
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	108	108								108
	Промежуточная аттестация	15		*15*							
	Всего:	*108*	252		*66*	*24*	*42*	-	*27*	36	108

[17] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[18] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. /	Код ОК.ПК
1	2	3	4
Раздел. 1. Введение в профессию. Выполнение операций по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»			
МДК.04.01 Введение в профессию. Выполнение операций по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		**108/54**	
Тема 1.1 Основы банковского дела	**Содержание**	**11/5**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.История банковского дела. 2.Понятие банка, функции 3. Правовые основы осуществления банковских операций. 4.Банковская система и ее составные части 5.Понятие банковского продукта. 6.Классификация банковских операций и их краткая характеристика. 7.Активные и пассивные операции. 8.Основные источники доходов кредитных организаций, их краткая характеристика. 9.Краткая характеристика расходов кредитных организаций. 10. Прибыль кредитный организаций. 11.Банковские риски	4/ 2,5	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4/2,5	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1. Классификация банковских операций. 2. Источники формирования доходов и расходов кредитной организации 3. Банковские риски		

	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.	3	
Тема 1.2. Основные операции коммерческого банка	**Содержание**	**5/3**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Понятие собственных средств банка, структура, функции. 2. Источники собственных средств и механизм пополнения. 3 Выпуск акций кредитными организациями. 4 Депозитные операции. 5 Недепозитные источники привлечения средств 6 Кредит, функции. Формы кредита 7 Операции по размещению средств кредитных организаций 8 Ссудный процент. Факторы, влияющие на его формирование. 9 Способы обеспечения возвратности кредита. 10 Операции банков с ценными бумагами	2/3	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками Законодательства о банковских вкладах (депозитах).	3	
Тема 1.3 Основные средства банка Понятие собственных средств: структура, функции	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Источники собственных средств и механизм пополнения. 2. Выпуск акций кредитными организациями. 3Депозитные операции. 4 Не депозитные источники привлечения средств 5 Кредит, функции. Формы кредита 6 Операции по размещению средств кредитных организаций 7. Ссудный процент. Факторы, влияющие на его формирование. 8.Способы обеспечения возвратности кредита. 9. Операции банков с ценными бумагами	2,/3	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06,
	Практические занятия:		

	1.Источники формирования собственных средств кредитной организации 2. Определение процента за пользование депозитом 3. Определению платежеспособности заемщика, расчета платы за пользование заемными средствами 4. Определение дохода от вложения, доходности от инвестиций.	4/3	ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Самостоятельная работа Первичные документы бухгалтерского учета. Депозитные банки. Порядок определения сумм обязательных резервов. Зарубежный опыт страхования вкладов.	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
Раздел 2. Операционное обслуживание клиентов и депозитарная деятельность кредитной организации			
Тема 2.1. Основы организации налично-денежного оборота	**Содержание**	**11/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1 Основы организации налично- денежного оборота 2 Организация работы в банке по ведению кассовых операций хранению, перевозке и инкассации наличных денег. 3 Кассовое обслуживание юридических лиц. 4 Кассовое обслуживание физических лиц. 5 Кассовое обслуживание кредитных организаций.	2/3	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Практические занятия: 1.Расчет лимита остатка кассы 2. Оформление документов по подкреплению операционной кассы КО в РКЦ. 3. Оформление документов по приему денежной наличности от аппарата инкассации. 4 Составление справки о кассовых оборотах		
	Самостоятельная работа Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица.	3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК

			4.5.
Тема 2.2 Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	**Содержание**	**9/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно- технических средств. 2 Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	2/3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Практические занятия: 1. Практическое занятие Оформление выгрузки /загрузки банкомата. 2 2 Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.		
	Самостоятельная работа Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России	3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
Тема 2.3. Порядок обработки формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.	**Содержание**	**9/6**	
	1.Порядок работы с сомнительными, неплатежными и имеющие признаки подделки денежными знаками, ценностей. 2. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей. 3. Порядок завершения рабочего дня, формирование и хранения кассовых документов. 4.Правила хранения наличных денег. 5.Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.	2/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК
	Практические занятия: 1. Практическое занятие ОБУ в банке. 2. Учет поступления и списания со счета клиента, со счета		

	банка 3.Порядок заполнение платежных поручений, платежных требований		4.5.
	Самостоятельная работа Оформление документов по структуре кассового подразделения банка; первичные документы учета кассовых операций	3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
Раздел 3. Операции по банковским вкладам (депозитам).			
Тема 3.1. Депозитная политика банка.	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Сущность и виды вкладов (депозитов). 2.Нормативно- правовое регулирование депозитных операций. 3.Сущность депозитной политики банка. 4.Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке Росси 5. Идентификация клиента. 6. Система страхования вкладов.	2/3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Практические занятия: 1.Расчет размера средств, подлежащих резервированию в Банке России. 2.Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком.	4/3	
	Самостоятельная работа порядок взаимодействия бухгалтерии и кассовых работников при проведении кассовых операций.	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
Тема 3. 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.	**Содержание**	**9/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК
	1.Порядок привлечение средств физических лиц в депозиты. 2. Порядок распоряжения вкладами. 3.Привлечение средств физических и юридических лиц в		

	депозиты. 4. Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).	2/3	4.5.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия: 1.Заполнение платежных поручений 2. Проверка правильности оформления расчетных документов: при расчете платежными требованиями.	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Самостоятельная работа Составление приходных и расходных кассовых документов.	3	
Тема 3. 3. Учет операций по банковским вкладам (депозитам).	**Содержание**	**9/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	1.Понятие и виды депозитных операций 2. Документальное оформление депозитных операций 3. Учет депозитных операций 4. Расчет процентов по вкладам	2/3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия: 1.Составление депозитных счетов 2. Расчет процентов по вкладам. 3.Простые и сложные проценты. 4. Начисления и выплаты процентов	4/3	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Самостоятельная работа Оформление договора открытия расчетного счета для юридических и физических лиц	3	
Тема 3.4.	**Содержание**	**14/6**	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3,

Функциональная подсистема «Вклады»	1.Общие сведения. Технические средства. 2. Функциональные клавиши. Коды и пароли. 3. Назначение и условия выполнения программы. 4. Общее описание входных и выходных данных 5. Функции администратора при открытии операционного дня 6. Функции старшего кассира при открытии операционного дня 7. Переводы вклада наличными деньгами. 8. Открытие вклада по переводу. 9. Выдача наличных денег по переводу. 10.Списание по данным последконтроля. 11.Капитализация.	6/3	ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
	Практические занятия: 1.Выполнение функций администратора при открытии операционного дня 2. Выполнение функций старшего кассира при открытии операционного дня 3. Работа с вкладной картотекой 4. Открытие вклада Универсальный 5 Гашение жетонов 6 Операция «Частичная выдача» 7 Оформление доверенности 8 Частичная выдача доверенному лицу 9 Операция «Дополнительный взнос» 10 Осуществление дополнительного взноса вносителем, не имеющим в наличии сберегательной книжки, с выдачей квитанции Ф. 31 11 Закрытие лицевого счёта 12 Перенос остатка вклада на новую страницу сберегательной книжки Ф.2НА 13 Работа с меню оператора 14 Оформление завещания	6/3	

	15 Операция «Выдача наследства» 16 Операция «Перевод вклада» 17 Списание части вклада в другое ОСБ.		
	Самостоятельная работа Оформление документов на закрытие лицевого счёта	2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.
Учебная практика		36	
Виды работ 1. Ознакомление с организацией деятельности банка. Общая характеристика учетно-операционной работы; Организация документооборота и внутрибанковского контроля. Кассовые операции. Депозитные операции. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);			ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.

- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. **Производственная практика** Виды работ: 1. Тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; 2. Состав клиентуры, виды оказываемых услуг; 3. Структура банка и функции основных подразделений. 4. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; 5. Проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок; 6. Автоматизация учетно-операционной работы; 7. Заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; 8. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; 9. Организация внутрибанковского контроля; 10. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 11. Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы, сверка с кассой итогов оборотов за день; 12. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от	108		ОК 01, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4.ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,ОК 09. ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.

организаций через инкассаторов; 13. Оформление документов при получении подкреплений и сдачей излишков в РКЦ; 14. Депозитная политика банка; 15. Срочные депозиты; 16. Договор депозитного счета; 17. Порядок открытия депозитного счета; 18. Процентные ставки по счетам срочных депозитов; 19. Процедура начисления процентов; 20. Порядок закрытия депозитного счета; 21. Страховые взносы в фонд страхования вкладов; 22. Вклады населения; 23. Виды вкладов и характеристика их основных условий; 24. Порядок оформления вкладов; 25. Размер процентных ставок; 26. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; 27. Правовой режим вклада; 28. Завещание, доверенность по вкладам 29. Написание отчета по практи			
Промежуточная аттестация	15		
Всего	252	198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские, зоны по видам работ: "Консультирование и продажа банковских продуктов", "", оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

10. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8.

11. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.

12. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

13. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

14. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.

15. Каджаева М.Р.Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

16. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

17. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

18. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762 (дата обращения: 18.07.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

13. Банк и банковские операции : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с.

14. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 592 с.

15. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .

16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

17. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

18. Информационный банковский портал. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

19. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

20. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим до-ступа: http://www.bankir.ru.

21. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

23. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).

24. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
	– Актуальность темы, – адекватность результатов поставленным целям, – полнота ответов, – точность формулировок (не менее 75% правильных ответов), – адекватность применения терминологии	

ПК 4.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного квалификационного экзамена.
ПК 4.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 .Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию	

ситуациях.	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТАМ И СОТРУДНИКАМ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«ПМ.05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТАМ И СОТРУДНИКАМ» 117

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 119

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 119

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 119

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 124

2.1. Трудоемкость освоения модуля 124

2.2. Структура профессионального модуля 124

2.3. Содержание профессионального модуля 126

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 129

3.1. Материально-техническое обеспечение 129

3.2. Учебно-методическое обеспечение 129

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 129

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05.01 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.05.01 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[19]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для	номенклатура информационных	

[19] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

	финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1	пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания	порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания бизнес-процессы дистанционного банковского обслуживания техническая документация по системам дистанционного банковского обслуживания специализированное программное обеспечение для дистанционного банковского обслуживания локальные и нормативные правовые акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания	подключения к системе дистанционного банковского обслуживания
ПК 5.2	консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного	деловой этикет	консультирования клиентов и сотрудников по работе в

	банковского обслуживания осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания		системе дистанционного банковского обслуживания

1.1.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 5.1 ПК 5.2	Дополнительные знания: использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Дополнительные умения: пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания, оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания, осуществлять коммуникации, необходимые для	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4	227 часов	По запросу работодателя Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске, АО «Российский сельскохозяйственный банк» (Иркутский региональный филиал) Иркутское отделение N8586 Байкальского банка ПАО Сбербанк

		подключения к системам дистанционного банковского обслуживания пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания, осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания Дополнительные навыки: консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[20]	100	100
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	37	12
Практика, в т.ч.:	72	
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 в форме экзамена - 3* *УП 05* *ПП 005*	18	
Всего	**227**	**184**

2.2. Структура профессионального модуля

[20] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия[21]	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[22]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6а	7	8	9	10
	Раздел **1.**	**137**	**184**	**137**	34	66		**37**		
	Учебная практика	**36**	**36**						**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**							**36**
	Промежуточная аттестация	**18**								
	Всего:	***227***	**184**		***100***			***37***	**36**	**36**

[21] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[22] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.			
МДК 05.01 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания		137/112	
Тема 1.1. Ознакомление с деятельностью ПАО Сбербанк	**Содержание**	73/73	ОК 02, ПК.3.4, ПК 5.1, 5.2
	Введение в деятельность ПАО Сбербанк	2/2	
	Видео-Манифест Сбера, показывающий многообразие и широту нашей страны	2/2	
	Центр корпоративных решений	2/2	
	Работа в команде и Сети продаж	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	28/2	
	Изучение платформы «Управление продаж малому бизнесу»	6/6	
	Освоение основных задач «Блок Сервисы»	6/6	
	Представление проекта поддержки клиентов «Единый распределенный контактный центр»	6/6	
	Изучение программы «Розничные клиенты »	6/6	
	Изучение программы «Партнерский канал»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выявление проблемных активов*	37/12	
Тема 1.2. Новые практико-ориентированные знания, усовершенствование своих Hard и Soft-skills	**Содержание**	38/438	ОК 02, ПК.3.4, ПК 5.1, 5.2
	Изучение основ Модели компетенций Сбера	4/4	
	Как быть крупным командным игроком	2/2	
	Как управлять своими эмоциями	2/2	
	Как работать в команде	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	28/28	
	Сбербанк выпускает разные виды банковских продуктов:	26/26	

	Банковские карты, Удаленные каналы обслуживания, Переводы, Экосистема		
	Банковские продукты: Кредиты, Вклады, Платежи	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Введение в продажи	**Содержание**	18/18	ОК 02, ПК.3.4, ПК 5.1, 5.2
	Установление контакта	8/8	
	Выявление потребности	2/2	
	Сторителлинг	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Презентация продукта	2/6	
	Работа с сомнениями	2/6	
	Завершение продажи	2/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Обслуживание клиентов	**Содержание**	8/8	ОК 02, ПК.3.4, ПК 5.1, 5.2
	Сервис: как мы его понимаем	2/2	
	Сервис: атмосфера в офисе	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Сервис для всех	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Изучить виды банковских продуктов и услуг для корпоративных клиентов, предоставляемых в дистанционных каналах; 2. Предоставление корпоративным клиентам информацию об условиях по банковским продуктам и услугам, предоставляемых в дистанционных каналах; 3. Подбора финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента		36/36	
Производственная практика **Виды работ:**		36/36	

1.Краткая характеристика банка. 2. Краткая характеристика банка. 2.Изучение коммуникационных возможностей дистанционного обслуживания. 3. Изучение порядка осуществления дистанционного обслуживания клиентов. 4. Изучить систему Клиент-банк и Интернет-клиент. 5. Применение облачных технологий в банке. 6. Применение искусственного интеллекта в дистанционном обслуживании банка.		
Промежуточная аттестация	*18*	
Всего	227/184	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542719 (дата обращения: 14.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950 (дата обращения: 14.05.2024).

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[23]
ОК 02	отлично»- если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, делает выводы, убедительно аргументирует собственную позицию. «хорошо»- если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но недостаточно полно. Использует	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

[23] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в отчете правильно выполняет все записи, однако не все выводы достаточно аргументируются. «удовлетворительно»- если обучающийся выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки, испытывает затруднения с выводами, нет аргументированных выводов в отчете нарушается последовательность изложения материала. слабо отвечает (не отвечает) на вопросы преподавателя.. «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует знания базовых нормативных актов, не может сделать выводы, допущены грубые ошибки в решении задач или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно	
ОК 09	отлично»- если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, делает выводы, убедительно аргументирует собственную позицию. «хорошо»- если обучающийся	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

	выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но недостаточно полно. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в отчете правильно выполняет все записи, однако не все выводы достаточно аргументируются. «удовлетворительно»- если обучающийся выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки, испытывает затруднения с выводами, нет аргументированных выводов в отчете нарушается последовательность изложения материала. слабо отвечает (не отвечает) на вопросы преподавателя.. «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует знания базовых нормативных актов, не может сделать выводы, допущены грубые ошибки в решении задач или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01 Русский язык ... **3**
ООД.02 Литература ... **24**
ООД.03 Иностранный язык ... **62**
ООД.04 Математика ... **84**
ООД.05 Информатика ... **98**
ООД. 06 История ... **116**
ООД. 07 Обществознание ... **155**
ООД.8 География ... **187**
ООД.09 Физика ... **212**
ООД.10 Химия ... **229**
ООД.11 Биология ... **253**
ООД.12 Физическая культура ... **274**
ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины ... **292**
ООД.14 Индивидуальный учебный проект ... **319**
СГ.01. История России ... **330**
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ... **344**
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ... **356**
СГ.04 Физическая культура ... **368**
СГ.05 Основы бережливого производства ... **383**
СГ.06 Основы финансовой грамотности ... **393**
ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ... **408**
ОП 02. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ ... **422**
ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА ... **441**
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности ... **458**
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ... **474**
ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ... **495**
ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках ... **518**
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ... **538**
ОП. 09 Менеджмент ... **555**

ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ....568
ОП.11 СТРАХОВАНИЕ 580
ОП.13 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ....617
ОП. 14 Маркетинг банковских услуг 639
ОП.15 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА....653
ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности....668

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП П по специальности
38.03.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.01 Русский язык

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

1.1. Цель дисциплины 5

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 13

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 13

2.2. Содержание дисциплины 14

2.3. Курсовой проект (работа) 20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

3.1. Материально-техническое обеспечение 21

3.2. Учебно-методическое обеспечение 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель дисциплины: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Определять задачи для поиска информации	Организовывать работу коллектива и команды	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание		

	актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	

	деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различать типы и жанры. Употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; Уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. Уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;	Знать аспекты культуры речи: нормативные, коммуникативные и этические. Нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические). Необходимо знать основные правила орфографии и пунктуации	-

	Уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Знать функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков). Иметь представление о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности. Знать признаки текста, его структуру, виды информации в тексте. Уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного,	

		публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки	Знать функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональные стили (научный,	

	прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;	публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы; изобразительно-выразительные средства русского языка; в тексте	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	32
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в *форме экзамена во 2 семестре*	12	
Всего	**72**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**6/6**	ОК 05
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	**2**	ОК 05,
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	**2**	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	**2**	ОК 05,
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	1	

Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	**2**	ОК 05.
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Принципы русской орфографии	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**33/16**	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание	2	

	приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05,
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05,
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05

Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05,
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	**3**	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05, ПК 1.6.
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике,	1	

	структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	1	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**6/6**	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.6.
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	**2**	ОК 05; ОК 09, ПК 1.6.
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитата.	1	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**14/5**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема **4.2**.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05;

Коммуникативный аспект культуры речи.			ОК 09, ПК 1.6.
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.6.
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.6.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**12**	
	Всего:	**72**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине Русский язык не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова, Е. С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины)

2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Бабайцева В.В. Русский язык .10-11 классы/ В.В. Байцева. -М.: Дрофа, 2008.-304с.

3. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 классы/ А.Д. Дейкина, Т.М. Пахнова.-М.:Вербум-М ,2016-415с.

4. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи: Учебник. – М. ФОРУМ-ИНФРА-М, 2020 – 368с.

5. Герасименко Н. А. Русский язык: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений –М. Академия, 2020. – 496с.

6. Сборники диктантов для 10-11 классов.

Лингвистические справочники и словари.

1. cde.spbstu.rugramota.ru
2. vseresheniya.ru›tags
3. rucoz.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать аспекты культуры речи: нормативные, коммуникативные и этические. Нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические). Необходимо знать основные правила орфографии и пунктуации. Знать функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков). Иметь представление о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности. Знать признаки текста, его структуру, виды информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую)	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75%правильных ответов. Не менее 75% правильныхответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватностьприменения терминологии	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
		Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
		Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
Знать функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной		

литературы; изобразительно-выразительные средства русского языка; в тексте.		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.02 Литература

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *26*

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 26

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 26

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 29

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 29

2.2. Содержание дисциплины 30

2.3. Курсовой проект (работа) 57

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 58

3.1. Материально-техническое обеспечение 58

3.2. Учебно-методическое обеспечение 58

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 59

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Литература»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	Знать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;	-
ОК 02. Использовать	Уметь работать с	Знать	-

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.	Знать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	Знать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных	Знать литературные произведения как явления словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной	

	произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);	литературе и уметь применять их в речевой практике.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	Знать отечественное литературное наследие и через него традиционные ценности и сокровища мировой культуры.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	Знать литературные тексты, самостоятельно истолковывать прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	56
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре дифференцированный зачет во 2 семестре		
Всего	108	**56**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Русская литература и российская культура в 19 веке. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 1. **Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	
	Практические занятия Работа с информационными ресурсами: подготовка в	2	ОК 01, ОК 02,

	группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.3 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Тема одиночества в прозе. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2 **Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**		**40/13**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала	**4**	
В том числе практических и лабораторных занятий **Тема 2.1** Драматургия А.Н. Островского в театре.	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	2	
	Содержание учебного материала	**4**	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала	**4**	
Тема 2.3 Новый герой,	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

«отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

«Преступление и наказание» (1866)	значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материал о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	**Содержание учебного материала**	**4**	
	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания,	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова,	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.9 Проблема ответственности человека	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника».	2	ОК 01, ОК 02,

за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Инсценировка избранных эпизодов пьесы**.** Подготовка и участие в дискуссии **«**Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
***Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)**			
Раздел 3 «Мастерство в профессии»		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала	**4**	
Тема 3.1 "Просто читать" – совсем	Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности Разные**.** направления в современной литературе. *Литература янг эдалт* – «подростковая		

не просто…	литература»; *литература нон-фикшн* - «нехудожественная литература», в том числе и книги, посвященные людям разных профессий и книги о разных профессиях). Д. Пеннак "Почитаем!"; *подкаст* «Почему чтение опять стало модным»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Участие в анкетировании; подготовка самопрезентации «Я – читатель»; создание б*лёрб*а – хвалебного текста, посвященного какой-либо книге (небольшой объем – 3-4 предложения); работа *с подкастом* «Почему чтение опять стало модным»; создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2 Дело мастера боится	**Содержание учебного материала**	***4***	
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	«Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными проф. деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Основное содержание			
Раздел 4. **«Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**		**18/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала	**2**	
Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	*Александр Иванович Куприн* (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть *«Олеся»*. Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества. Рассказ *«Гранатовый браслет»*. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 4.3 *«Опыт литераторов бесценен…»*	Анализ и интерпретация информации из мемуарных и биографических источников. (Какие профессии освоил А. Куприн? Какое значение это имело впоследствии для писательской деятельности? В каких произведениях писателя профессия героя значима для раскрытия идеи произведения?) Мини-проекты (краткосрочные). Эссе («Почему я хочу стать…»)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Основное содержание			
Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих *«Старуха Изергиль»*. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса *«На дне».* «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Романтизм ранних рассказов писателя. Рассказ-триптих. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы	2	
Тема 4.5	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Серебряный век: общая характеристика и основные представители	*От реализма – к модернизму* *Серебряный век*: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. *Символизм.* Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я – изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). *Акмеизм.* Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). *Футуризм.* Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.6	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать» Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…» Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.7	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Поэтическое новаторство В. Маяковского	*Владимир Владимирович Маяковский* (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). *«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»* *Лирика.* Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии Поэма-триптих *«Облако в штанах»*. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	*2*	
Раздел 5		**11/10**	ОК 01, ОК 02,

«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		
Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. *«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»* *Лирика*. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма *«Реквием»*. Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и		

	реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке		
Тема 5.4 *«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков*	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман *«Мастер и Маргарита».* История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. *или* роман *«Белая гвардия».* История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	2	ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09
Тема 5.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея *«Тихий Дон»* (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг	2	

	авторства. Киноистория романа		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии: работа над созданием образа героя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6 **«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века**		**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе *«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»* Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала	**2**	
Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Твардовского	*Александр Трифонович Твардовский* (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) *«Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем»* «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома. Выявление основных мотивов средствами других видов искусства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 7 **«Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века**		**10/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого	2	

	достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; *В. Т. Шаламов* «Колымские рассказы» (по выбору учителя) *Александр Исаевич Солженицын* (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть *«Один день Ивана Денисовича»* Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.3	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	*Валентин Григорьевич Распутин* (1937–2015) Повесть *«Прощание с Матерой».* Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. *Василий Макарович Шукшин* (1929–1974) Рассказы *«Микроскоп», «Срезал».* Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 8 **«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8.1	**Содержание учебного материала**		

Лирика: проблематика и образы	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. *Иосиф Александрович Бродский* (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе. *«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…»* (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. *Давид Самуилович Самойлов* (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. *«Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»* (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) *«Провинциальные анекдоты»* (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания	2	

	как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. *(«История с метраннажем»)* «*Двадцать минут с ангелом*» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Гоголевские традиции в пьесе драматурга. Символичность названия пьесы	12	
Раздел 9 **Зарубежная литература XX века**		**4/16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9.1	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	*Рэй Брэдбери* (1920–2012). Научно-фантастические рассказы *«И грянул гром», «Вельд»* Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – *«И грянул гром»*). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – *«Вельд»*). Сочетание сказки и фантастики *Эрнест Хемингуэй* (1899–1961). Новелла *«Кошка под дождем».* Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди. Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение Р. Брэдбери. Другие проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). «Кошка под дождем» Хемингуэя: особенности жанра новеллы. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	2	
Раздел 10 **Художественный мир литературы народов России**		**2**	
Тема 10.1 Взаимосвязь и	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02,

взаимовлияние литератур народов России	*Кайсын Шуваевич Кулиев* (1917–1985) – балкарский поэт и прозаик *Лирика* (перевод Б. Ахмадулиной). «Его поэзия – это целостность человека и мира…». Тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества («*Сказали мне люди: "Поэт – кто велик"...*», «*Чужой бешмет не примеряй, мой стих…*», «*Жизнь – восхожденье*»); тема любви к малой родине, ее природе (*«Каким бы малым ни был мой народ…*», «*Зима пришла*», «*Яблоками пахнет осень…*», «*Вечер в горах*»); историческая тема (война – «*Обрушилось горе на нас, как скала…*»; депортация – «*В Хуламском ущелье*»). Диалоги с российской культурой («*Письмо к Расулу Гамзатову*», «*Мы слушали музыку*»). Песни на стихи поэта. Чтение и анализ стихов К. Кулиева. Тематика и проблематика стихов поэта. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги поэта с российской культурой. Б. Ахмадулина – переводчик стихов К. Кулиева		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
Раздел 11 **Чтение и профессионализм**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11.1 «Опыт литераторов бесценен…»	**Содержание учебного материала**	***3***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Биография А. И. Куприна, множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества; раскрытие своеобразия воплощения писателем реальных фактов своей жизни, своего житейского опыта в художественном произведении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Проект 1 – «"Цирковой опыт" и цирковые рассказы А. Куприна». *Проект 2* (инд.) – «"Опыт авиатора" и его описание А. Куприным в очерке "Первый полет"». *Проект 3* – «Наблюдение А. Куприна за животными в цирке как основа его рассказов о "братьях меньших"». Написание эссе «Почему я хочу стать …»	*2*	

Тема 11.2 Профессия – делопроизводитель? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Поэзия и профессионализм. Разные взгляды на поэтическое творчество и поэтов. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений. Поэзия И. А. Бродского в контексте современной ему эпохи. Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим	*3*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Подготовка «Литературного досье поэта И. Бродского» по материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	*1*	
Тема 11.3 «Сколько есть профессий разных…» Поэтические строки о людях разных профессий	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Тема человека труда в поэзии средины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий. Д. Самойлов, А. Кушнер и др. (по выбору преподавателя)	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века»	*1*	
Тема 11.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Стихотворения поэтом начала XX века (Саша Черный, Владислав Ходасевич, Осип Мандельштам, Николай Гумилев, Зинаида Гиппиус, Максимилиан Волошин и др.) – по выбору	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составить сборник стихов поэтов Серебряного века для определенной аудитории – людей избранной	*1*	

	профессии. Написание аннотации к сборнику		
Тема 11.5 «…О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Труд вольный и подневольный в повести **«**Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицын (избранные эпизоды, включая главу «На строительстве лагерной ТЭЦ», «Цезарь прячет у Шухова свою посылку», «Эстонцы в долг дают табак», «Шухов шьет рукавицы».)	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Чтение и анализ эпизодов, просмотр фрагментов экранизации повести, участие в обсуждении, написание сочинения	*1*	
Тема 11.6 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Чтение и анализ диалогов; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью):	*2*	
Тема 11. 7 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Творчество и творческая личность: сложности, с которыми сталкивается человек в процессе творчества. Творческий труд. Тема красоты в творчестве. Рассказ В. Шукшина «Стенька Разин», рассказ С. Скитальца «Икар»	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ избранных эпизодов, чтение по ролям сцены «В кузнице» («Стенька Разин»); словарная работа, написание эссе «Какова роль красоты в жизни человека?»	*1*	
Курсовой проект		–	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет)			

Всего:	***108***	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине Литература не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433733

2. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450436

3. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки : [сайт]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.gumer.info/

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. – URL: http://school-collection.edu.ru/catalog/

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: [сайт]. - URL: http://window.edu.ru/

6. КиберЛенинка : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: http://cyberleninka.ru/

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [сайт]. - URL: https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/

8. Российское образование: Федеральный портал : [сайт]. - URL: https://edu.ru/

9. Образование на русском: Портал «Образование на русском» ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», 2015 – 2024. - URL: https://pushkininstitute.ru/

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: https://fipi.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1.Агеносов В.В., Голубков М.М., Корниенко Н.В. Русская литература 20 век (ч. 1,2) 11класс. – М.: Дрофа, 2012.- 413с.,394с.

2. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL:https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 1) отечественные традиции и историческую преемственность поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития страны в конкретную историческую эпоху (вторая половина XIX века); 2) взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений литературной классики и собственного интеллектуально-нравственного роста; 3) содержание произведений русской и зарубежной классической литературы, а также литератур народов России (вторая половина XIX века); 4) историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов 5) художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 6) о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в произведениях художественной литературы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. **Промежуточная аттестация** в форме письменного экзамена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: 1) выявлять в произведениях художественной литературы XIX века образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; 2) участвовать в дискуссии на литературные темы; 3) эмоционально откликаться на прочитанное, выражать личное отношение к нему, передавать читательские впечатления; 4) выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть не менее 10 произведений и (или) фрагментов; 5) анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным в основной школе) 6) анализировать единицы различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении; 7) определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, 8) выявлять связь литературных произведений конца XIX—XXI века со временем написания, с современностью и традицией; 9) выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы; 10) самостоятельно сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и др); 11) самостоятельно толковать прочитанное в устной и письменной формах в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов);	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация:** в форме зачета и дифференцированного зачета оценка результатов выполнения практической работы

12) редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка; 13) самостоятельно осмыслять художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 14) самостоятельно работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, оптимально использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.		

Приложение 2.3
к ОПОП-П специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.03 Иностранный язык

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 63

1. Общая характеристика 64

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 64

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 64

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 69

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 69

2.2. Содержание дисциплины 70

2.3. Курсовой проект (работа) 77

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 78

3.1. Материально-техническое обеспечение 78

3.2. Учебно-методическое обеспечение 78

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 79

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.03 Иностранный язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; - воспринимать на слух и понимать	- правила орфографии и пунктуации; - основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального	-

	звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения; - различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в	общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); - иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; - правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	

	том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; - представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические).		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	- знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система	-

		образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); - иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; - правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения	- современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные	- правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);	-

	монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; - устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы.	- иметь знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять описание в устной и письменной форме событий, явлений; - - представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре.	- знать особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;	- значимость профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, применять знания	- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного	- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - основные	

об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	текста с выражением своего отношения.	направления изменения климатических условий региона.	
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - употреблять в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; - употреблять родственные слова, образованные с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	- правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); - знать не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише).	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета – 1 семестр, экзамена – 2 семестр	12	-
Всего	**72**	**52**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	**2**	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**40/34**	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: − глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в − страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); − степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные,	2	

	возвратные; − модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	
	Отношения поколений в семье. Описание внешности и характера человека	2	
Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Рабочий день	2	
	Досуг. Хобби	2	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.); − комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer,		

	etc.); − условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); − места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: − оборот there is/are; − неопределённые местоимения some/any/one и их производные. − предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); − модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); наречия, обозначающие направление		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые; − употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few c		

	существительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; арифметические действия и вычисления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	Совершение покупок	2	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) − правильные и неправильные глаголы; - used to + Infinitive structure		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни	**2**	

	Еда полезная и вредная	**2**	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	. Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; наречия места		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Почему и как люди путешествуют	2	
	Путешествие на поезде, самолете	2	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	**2**	
	США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции	**2**	
	Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	**2**	
Тема 1.8. Россия	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as…as, not so … as	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Географическое положение, климат, население. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	Традиции народов России	2	
Раздел 2. Прикладной модуль. Иностранный язык для специальных целей		**18/18**	
Тема 2.1. Современный	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК

мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности.	2	
	Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	2	
Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Экономика России	2	
	Работа государственных учреждений (по направлению.	2	
	Услуги. Документация	2	
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для		

	научно-популярного стиля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Достижения науки.	2	
	Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Известные ученые и их открытия в России.	2	
	Известные ученые и их открытия за рубежом	2	
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация - экзамен		**12**	
Всего		**72**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине иностранный язык не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494395 (дата обращения: 19.02.2022).

2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2022. - ISBN: 978-5-09-099354-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/700127 (Есть еще ЭФУ)

3. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2023. - ISBN: 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/701354 (Есть еще ЭФУ)

4. Безкоровайная, Г. Т., Койранская, Е. А., Соколова, Н. И., Лаврик, Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный

5. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2022

6. Биболетова, М. З. Английский язык. 10 класс : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-09-087692-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132181 (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Биболетова, М. З. Английский язык: базовый уровень: 11 класс : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 8-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-09-110501-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132196 (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98000

9. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100019

10. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/

2. Электронный словарь https://macmillandictionary.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - правила орфографии и пунктуации; - основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); - социокультурный портрет и культурное наследие родной страны и страны/стран изучаемого языка.	Владеет основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи; Ведёт разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; Создаёт устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; -уметь передавать основное содержание прочитанного/ прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; Воспринимает на слух и понимает звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -диктантов; -заполнение форм; -ответы на письма; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, рефератов, презентаций, проектов, учебных исследований и т.д.) - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий на практических занятиях; - оценка заданий для самостоятельной работы **Промежуточная аттестация**

Умеет: вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; - воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы,	явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; -читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к	в форме дифференцированного зачета/экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -практических заданий, -тестирования и т.д.

диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения; - различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; - представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; Владеет правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Владеет орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; пунктуационными навыками: использует запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и	

- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические). - представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; - сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. - вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; - устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие	письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной	

решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - употреблять в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; - употреблять родственные слова, образованные с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
38.03.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.04 Математика

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 63

1. Общая характеристика 64

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 64

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 64

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 69

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 69

2.2. Содержание дисциплины 70

2.3. Курсовой проект (работа) 77

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 78

3.1. Материально-техническое обеспечение 78

3.2. Учебно-методическое обеспечение 78

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.04 Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.04 Математика»:

− формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости математических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

− формирование естественно-научной грамотности;

− овладение специфической системой математических понятий, терминологией и символикой;

− освоение основных математических теорий, законов, закономерностей;

− овладение умениями обрабатывать данные, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между математическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

− формирование умения решать математические задачи разных уровней сложности;

− развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к математической информации, получаемой из разных источников;

− воспитание чувства гордости за российскую математическую науку.

Дисциплина «ООД.04 Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.03.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить	- Знать, как оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора. Знать, как извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений. Знать, как представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм. Знать, как исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и	-

	графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	электронных средств. - Оперирование понятиями случайного опыта и случайного события: умение анализировать случайные события и вычислять вероятности с использованием графических методов. Применение формул сложения и умножения вероятностей, комбинаторных фактов и формул при решении задач: способность применять соответствующие математические методы для оценки вероятностей реальных событий. Знакомство со случайными величинами: понимание концепции случайных величин и их применение в реальных ситуациях. Умение оперировать понятиями точки, прямой, плоскости, пространства, углов и расстояний: способность воспринимать и работать с геометрическими объектами, такими как прямые, плоскости, углы и расстояния, в различных контекстах. Оценивание размеров объектов окружающего мира: способность оценивать размеры и характеристики объектов и структур в окружающей среде с использованием геометрических знаний. -Знать, как работать с понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;	
ОК.02 Использовать современные средства	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных	Знать, как применять понятия: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование	-

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;	подобия, а также распознавать равные и подобные фигуры в различных контекстах, таких как природа, искусство и архитектура. Знать, как использовать геометрические отношения и находить геометрические величины (длину, угол, площадь, объем) для решения задач из других учебных предметов и реальной жизни.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;	Знать, как использовать понятия: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число. Знать, как найти с помощью изученных формул координаты середины отрезка и расстояние между двумя точками.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным	Знать, как использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. Уметь выражать формулами зависимости между величинами. Знать и свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции. Уметь	

	показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;	проводить исследование функции. Знать, как использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами. Уметь изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;	Знать, как использовать изученные факты и теоремы планиметрии для решения задач. Знать, как оценивать размеры объектов окружающего мира с использованием полученных знаний.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;	Знать, как свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Знать, как задавать последовательности, включая использование рекуррентных формул. Знать, как выбирать подходящий метод для решения задачи. Понимать значимость математики в изучении природных и общественных процессов и явлений. Знать, как распознавать проявление законов математики в искусстве, а также уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	

антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	Знать, как оперировать понятиями движения в пространстве и подобных фигур. Знать, как использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач. Знать, как вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности) с использованием изученных формул и методов.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применять полученные знания при анализе информации, полученной из источников разного типа.	- научную терминологию, ключевые понятия и методы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	328	120
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме* - диф.зачет - 1 семестр, экзамен – 2 семестр	12	-
Всего	**340**	**120**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Повторение курса математики основной школы**	**4/0**	
Раздел 1. Развитие понятия о числе		**34/14**	
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Введение. Целые и рациональные числа,	2	
	Действительные числа	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**8**	
	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия	2	
	Действия с целыми и рациональными числами	2	
	Действия над действительными числами	4	
Тема 1.2. Корни и степени	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Корни натуральной степени из числа.	2	
	Свойства корней	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**16**	
	Степени с рациональными и действительными показателями	4	
	Свойства степеней с рациональными и действительными показателями.	4	
	Действия с корнями и степенями.	4	
	Преобразование алгебраических выражений	4	
Раздел 2. Степенные, показательные и логарифмические функции		**50/22**	
Тема 2.1. Степенная функция	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Рациональные уравнения и системы	2	
	Определение степенной функции. Свойства и график	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**8**	
	Решение рациональных уравнений и неравенств	4	
	Решение иррациональных уравнении и неравенств	4	
Тема 2.2. Показательная функция	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Определение показательной функции. Свойства и график. Построение	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**10**	
	Показательные уравнения и системы	4	

	Показательные неравенства	4	
	Решение показательных уравнений, неравенств и их систем	2	
Тема 2.3. Логарифмическая функция	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Логарифм. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действия с логарифмами.	4	
	Определение логарифмической функции. Свойства и график	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**18**	
	Преобразование логарифмических выражений	4	
	Основные приемы решения логарифмических уравнений и их систем	4	
	Основные приемы решения логарифмических неравенств	4	
	Построение графиков логарифмической функции	2	
	Решения логарифмических уравнений, неравенств и их систем	4	
Раздел 3. Основы тригонометрии		**48/20**	
Тема 3.1. Тригонометрические формулы.	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Радианная мера угла.	2	
	Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**22**	
	Знаки синуса, косинуса и тангенса.	2	
	Зависимость меду синусом, косинусом, и тангенсом одного и того же угла.	2	
	Тригонометрические тождества.	4	
	Синус, косинус и тангенс углов α и –α	2	
	Формулы сложения.	2	
	Синус косинус и тангенс двойного угла.	2	
	Формулы приведения.	2	
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.	2	
	Преобразование простейших тригонометрических выражений, используя основные тригонометрические тождества, формулы приведения.	2	
	Преобразование тригонометрических выражений	2	
Тема 3.2. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Определение тригонометрических функций. Свойства, графики	4	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**18**	
	Уравнение $cosx=a$	4	
	Уравнение $sinx=a$	4	
	Уравнение $tgx=a$	4	
	Построение графиков тригонометрических функций.	2	
	Решение простейших тригонометрических уравнений.	2	
	Дифференциальный зачет	**2**	
Раздел 4.		**56/20**	

Начала математического анализа			
Тема 4.1. Производная.	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Числовые последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия	2	
	Понятие производной. Производная степенной функции	2	
	Правила дифференцирования	2	
	Понятие производной. Таблица производных	2	
	Нахождение производной функции, используя правила дифференцирования	2	
	Нахождение производной сложной функции	2	
	Производные некоторых элементарных функций	2	
	Геометрический смысл производной	2	
	Возрастание и убывание функции, Экстремумы функции	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**8**	
	Нахождение производной функции, используя правила дифференцирования.	4	
	Применение производной к исследованию функции и построению графиков	4	
Тема 4.2. Интеграл.	**Содержание учебного материала**	**30**	
	Понятие первообразной.	4	
	Нахождение первообразной функции.	4	
	Площадь криволинейной трапеции и интеграл	4	
	Вычислений площадей с помощью интегралов	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**16**	
	Вычисление интегралов	4	
	Нахождение первообразной функции.	6	
	Вычисление площадей с помощью интегралов.	6	
Раздел 5. Стереометрия		**98/30**	
Тема 5.1. Прямые и плоскости в пространстве.	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Аксиомы стереометрии.	2	
	Параллельность прямых, прямой и плоскости	2	
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве, прямой и плоскости	2	
	Взаимное расположение плоскостей	2	
	Перпендикулярность прямой и плоскости	2	
	Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью	2	
	Двугранный угол. Угол между плоскостями	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**12**	
	Решение задач на взаимное расположение прямых, расположение прямых и плоскостей, плоскостей	2	
	Нахождения угла между прямой и плоскостью	2	
	Двугранный угол. Угол между плоскостями	2	
	Решение практико-ориентированных задач	6	

Тема 5.2. Многогранники	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Геометрическое тело. Понятие многогранника.	2	
	Призма. Прямая и правильная призмы	2	
	Параллелепипед. Куб	2	
	Симметрия в кубе параллелепипеде, Сечение куба. Сечение призмы.	2	
	Объем параллелепипеда, куба, прямой призмы	2	
	Пирамида. Тетраэдр	2	
	Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Сечение пирамиды.	2	
	Представление о правильных многогранниках	2	
	Понятие правильного многогранника	2	
	Элементы симметрии правильного многогранника	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**4**	
	Решение задач по теме призма параллелепипед, куб.	2	
	Решение задач по теме пирамида	2	
Тема 5.3. Тела вращения	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Тела вращения. Цилиндр. Сечение. Площадь поверхности.	2	
	Конус. Сечение. Площадь поверхности.	2	
	Усечённый конус. Площадь поверхности	2	
	Шар. Сечение. Площадь поверхности.	2	
	Объем цилиндра, конуса, усеченного конуса, шара.	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**10**	
	Решение задач по теме тела вращения	2	
	Вычисление объема цилиндра, конуса, шара	4	
	Решение практико-ориентированных задач	4	
Тема 5.4. Координаты и векторы	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие вектора в пространстве. Равенство векторов	2	
	Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число	2	
	Компланарные вектора	2	
	Координаты точки и координаты вектора	2	
	Скалярное произведение векторов	2	
	Движение. Виды симметрий	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**16**	
	Вычисление расстояния между двумя точками	6	
	Действия над векторами, заданными собственными координатами.	6	
	Использование координат и векторов при решении математических задач	4	
Раздел 6. Комбинаторика и статистика		**50/14**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК1, ОК2, ОК3,

Элементы комбинаторики.	Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Размещения. Сочетания	2	ОК4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Бином Ньютона	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**10**	
	Решение на задач на основное правило комбинаторики, перестановки, размещения, сочетания, вычисление биномиальных коэффициентов	8	
	Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 6.2. Элементы теории вероятности и математической статистики.	**Содержание учебного материала**	**24**	
	Вероятность события.	4	
	Сложение и умножение вероятностей	4	
	Представление данных	2	
	Генеральная и выборочная совокупность	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**12**	
	Решение задач по теме сложения и умножения вероятностей.	4	
	Решение задач по математической статистике	4	
	Решение практико-ориентированных задач	4	
Курсовой проект		-	
Промежуточная аттестация: экзамен		12	
Всего:		***340/120***	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по дисциплине математика не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *математики,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачева и другие. - М: Просвещение, 2022

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.

3. Всероссийские интернет-олимпиады : [сайт]. - URL: https://online-olympiad.ru/?ysclid=lw7j09lxjd988083263

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : [сайт]. - Текст: электронный. – URL: http://school-collection.edu.ru/catalog/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Учебник: Алгебра и начала анализа. 10-11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень и углубленный уровень/ [Ш.А. Алимов и др.] – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 463 с. Ил. – ISBN 978-5-09-071729-8

2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учеб. Для общеобразорват. Организаций : базовый и углубл.уровни / [Л. С. Анатасян и др.].– 9-е изд. - М. : Просвещение, 2021. -287 с. : ил. – (МГУ – школе). – ISBN 978-5-09-078569-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.

логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.		**Промежуточная аттестация** в форме дифференциального зачета и письменного экзамена

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.05 Информатика

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 99

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 100

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 100

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 100

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 103

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 103

2.2. Содержание дисциплины 104

2.3. Курсовой проект (работа) 110

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 111

3.1. Материально-техническое обеспечение 111

3.2. Учебно-методическое обеспечение 111

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 112

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.05 Информатика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.05 Информатика»:

− освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

− овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

− развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

− воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

− приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Дисциплина «ООД. 05 Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности; - соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий.	- понятие угрозы информационной безопасности; - правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; - основное представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	-
ОК.02	- осуществлять поиск информации	- о роли информации и	-

	в сети Интернет; критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - работать с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; - модифицировать готовые	связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - понятия: «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; - основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; - тенденций развития компьютерных технологий; - основные сведения о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - основные принципы дискретизации различных видов информации; - теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; - представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; - вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); - сортировку элементов	

	программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; - реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов; - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.	массива.	
ОК.03	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план;	- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	-

	- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею.	- порядок выстраивания презентации.	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения - в рамках профессиональной деятельности - по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные - в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства	
ОК.09	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета, экзамена	12	-
Всего	**144**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**18**	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.	2	

	Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом	2	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
Тема 1.7. Службы Интернета	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
Тема 1.9. Информационная безопасность	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**18/2**	
Тема 2.1. Обработка	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06,

информации в текстовых процессорах	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации.	2	ОК 07, ОК 09, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	2	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 05
	Технологии создания структурированных текстовых документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы.	2	
	Совместная работа над документом. Шаблоны.	2	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 03, ОК 05
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	2	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	2	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 03, ОК 05
	Представление профессиональной информации в виде презентаций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	2/2	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 03, ОК 05
	Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации	2	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 05
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	2	
Раздел 3. Информационное моделирование		**30/6**	
Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06,

Модели и моделирование. Этапы моделирования	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	2	ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	2	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	2	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	2	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы.	2	
	Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Базы данных как модель предметной области.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Таблицы и реляционные базы данных	2	
	Работа с базой данных	2	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Технологии обработки информации в электронных таблицах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Формулы и функции в электронных таблицах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах	2	
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 05
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Визуализация данных в электронных таблицах	2	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 05
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическое занятие. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	6/6	
Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора		**32/20**	
Тема 4.1. Конструктор сайтов (на примере Тильда)	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общий обзор. Возможности конструктора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	2	
Тема 4.2 Создание сайта	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Создание сайта. Начало работы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	2	
Тема 4.3. Создание различных видов страниц	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Создание различных видов страниц		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Создание страниц. Список страниц.	2/2	
	Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	2/2	
Тема 4.4. Стандартные блоки	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Стандартные блоки		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/2**	
	Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему	4/2	
Тема 4.5. Панель навигации	**Содержание**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Панель навигации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы).	2/2	
	Работа с текстом, изображениями и видео	2/2	
Тема 4.6. Настройка главной страницы	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Настройка домена, выбор главной страницы, статистика	2/2	
	Практическое занятие. Яндекс метрика, настройка HTTPS	2/2	
Тема 4.7. Проектная работа с использование конструктора Тильда	**Содержание**	**6/6**	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Проектная работа с использование конструктора Тильда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Проектная работа «Создание сайта юридической направленности»	6/6	
Раздел 5. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете		**34/22**	
Тема 5.1. Интернет-маркетинг	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Интернет-маркетинг: понятие, инструменты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Инструменты Интернет-маркетинга	2/2	
	Исследование как элемент интернет-маркетинга	2/2	
Тема 5.2. Методы продвижения в Интернете	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 03
	Методы продвижения в Интернете	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках	2/2	
	Реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг	2/2	
Тема 5.3. Различные способы работы с количеством посетителей	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Способы работы с количеством посетителей	2	
	Способы получения трафика: определение трафика, основные способы получения трафика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	Практическое занятие. Особенности контекстной рекламы, SEO и SMO продвижения	2/2	
Тема 5.4. Поисковая оптимизация контента	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Поисковая оптимизация контента	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google	2/2	
	Индексирование сайта поисковыми системами	2/2	
Тема 5.5. Рекламная кампании в сети Интернет	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 03
	Рекламная кампании в сети Интернет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности	4/4	
Тема 5.6. Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете»	**Содержание**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 03
	Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете для конкретной продукции/решения/компании/организации»	4/4	
Курсовая работа (проект)			
Дифференцированный зачет		**12**	
Всего		**144/50**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине информатика не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99928
2. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: учебное пособие. Общеобразовательная подготовка / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59322
3. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1: учебное пособие для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97411

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понятие угрозы информационной безопасности; - правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; - основное представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; - о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - понятия: «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; - основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; - тенденций развития компьютерных технологий; - основные сведения о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - основные принципы дискретизации различных видов информации; - теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; - представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа,	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** 1 семестр – диф.зачет 2 семестр – экзамен

записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; - вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); - сортировку элементов массива.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности; - соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - осуществлять поиск информации в сети Интернет; критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - работать с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - строить неравномерные коды,	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; - модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; - реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов; - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с		

использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.		

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа по учебной дисциплине

ООД. 06 История

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 117

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 115

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 115

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 115

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 118

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 118

2.2. Содержание дисциплины 120

2.3. Курсовой проект (работа) 148

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 149

3.1. Материально-техническое обеспечение 149

3.2. Учебно-методическое обеспечение 149

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 150

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.06 История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательной учебной дисциплины.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	-знать хронологию исторических процессов; - основные источники информации и ресурсы для решения задач.	-
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информации и информационные	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет,	- знать приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь осуществлять проектную деятельность в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - уметь взаимодействовать с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных	- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-

	культур; уважения к историческому наследию народов России		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества.	- знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - уметь выявлять существенные черты исторических событий,	- знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся	-

	явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов;	деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона.	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	- научную терминологию, ключевые понятия и методы.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	130	50
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация проводится в форме 1 семестр – другие формы промежуточной аттестации, 2 семестр - экзамен	6	
Всего	**136**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**22/12**	ОК 01,ОК 02,ОК04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Содержание**	**8**	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда.	4	

	Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Основные этапы и хронология Первой мировой войны 1914-1918. Составление и заполнение таблицы	2	
	Власть, экономика и общество в условиях войны	2	
Тема 1.2. Основные этапы и	**Содержание**	**6**	

хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Конституция РСФСР 1918 г.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Составление и заполнение таблицы	2	
	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с информационными источниками	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование	2	

	русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
Наш край в 1914-1922 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04,ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Характеристика банковской системы 1914-1922 в иркутской губернии. Развитие денежной единицы. Состояние финансовых кампаний в изучаемый период.	2	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**28/14**	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая	**Содержание**	**6**	
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.	2	

политика	Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Противоречия политики НЭПа. Написание эссе	2	

	СССР в 20-е годы. Работа с информационными источниками	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Итоги и цена советской модернизации.	2	
Тема 2.3. Культурное	**Содержание**	**4**	

пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические песни об «успехах народного хозяйства»	2	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Содержание**	**8**	
	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 03 ОК 05 ОК 06

	(Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Работа с информационными источниками	2	
	Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. Подготовка сообщений, докладов, презентаций, составление таблиц	2	
	Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и	2	

	культура Написание эссе, подготовка сообщений, докладов, презентаций, составление таблиц		
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с источниками.	2	
Профессионально-ориентированное содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Денежная реформа в СССР 1922—1924 годов	**Основное содержание**	**2**	
	Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Причины денежной реформы и ее последствия.	2	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**30/8**	ОК 01, ОК 02, ОК04,ОК 05, ОК 06,

			ОК 09
Тема 3.1. **Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)**	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация	2	

	ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Работа с источниками	2	
	Подвиг ваш, ленинградцы бессмертен. Выполнение творческих работ	2	
	Холокост. Выполнение творческих работ	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение	4	

	героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Работа с картой	2	
	Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Заполнение таблицы	2	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт.	2	

	Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Работа с источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Симонова К.М.	2	
	Человек и война: единство фронта и тыла. Составление плакатов, презентаций	2	
Тема 3.4. **Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны**	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных	2	

	народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Работа с источниками	2	
	Подготовка сообщений, докладов, написание эссе на темы «Никто не забыт, ничто не забыто» (героизм и мужество защитников Отечества), «Злодеяния нацистских захватчиков на оккупированной территории СССР: будем помнить вечно»	2	
Профессионально-ориентированное содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Наш край в 1941-1945 гг.	**Основное содержание**	**2**	
	Госбанк СССР в годы Великой Отечественной войны его значение и функция на территории Иркутской области.	2	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**24/10**	К 01, ОК 02, ОК 03, ОК04,ОК 05, ОК 06
Тема 4.1.	**Основное содержание**	**6**	

Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Распад СССР и восточного блока. Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ОК 09

	модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений.	2	
	Причины и этапы «холодной войны». Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	
Тема 4.2. **СССР в 1945–1953 гг.**	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны.	2	

	Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.		
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.	2	

	Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР.	2	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг	**Основное содержание**	**6**	
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

	идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков		ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	2	
	Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг	2	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на	2	

	нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление		ОК 06

	политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.	2	
Профессионально-ориентированное содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК05, ОК 06
Банковская система в 1945-1991 гг.	**Основное содержание**	**2**	
	Реорганизация банковской системы и расширение её функций.	2	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**26/6**	ОК 01, ОК 02, ОК04,ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром.	4	

	Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.		ОК 06

	Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	В том числе лабораторных и практических занятий	**4**	
	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.	2	
	Новые приоритеты внешней политики	2	
Тема 5.2. **Современный мир. Глобальные проблемы человечества**	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.	4	

	Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
	В том числе лабораторных и практических занятий	**4**	
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с источниками.	2	
	Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс.	2	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Основное содержание**	**10**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в	6	

	состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении		

	внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы.		

	Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура		
	В том числе лабораторных и практических занятий	**4**	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с источниками	2	
	Новый облик российского общества после распада СССР. Составление и заполнение таблицы	2	
Курсовая работа (проект) **не предусмотрена**			
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		136	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине история не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс: Базовый уровень. Электронная форма учебника / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2023. - ISBN: 978-5-09-109827-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/701305

2. История. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2023. - ISBN: 978-5-09-109828-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/701306

3. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 145 с. — ISBN 978-5-09-103591-9, 978-5-09-103593-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132471 (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132441 (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. История.РФ : Главный исторический портал страны : [сайт]. - URL: https://histrf.ru

6. Мединский, В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров и другие. – М.: АО «Просвещение», 2022

7. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / А.В. Торкунов, М.М. Горинов и другие. – М: АО «Просвещение», 2022

8. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / А.В. Торкунов, А.А. Данилов и другие – М: АО «Просвещение», 2022

9. Российское образование : Федеральный портал : [сайт]. - URL: https://edu.ru/

10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФИПИ : [сайт]. – URL: https://fipi.ru/

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : [сайт]. - URL: https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3 частях. Часть 2. 1945 – 2000. – М.: 2010;

2. Горелов А.А. История мировой культуры. – М.: 2011 Захаревич А.В. История Отечества. – М.: 2010;

3. Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. – М.: 2011 Санин Г. А. Крым. Страницы истории. – М.: 2015.

4. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. – СПб.: Питер, 2008
5. Хрестоматия по истории России: учеб. пособие/ авт.-сост. А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Сивохина Т.А. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени -знать хронологию исторических процессов; - основные источники информации и ресурсы для решения задач. - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме другие формы ПА/экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -практических заданий, -тестирования и т.д.

массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации. - знать приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - уметь осуществлять проектную деятельность в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - уметь взаимодействовать с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России - знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		

- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества. - знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой		

державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;		

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД. 07 Обществознание

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 156

Характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 157

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 157

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 157

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 170

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 170

2.2. Содержание дисциплины 171

2.3. Курсовой проект (работа) 181

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине Обществознание не предусмотрено 181

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 182

3.1. Материально-техническое обеспечение 182

3.2. Учебно-методическое обеспечение 182

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 185

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.07 Обществознание»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно	Об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной	-

	выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать	динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения,	

	параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и	особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации.	

	использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни		
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков	- особенности процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное	-

	оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;	прогнозирование	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; - выполнять гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства; - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;	- особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенности профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношения, направления социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; - структуру и функции политической системы общества, направления государственной политики	

		Российской Федерации;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе	- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	

	предложенных критериев; общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных	сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как	

	науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа,	субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий	

	включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать	органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в	

	обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил	Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства.	

	здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями	- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; - неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	

	устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ; - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	- научная терминология, ключевые понятия и методы	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	43
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация проводится: 1й семестр – другие формы ПА; 2й семестр - в форме комплексного экзамена	6	
Всего	**108**	**43**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем ак.ч/в том числе в форме практической подготовки ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе		**14**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 05
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	**2**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	2	
	Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность в юриспруденции. Направления цифровизации в профессиональной деятельности в банковском деле	2	
Тема 1.2.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02

Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Теоретическое обучение** Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	**2**	ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере банковского дела	2	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**4**	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	
	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности	2	
Раздел 2. Духовная культура		**16**	

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. - Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности	6	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 03 ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования. Профессиональное образование в сфере банковского дела. Роль и значение непрерывности образования	2	
Тема 2.3. Религия	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	

Тема 2.4. Искусство	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства Образ специальности банковское дело в искусстве	2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**26/26**	
Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Особенности разделения труда и специализации в банковской сфере	6	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	

	Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах Спрос на труд и его факторы в сфере юриспруденции. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности юриспруденции в профессиональной переподготовке	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий	**6**	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	4	
	Предпринимательская деятельность в банковской сфере. Основы менеджмента и маркетинга в сфере профессиональной деятельности	2	
Тема 3.5.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01

Экономика и государство	**Теоретическое обучение** Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	4	ОК 09
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 06 ОК 09
	Теоретическое обучение Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Региональная экономика и её особенности в правовой сфере. Основные направления развития региональной экономики.	2	
Раздел 4. Социальная сфера		**10**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05
	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2	
Тема 4.2.	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05

Семья в современном мире	**В том числе практических занятий**	**2**	ОК 06
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
Раздел 5. Политическая сфера		**10/6**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма	2	

	государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**26/9**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических занятий	**6**	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	4	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2	

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Теоретические обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Образование в сфере экономики и финансов Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в юридической сфере.	2	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной	4	

	ответственности несовершеннолетних		
	В том числе практических занятий	2	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)		**6**	
Всего		**108**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине Обществознание не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с. (Есть на ПрофСПО – ЭФУ и обычный учебник – за 2023г., 2022г.)

Обществознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315 (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с. (Есть на ПрофСПО – ЭФУ и обычный учебник – за 2023г., 2022г.)

Обществознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132318 (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 240 с. - нет на ПрофСПО

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 144 с. - нет на ПрофСПО

Электронные издания (ресурсы)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru

Гарант: Информационно-правовой портал: [сайт]. - URL: https://www.garant.ru/?ysclid=lw7ks7ufm544386862

Консультант Плюс: надёжная правовая поддержка: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/

Президент России: [сайт]. - URL: http://www.kremlin.ru/

Правительство России: [сайт]. – URL: http://government.ru/

Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации : [сайт]. - URL: http://duma.gov.ru/

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт]. - URL: http://council.gov.ru/?ref=xranks

Верховный суд Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://www.vsrf.ru/

Открытый урок. Первое сентября : Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. - URL: https://urok.1sept.ru/

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФИПИ: [сайт]. – URL: https://fipi.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [сайт]. - URL: https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/

Российское образование: Федеральный портал: [сайт]. - URL: https://edu.ru/

Минпросвещения России: Министерство просвещения Российской Федерации : [сайт]. - URL: https://edu.gov.ru/

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/?&

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : Официальный сайт Рособрнадзора. - URL: https://obrnadzor.gov.ru

Национальные проекты России: [сайт]. - URL: https://национальныепроекты.рф/

Элементы: Единое окно доступа к образовательным ресурсам: [сайт]. - URL: https://elementy.ru/catalog/8602/Edinoe_okno_dostupa_k_obrazovatelnym_resursam_window_edu_ru

ВАШИ ФИНАНСЫ.РФ: Финансовая грамотность каждому: [сайт]. - URL: https://vashifinancy.ru/materials/

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. - Текст: электронный. – URL: http://school-collection.edu.ru/catalog/

3.2.2. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; - тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; - формы и методы регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально – гуманитарного познания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75%правильных ответов. Не менее 75% правильныхответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме другие формы ПА / комплексного экзамена

социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами ипонятиями; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность группы, организации, сточки зрения социальных норм, экономической рациональности; Применять социально – экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.8 География

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 188

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 189

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 189

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 189

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 198

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 198

2.2. Содержание дисциплины 199

2.3. Курсовой проект (работа) 208

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 209

3.1. Материально-техническое обеспечение 209

3.2. Учебно-методическое обеспечение 209

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 210

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.08 География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.08 География»:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «ООД.08 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	- приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - выбирать и использовать источники географической информации для определения	- о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народ сформировать системы комплексных социально	-

	положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; - приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;	ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем:	
ОК 02.	- выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и	- о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема	

	взаиморасположение географических объектов в пространстве; - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: - определять цели и задачи проведения наблюдений; - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: - выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; -определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; - определять и находить в комплексе источников	народонаселения);	

	недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;		
ОК 03.	- находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	- информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России	
ОК 04.	- применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	- географическую терминологию и систему базовых географических понятий	
ОК 05.	- применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема	-о комплексных социально ориентированных географических знаниях о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и	

	народонаселения); - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; - проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	распознавать их проявления в повседневной жизни;	
ОК 06.	- о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты)	- географические объекты и явления, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;	;

	географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;		
ОК 07.	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: - различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств		

	изученных географических объектов, явлений и процессов; - проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;		

	- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; - оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;		
ОК 09.	- применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение		

	географических объектов в пространстве; - проводить географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных		

	задач;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета (1 семестр) и другие формы промежуточной аттестации (2 семестр)		
Всего	**72**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**	**4**	
	Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	4	ОК 1 ОК 2
Раздел 1 Общая характеристика мира		32/10	
Тема1.1 Современная политическая карта мира	**Содержание**	**6**	
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	4	ОК 2 ОК 4 ОК 9

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения.	1	
	Влияние международных отношений на политическую карту мира.	1	
Тема 2.1 География мировых природных ресурсов	**Содержание**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши.	1	
	Ресурсы Мирового океана.	1	
Тема 3.1 География населения мира	??? Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	6	ОК 1 ОК 2

	Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения.	**1**	
	Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Особенности размещения населения в регионах и странах мира.	**1**	

Тема 4.1 Мировое хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике География основных отраслей мирового хозяйства. Топливно-энергетическая промышленность мира. Электроэнергетика мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4

	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	География основных отраслей мирового хозяйства. Топливно-энергетическая промышленность мира. Электроэнергетика мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира.	**2**	
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.	**2**	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		30/8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 1
Тема 2.1 Зарубежная Европа	**Содержание**	**4**	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования	2	

	его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие взаимоотношений экономически развитых стран в условиях современной ситуации и размещение предприятий согласно правовым нормам. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		ОК 2 ОК 3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие взаимоотношений экономически развитых стран в условиях современной ситуации и размещение предприятий согласно правовым нормам.	1	
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.	**1**	
Тема 2.1 Зарубежная Азия	**Содержание**		ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.	2	

	Природно-ресурсный потенциал. Население		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	«Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	1	
	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.	1	
Тема 3. 1 Африка	**Содержание**	**4**	
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.	**2**	
Тема 4.1 Америка	**Содержание**	**6**	

	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие экономические районы Канады Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Ведущие экономические районы Латинской Америки. Региональная политика, направленная на смягчение территориальных диспропорций в Латинской Америке	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Ведущие экономические районы Канады. Ведущие экономические районы Латинской Америки.	**2**	
Тема 5.1 Австралия и Океания	**Содержание**		
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Экономическая роль Австралии в Азиатско-Тихоокеанском регионе, как главного экономического района	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Экономическая роль Австралии в Азиатско-Тихоокеанском регионе, как главного экономического района	**2**	
Тема 6.1 Россия в современном мире	**Содержание**	**6**	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX–XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. География отраслей международной специализации РФ.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	География отраслей международной специализации РФ.	2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		6/2	
Тема 3.1 Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**Содержание**	**6**	
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние топливно-энергетического комплекса на экономику страны. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Роль географии в решении глобальных проблем человечества	**2**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**72**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине география не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранчиков, Е. В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Коломиец, А. В., Сафонов, А. А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702

3. Лукьянова, Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Учебник «География» под редакцией Е.В. Баранчикова. М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 320с.

2.География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса». http://www.schoolpress.ru/

3. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. —geoeco21.ru

4. Атлас «Экономическая и социальная география мира».

5.Комплект видеоуроков по «Экономической и социальной географии мира» (ООО «Инфоурок»):

6. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).

7. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).

8. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США). www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

9. www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: - географических процессхахы и явлениях и распознает их проявления в повседневной жизни; - об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; - классификацию географических объектов, процессов и явлений; - о взаимосвязи между социально-кономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; - географических объектах и явлениях, отдельных территорий мира и России, их обеспеченность природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - различных формах географической информации (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты); В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка ответа на задание при диф. зачете/другие формы ПА

географических наук в достижении целей устойчивого развития; - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; - приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;		

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.09 Физика

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 213

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 214

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 214

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 214

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 217

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 217

2.2. Содержание дисциплины 218

2.3. Курсовой проект (работа) 224

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 225

3.1. Материально-техническое обеспечение 225

3.2. Учебно-методическое обеспечение 225

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 226

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.09 Физика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.09 Физика»:

− формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

− формирование естественно-научной грамотности;

− овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

− освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;

− овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

− овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

− формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

− развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

− воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина «ООД.09 Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать физическую сущность наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамир; применять физические теории в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; применять анализ условий задачи для выбора физической модели, физической величины и формулы, проводить	- роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, системообразующую роль физики в развитии естественных наук, техники и современные технологии, вклад ученых-физиков в развитие науки; роль астрономии в практической деятельности человека и научно-техническом развитии; - основополагающие физические понятия и	-

	расчеты и анализировать реальность полученных значений физической величины; решать косвенные задачи, выстраивая логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - анализировать физические явления и процессы, используя законы, теории и закономерности	величины, характеризующие физические процесс; основополагающие астрономические понятия, позволяющие характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной	
ОК.02	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации		-
ОК.03	- применять основные методы научного познания, используемые в физике; проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и	- методы получения научных астрономических знаний; - общие правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)	-

	учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования		
ОК.04	- работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	- схемы рационального распределения деятельности в нестандартных ситуациях	-
ОК.05	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов физики		-
ОК 06.	- уметь решать задачи разных типов; - составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями и терминами;	Знать, как свободно оперировать понятиями и терминами.	
ОК.07	- применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде	- необходимость применения достижений физики и технологий для рационального природопользования	-
ОК 09.	- применять полученные знания при анализе информации, полученной из источников разного типа.	- научную терминологию, ключевые понятия и методы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	43
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме: другие формы промежуточной аттестации – 1 семестр, экзамена – 2 семестр	12	-
Всего	**108**	**43**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание**	**2**	ОК 03, ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	2	
Раздел 1. Механика		**18/12**	
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения**.** Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение задач по теме «Основы кинематики»	2	
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание**	**6**	
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая	2	

	скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Исследование зависимости силы трения от веса тела	2	
	Решение задач по теме «Основы динамики»	4	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения.Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение задач по теме «Законы сохранения в механике»	4	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**16/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание**	**4**	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул иатомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Изучение одного из изопроцессов	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание**	**4**	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первоеначало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые	2	

	двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение задач по теме «Основы термодинамики»	2	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание**	**8**	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Определение влажности воздуха	2	
	Решение задач по теме «Агрегатное состояние вещества и фазовые переходы»	4	
Раздел 3. Электродинамика		**24/14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание**	**4**	
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение задач по теме «Электрическое поле»	2	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание**	**6**	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Силатока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное	2	

	соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников	2	
	Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание**	**4**	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках.Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение задач по теме «Электрический ток в различных средах»	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание**	**4**	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд.Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение задач по теме «Магнитное поле»	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание**	**6**	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Изучение явления электромагнитной индукции	4	

Раздел 4. Колебания и волны		**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 4.1 Механические колебания	**Содержание**	**4**	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Изучение колебаний математического маятника.	2	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание**	**6**	
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение задач по теме «Электромагнитные колебания и волны»	4	
Раздел 5. Оптика		**12/3**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 5.1 Природа света	**Содержание**	**4**	
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Определение показателя преломления стекла	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание**	**4**	
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание**	**4**	
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них.Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение задач по теме «Специальная теория относительности»	2	
Раздел 6. Квантовая физика		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание**	**2**	
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм**.** Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание**	**6**	
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра.Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора.	2	

	Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение задач по теме «Физика атомного ядра»	4	
Раздел 7. Строение вселенной		**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 7.1 Строение солнечной системы	**Содержание**	**6**	
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна	2	
Тема 7.2 Эволюция вселенной	**Содержание**	**4**	
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Изучение карты звездного неба	4	
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**12**	
Всего		**108**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине физика не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет физики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мякишев, Г. Я. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 433 с. — ISBN 978-5-09-103619-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132340 (дата обращения: 28.04.2024);

2. Мякишев, Г. Я. Физика: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 440 с. — ISBN 978-5-09-103620-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132346 (дата обращения: 28.04.2024);

3. Физика. Социально-экономический, гуманитарный профили : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования / Т.С.Фещенко, Е.В.Алексеева, Л.А.Шестакова. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 384 с. ISBN 978-5-0054-1764-0;

4. Чаругин, В. М. Астрономия : учебник для СПО / В. М. Чаругин. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-1926-1, 978-5-4497-2820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138115 (дата обращения: 28.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103697-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132462 (дата обращения: 28.04.2024).

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30 (дата обращения: 29.08.2022);

3. КМ-школа. [Электронный ресурс] – Режим доступа: (дата обращения: 28.04.2024);

4. Открытая физика. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.physics.ru/courses/ op25part2/design/index.htm (дата обращения: 28.04.2024);

5. Платформа ЯКласс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www. yaklass.ru /(дата обращения: 28.04.2024);

6. Российская электронная школа [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.resh.edu.ru/(дата обращения: 28.04.2024);

7. Физика.ru. [Электронный ресурс] – Режимдоступа: http://www.fizika.ru (дата обращения: 28.04.2024);

8. ФИПИ (ВПР 11 класс) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.fipi.ru /(дата обращения: 28.04.2024);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, системообразующую роль физики в развитии естественных наук, техники и современные технологии, вклад ученых-физиков в развитие науки; роль астрономии в практической деятельности человека и научно-техническом развитии; - основополагающие физические понятия и величины, характеризующие физические процесс; основополагающие астрономические понятия, позволяющие характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - схемы рационального распределения деятельности в нестандартных ситуациях; - необходимость применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять полученные знания для объяснения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка ответа на аттестации/экзамене

условий протекания физических явлений в природе (микромире, макромире, мегомире) и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; - решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; применять анализ условий задачи для выбора физической модели, физической величины и формулы, проводить расчеты и анализировать реальность полученных значений физической величины; решать косвенные задачи, выстраивая логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; - уметь формировать		

собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации; — - применять основные методы научного познания, используемые в физике; проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования.		

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.10 Химия

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 230

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 231

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 231

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 231

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 237

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 237

2.2. Содержание дисциплины 238

2.3. Курсовой проект (работа) 246

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 247

3.1. Материально-техническое обеспечение 247

3.2. Учебно-методическое обеспечение 247

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 247

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.10 Химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.10 Химия»:

- формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Дисциплина «ООД.10 Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 1	- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и	- знать понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет,	-

	представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - - сформировать представления: о	функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в	

	химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	быту и практической деятельности человека;	
ОК.02	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков;		-

	проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин,		

	характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением		
ОК.03	- определять актуальность документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК.04	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные		-

	задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов		
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли, оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК.07	- уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически	-

		обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	
ОК.09	- применять полученные знания при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, публикации в средствах массовой информации;	- научную терминологию, ключевые понятия и методы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	29
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета- 2 семестр	-	-
Всего	**72**	**29**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы строения вещества		**10/10**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.	2	
	Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	В том числе практические занятия	**4**	

и таблица Д.И. Менделеева	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.	2	ОК 02 ОК 05
	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»	2	
Раздел 2. Химические реакции		**8**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	

диссоциация и ионный обмен	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**14/8**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение	**2**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть	2	

	Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам		
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение	**6**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		**24/5**	

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Теоретическое обучение	**4**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.	2	
	Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	4	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	**10**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2	
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;	2	

	– непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
Тема 4.3. Идентификация	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**4**	

органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	ОК 04 ОК 06
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		**4**	
Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Теоретическое обучение	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 06
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
Раздел 6. Растворы		**4**	
Тема 6.1.	**Основное содержание**	**4**	ОК 01

Понятие о растворах	**Теоретическое обучение**	**4**	ОК 02 ОК 07
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	2	
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**6/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**6**	
	Теоретическое обучение	**2**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**-**	
Всего		**72**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине химия не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники

1. Анфиногенова, И. В. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.
2. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.
3. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Габриелян. О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень : учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян. – 3-е изд., перераб. – М. : Дрофа, 2007. – 191, [1] с. : ил.
2. Габриелян. О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень : учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян. – 3-е изд., перераб. – М. : Дрофа, 2008. – 223, [1] с. : ил.
3. Ерохин Ю.М. Химия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.М. Ерохин. – 14-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 400с.
4. Ерохин Ю.М. Сборник задач и упражнений по химии (с дидактическим материалом) : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Ю.М. Ерохин, В.И. Фролов. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 304с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»
2. hemi.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников»
3. www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников
4. chem.msu.su - Электронная библиотека по химии
5. www.enauki.ru – интернет-издание для учителей «Естественные науки»
6. hvsh.ru - журнал «Химия в школе»
7. www.hij.ru/ -«Химия и жизнь»
8. chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений,	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.). **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка ответа на задание на дифференцированном зачете

характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при		

нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием		

физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;		

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации		

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.11 Биология

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 254

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 255

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 255

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 255

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 260

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 260

2.2. Содержание дисциплины 261

2.3. Курсовой проект (работа) 268

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 269

3.1. Материально-техническое обеспечение 269

3.2. Учебно-методическое обеспечение 269

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 269

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.11 Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.11 Биология»:

− формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

− сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

− развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений;

− сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

− развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

− сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний;

− сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

Дисциплина «ООД.11 Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 1	- уметь раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция),	- знать о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения	-

	биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - уметь раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - уметь раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; - уметь выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма	и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;	

	(онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; - уметь решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети).		
ОК.02	- уметь критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по		-

	отношению к ним собственную позицию; - уметь создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии		
ОК.03	- определять актуальность документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК.04	- умение в приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов		-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли	- правила оформления документов и	

	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	построения устных сообщений	
ОК.06	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК.07	- уметь понимать экологическую культуру, влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - уметь планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	-
ОК.09	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	29
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме другие формы ПА – 1 семестр, дифференцированного зачета – 2 семестр	-	-
Всего	**72**	**29**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**14**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3. Структурно-	**Основное содержание**	**4**	ОК 01

функциональные факторы наследственности	**Теоретическое обучение:**	2	ОК 02 ОК 05
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 06
	Теоретическое обучение:	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
Раздел 2. Строение и функции организма		**20**	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Теоретическое обучение:	2	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе		

	жизнедеятельности		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		

	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	4	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Раздел 3. Теория эволюции		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции.		

	Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		
Раздел 4. Экология		**18**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**2**	
	Теоретическое обучение:	2	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		

Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
Тема 4.4. Влияние	**Основное содержание**	**4**	ОК 01

антропогенных факторов на биосферу	**Теоретическое обучение:**	2	ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	2	
	«Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Теоретическое обучение:	6	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		
Раздел 5. Биология в жизни		**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**6**	
	Теоретическое содержание:	**4**	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика		

	биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	в том числе в форме практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**72**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине биология не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет биологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.

2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с.

3. Верхошенцева, Ю. П. Биология : учебное пособие для СПО / Ю. П. Верхошенцева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0651-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91854. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Биология. Общая биология. 10-11 классы: учеб. Для общеобразовательных учреждений: базовый1 уровень: рек. М-вом образования и науки РФ/Д.К. Беляев (и др.), под ред. Д.К.Беляева и Г.М.Дымшица; Рос. Акад.наук; Рос.акад. образования. - М., 2010. – 303с.

2. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 320 с.

3. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.

4. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.

5. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

9. http://biology.asvu.ru/ - Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека.

10. http://window.edu.ru/window/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернет по биологии

11. http://ic.krasu.ru/pages/test/005.html -тесты по биологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

- уметь раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - уметь раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - уметь раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; - уметь выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.). **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка ответа на задание (другие формы ПА/ дифференцированный зачет)

и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; - уметь решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). - уметь критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по		

отношению к ним собственную позицию; - уметь создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии - умение в приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов - уметь понимать экологическую культуру, влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - уметь планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия		

предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности		

Приложение 2.12
к ОПОП-П специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.12 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 275

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 276

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 276

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 276

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 278

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 278

2.2. Содержание дисциплины 279

2.3. Курсовой проект (работа) 289

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 290

3.1. Материально-техническое обеспечение 290

3.2. Учебно-методическое обеспечение 290

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 291

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.12 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.12 Физическая культура» является развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности. Дисциплина «ООД.12 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	– Современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью – Основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;	-
ОК 02	Уметь определять задачи для поиска информации определять необходимые источники	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	

	информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.04	- Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	– Современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – Основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;	-
ОК.08	- Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового	– Знать современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания	-

	образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – Знать основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; – Знать физические упражнения разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме 1 семестр – зачет, 2 семестр – дифференцированный зачет	-	-
Всего	**72**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		**6**	ОК1 ОК4 ОК 8
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание**	**1**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Выполнение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) — (Программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО).	1	
Тема 1.2. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	**Содержание**	**1**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность	1	
Тема 1.3. Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	**Содержание**	**2**	
	Физические качества, средства их совершенствования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	1	
Профессионально-ориентированное содержание		**2**	
Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание**	2	ОК1 ОК4 ОК 8
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	**2**	
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**8**	
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		

Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений		
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Выполнение упражнений для повышения умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание**	**2/1**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Раздел 3. Легкая атлетика		**13/3**	ОК1

			ОК4 ОК 8
Тема 3.1 Техника безопасности на занятиях физической культурой и спортом	**Содержание**	**2**	
	Содержание	**2**	
	Техника безопасности при проведении занятий по физической культуре. Техника безопасности при проведении занятий по легкой атлетике. Техника безопасности при проведении занятий по спортивным играм. Техника безопасности при проведении занятий гимнастики. Техника безопасности при проведении занятий по лыжной подготовке.	2	
Тема 3.2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание**	**1**	
	Классификация и общая характеристика легкоатлетических видов спорта. Место и значение легкой атлетики в системе физической культуры. Задачи и содержание раздела «Легкая атлетика» в системе подготовки специалистов. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.		
Тема 3.3. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения бега на длинные дистанции. Основные показатели для самоконтроля при выполнении длительных нагрузок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут		
Тема 3.4. Совершенствование	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК1 ОК4
	Техника выполнения прыжков в длину с места/ разбега.		

техники прыжка в длину с места, с разбега	Подводящие упражнения для выполнения нормативов.		ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП		
Тема 3.5. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения эстафетного и челночного бега. Подводящие упражнения для выполнения норматива.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
Тема 3.6. Метание гранаты весом 500г (девушки) и 700 г (юноши)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения норматива метание гранаты. Подводящие упражнения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 5. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
Тема 3.7. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Повторение техники выполнения контрольных нормативов. Коррекция возникающих ошибок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 4. Волейбол		**12/6**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Техника безопасности на занятиях волейболом Овладение основными приемами в волейболе. Правила игры в волейбол.		ОК4 ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7..Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 4.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения верхней и нижней передачи мяча в паре. Комплекс ОФП для формирования гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 4.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения нижней и боковой подачи в волейболе. Подводящие упражнения. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 4.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения верхней подачи в волейболе. Подводящие упражнения. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 10. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 4.5.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1

Тактика игры в защите и нападении	Совершенствование полученных знаний. Применение знаний в учебной игре.		ОК4 ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 11. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 4.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Изучение основ методик судейства в волейболе. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 12. Отработка навыков судейства в волейболе		
Раздел 5. Баскетбол		**12/10**	
Тема 5.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Основные правила игры в баскетбол. Овладение основными двигательными действиями необходимыми в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 5.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения передач мяча в баскетболе. Составления комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 14. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
Тема 5.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения ведения мяча, бросков мяча в корзину с места/ в прыжке/ в движение. Составления комплексов ОФП для		

движении, прыжком. ОФП	гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/1	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для/ укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 5.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения штрафных бросков. Составления комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Совершенствование освоенных действий. Коррекция возникающих ошибок. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 17. Игра по упрощенным правилам баскетбола		
Тема 5.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Изучение основ методик судейства в волейболе. Применение полученных знаний в учебной игре		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 18. Практика в судействе соревнований по баскетболу		
Раздел 6. Гимнастика		**11/10**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1

Строевые приемы	Основные упражнения строевых упражнений. Техника выполнения упражнений.		ОК4 ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 24. Отработка строевых приёмов		
Тема 6.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Техника выполнения акробатических упражнений. Составление комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 25. Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 6.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Специальные упражнения на брусьях. Правила безопасности при выполнения упражнений на спортивном инвентаре. Применение страховки и самостраховки при выполнение упражнений. Составление комплексов упражнений с гантелями\ гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
Тема 6.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Выполнений упражнений на гимнастическом бревне (наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок). Техника безопасности на гимнастических снарядах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 27. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
Тема 6.5.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК1

Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		ОК4 ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 28. Выполнение комплекса ОРУ		
Раздел 6. Лыжная подготовка		**10/3**	
Тема 6.1. Классические лыжные ходы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника безопасности при занятиях лыжной подготовкой. Освоение техники выполнения классических лыжных ходов (одновременные бесшажный, попеременно двухшажный, одновременно одношажный лыжные ходы).		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 32. Одновременные бесшажный классический ход. Попеременно двухшажный классический ход. Одновременно одношажный классический ход		
Тема 6.2. Коньковые лыжные ходы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Освоение техники выполнения коньковых лыжных ходов (одновременно одношажный, одновременно двушажный, подъемный коньковые ходы).		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 35. Одновременный одношажный коньковый ход Одновременный двушажный коньковый ход Подъемный коньковый ход		
Тема 6.3. Передвижение по	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4

пересечённой местности.	Техника выполнения передвижений по пересеченной местности. Распределение сил на всю дистанцию.		ОК 8
	В том числе практических и лабораторных работ	2/1	
	Практическое занятие № 38. Передвижение по пересечённой местности.		
Тема 6.4. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Техника выполнения поворотов, торможений, спусков, подъемов в лыжном спорте.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 39. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		
Практическое занятие 6.5. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Совершенствование полученных знаний. Применение знаний на практике. Коррекция возникающих ошибок.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 40. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		
Курсовая работа (проект)		-	
Промежуточная аттестация в форме зачета, диф. зачета		-	
Всего		**72/29**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине физическая культура не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет физической культуры, оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с. (Есть на ПрофСПО – ЭФУ и обычный учебник – за 2022г)

2. Электронные издания (электронные ресурсы): https://profspo.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова, О. Н. Лыжная подготовка: Методика преподавания [Текст]: Учебное пособие для студентов средних пед. учебных заведений/ О.Н. Антонова, В.С. Кузнецов. - М.: Академия, 1999 – 234с.
2. Баршай, В. М. Гимнастика [Текст]: Учебник / В. М. Баршай. - М.: Феникс, 2011. – 314 с.
3. Баскетбол [Текст]: учебник для вузов физической культуры // под. ред. М. Портнова. - М: Физкультура и спорт, 1997.
4. Баскетбол [Текст]: учебник для институтов физической культуры // под. ред. А. А. Бишаева Физкультура – М.: ОИЦ "Академия", 2010.
5. Больсевич, В. К. Физическая культура для всех и для каждого: - М: ФиС, 2007 – 232 с.
6. Гатман, Б. Все о тренировке юного баскетболиста [Текст] / Б. Гатман. – М.: АСТ Астрель, 2006. – 300 с.
7. Гейцин, К. А. Ни дня без физкультуры [Текст] / Гейцин, К. А. – М.: Физкультура в школе, 2009 – 41 с.
8. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Текст]: учебное пособие / Ю.И. Евсеев. – М.: Феникс, 2010. – 444 с.
9. Епифанов, В. А. Атлас профессионального массажа [Текст] / В. А. Епифанов. – М.: Эксмо, 2014. – 384 с.
10. Железняк, Ю. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения [Текст]: учебник для ВУЗов/ Ю. Железняк, Ю. Портнов, В. Савин. - М.: Academia, 2010. – 379 с.
11. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры [Текст] / Ю.Д. Железняк – М.: Академия, 2001. – 520 с.
12. Загорский, Б. И. Физическая культура [Текст] / Б. И. Загорский – М.: Высшая школа, 1989. – 383 с.
13. Кремнев, И. Атлетическая гимнастика [Текст] / И. Кремнев – М.: Феникс, 2011. – 286 с.
14. Лотоненко, А. Физическая культура и здоровье [Текст]: монография / А.В. Лотоненко, Г.Р. Гостев, С.Р. Гостева, О.А. Григорьев.- М.: "Еврошкола", 2008.- 450с.
15. Лыжный спорт [Текст]: учебник / Т. И Раменская, А. Г Баталов. / М.: Издательство «Флинта», издательство «Наука».
16. Лыжный спорт [Текст]: учебник для институтов и техникумов ФК / Евстратова, Чукардин, Сергеев. /Санкт — Петербург 2003 г.
17. Нестеровский, Д. Баскетбол. Теория и методика обучения [Текст] / Д. Нестеровский. - М.: Academia, 2010. - 480с.
18. Официальные правила баскетбола 2017 [Текст]. – М.: Спорт Академ Пресс, 2017. – 111 с.

19. Петров, П. К. методика преподавания гимнастики в школе [Текст] / П. К. Петров – М.: Издательство ВЛАДОС. – 2003. – 447 с.

20. Попова, Е. Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е. Г. Попова – М.: Издательство Терра-Спорт. - 2000. - 72 с.

21. Портных, Ю. И. Спортивные игры и методика преподавания [Текст] / Ю. И. Портных – М.: Физкультура и спорт, 1986. – 336 с.

22. Таранник, Е. Н. Оздоровительный контекст занятий физической культурой: учебное пособие / Е. Н.Таранник, М. Л. Двойнин. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2010. – 72 с.

23. Физическая культура: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений [Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиевич, Г. И.Погадаев]- 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 172 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Промежуточная аттестация: Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 293

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 294

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 294

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 294

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 300

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 300

2.2. Содержание дисциплины 301

2.3. Курсовой проект (работа) 314

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 315

3.1. Материально-техническое обеспечение 315

3.2. Учебно-методическое обеспечение 315

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 317

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- уметь выявлять возможные источники опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде)	- знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях: - знать основные способы предупреждения об опасных и экстремальных ситуаций	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь применять способы безопасного поведения в цифровой среде; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	- знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - знать о проявлении нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- уметь применять основы медицинских знаний; - уметь применять приемы оказания первой помощи при	- знать о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	неотложных состояниях;	и способов их применения в собственном поведении; - знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - знать о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - знать о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; - знать основы обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; - знать действия при сигналах гражданской обороны	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им	- знать основы безопасного, конструктивного общения	
ОК 05.	- грамотно излагать	- правила оформления	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	документов и построения устных сообщений	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им; - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им	- знать о ценностях безопасного поведения для личности, общества, государства; - знать правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения; - знать об опасностях и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; - знать роль государства в противодействии терроризму; - знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - знать о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны	

		государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; - знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - знать задачи и основные принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности -знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- уметь применять на практике основные способы предупреждения об опасных и	- знать о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах,	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экстремальных ситуациях; - уметь применять правила безопасного поведения на транспорте; - применять способы безопасного поведения в природной среде; - уметь применять основы пожарной безопасности их на практике для предупреждения пожаров;	в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - знать о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; - знать правила безопасного поведения на транспорте; - знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; - знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; - знать об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; - знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; - знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности	
ОК 08. Использовать	- уметь применять на	- знать меры	

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	практике первую помощь при неотложных состояниях;	профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья*;* - знать о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; - знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	- научную терминологию, ключевые понятия и методы.	

5.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П/ОПОП

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета (2 семестр)	-	-
Всего	**68**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	**Мир опасностей современной молодежи**	**10/0**	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	**Содержание**	**2**	
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	**Содержание**	**2**	
	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни. Предметное действие: целе-и ценностное полагание в	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07

	ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения. Алгоритм целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	**Содержание**	**2**	
	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Описание опасностей на дорогах	2	
Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	**Содержание**	**2**	
	Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте		ОК 04; ОК 05; ОК 07

	Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте	2	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	**Содержание**	**2**	
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте. Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред. алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)		ОК 04; ОК 05; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Описание опасностей в ситуации захвата заложников в общественном месте	2	
Раздел 2.	**Методы оценки риска**	**10/0**	
Тема 2.1 Как измерять опасности	**Содержание**	**2**	
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08, ОК 09

	осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм расчета риска по формуле		
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	**Содержание**	**2**	
	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оценка рисков на дорогах	2	
Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	**Содержание**	**2**	
	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по		

	формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оценка рисков в ситуации пожара в общественном месте	2	
Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	**Содержание**	**2**	
	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оценка рисков в ситуации захвата заложников	2	
Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в	**Содержание**	**1**	
	Понятие: риски для здоровья – количественная мера		ОК 02; ОК 04; ОК 07;

подростковом возрасте	опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель); Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий; Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Оценка рисков для здоровья в подростковом возрасте	1	
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	**Содержание**	**1**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Понятие: риски в профессиональной деятельности мастера по изготовлению швейных изделий; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов для разработки/выбора мер по профилактике и защите.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Оценка рисков в актуальных ситуациях	1	
Раздел 3	**Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**	**12/0**	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	**Содержание**	**2**	
	Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07

	размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты; Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность+функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов		
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	**4**	
	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	2	ОК 01; ОК 3; ОК 04; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Профилактика здорового образа жизни	2	

Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	**Содержание**	**2**	
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)		ОК 04; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Защита от опасностей на дорогах	2	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	**Содержание**	**2**	
	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)		ОК 04; ОК 07

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Защита жизни и здоровья в ситуации пожара в общественном месте	2	
Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	**Содержание**	**2**	
	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения Алгоритм		ОК 04; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Безопасное поведение в ситуации захвата заложников в общественном месте	2	
Раздел 4	**Основы военной службы**	**14/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	**Содержание**	**2**	
	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	2	ОК 06; ОК 08
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	**2**	
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве	2	ОК 03; ОК 06; ОК 08

	на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.		
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	**Содержание**	**2**	
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Психологическая совместимость членов воинского коллектива	2	
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	**Содержание**	**2**	
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
Тема 4.5 Строевая подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться". Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Тренинг по строевой подготовке	4	

Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	**Содержание**	**2**	
	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Порядок неполной разборки АК-74	2	
Раздел 5	**Основы медицинских знаний**	**10/4**	
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	**Содержание**	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях		ОК 02; ОК 04; ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организация помощи при нарушении сознания	2	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	**Содержание**	**2**	
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Оказание первой помощи при неотложных ситуациях	2	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	**Содержание**	**2**	
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оказание первой помощи при кровотечениях и ранениях	2	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	**Содержание**	**2**	
	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.		ОК 04; ОК 05; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оказание первой помощи в экстремальных природных условиях	2	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	**Содержание**	**2**	
	Комбинированное занятие Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.		ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оказание первой помощи при воздействии температур на организм человека	2	
Раздел 6. Прикладной модуль. Профессионально-ориентированное обучение		**12/12**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07;
Тема 6.1. Как выявить и	**Содержание**	**2**	

описать опасности на рабочем месте	Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 06 ; ОК 07
Тема 6.2. Оценка рисков на рабочем месте	**Содержание**	**2**	
	Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям в профессиональной деятельности. Определение вероятности наступления опасностей.		ОК 07;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оценка рисков на рабочем месте	2	
Тема 6.3. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	**Содержание**	**2**	
	Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Защита от опасностей на рабочем месте	2	
Тема 6.4. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Содержание**	**2**	
	Изучение быта военнослужащих Темы проектов/исследований: «Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ»; «Сравнительный анализ должностных инструкций/компетенций для банковского служащего и военнослужащего»		ОК 02; ОК 04; ОК 06;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Быт военнослужащих. Одежда и обмундирование	2	

Тема 6.5. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	**Содержание**	**4**	
	Применение практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП. Темы проектов/исследований: 1. Проанализировать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности; 2. Разработать алгоритмы оказания помощи на рабочем месте при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте).	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Методы оказания первой помощи при ЧС и катастрофах	2	
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		-	
Всего		68	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине основы безопасности и защиты Родины не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Прокопенко, Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021. – 368 с.

2. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10-11 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2021. – 253 с. – есть другой вариант 2023г., см ниже.

3. Хренников, Б. О., Гололобов, Н. В., Льняная, Л. И., Маслов М. В. / Под ред. Егорова С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс : Электронная форма учебника. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2023. - ISBN: 978-5-09-103468-4. – URL: https://profspo.ru/books/701364

4. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322 (дата обращения: 16.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323 (дата обращения: 16.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Министерство внутренних дел Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://мвд.рф

7. Министерство обороны Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://mil.ru/

8. Федеральная служба безопасности Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://www.fsb.ru/

9. МЧС России : Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий : [сайт]. – URL: https://mchs.gov.ru/

10. Министерство здравоохранения Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://minzdrav.gov.ru/

11. Роструд : Федеральная служба по труду и занятости : [сайт]. – URL: http://www.rostrud.gov.ru

12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека : [сайт]. – URL: https://www.rospotrebnadzor.ru/

13. Институт психологических проблем безопасности : [сайт]. – URL: https://anty-crim.boxmail.biz/

14. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» : НИУ ВШЭ, 1993–2024 / Первая медицинская помощь. - URL: https://www.hse.ru/osh/first_aid

15. Портал детской безопасности МЧС России : СПАС ЭКСТРИМ : [сайт]. – URL: https://spas-extreme.mchs.gov.ru/themes/

16. Российская электронная школа : Государственная образовательная платформа / Автономное пребывание человека в природе. - URL: https://resh.edu.ru/subject/lesson/5820/conspect/10223/

17. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

18. ГАРАНТ.РУ : Информационно-правовой портал : [сайт]. – URL: https://www.garant.ru/

19. Промышленная безопасность : Группа компаний : [сайт]. – URL: https://www.safety.ru/

20. Российское образование : Федеральный портал : [сайт]. - URL: https://edu.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.

2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с. (Есть на ПрофСПО – ЭФУ и обычный учебник - 2022г., издат-во «Просвещение», соответствует ФГОС)

3. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.

4. Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьёва Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.

5.Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.

6. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.

7. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. https://new.znanium.com/catalog/product/995045

8. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. https://new.znanium.com/catalog/product/972438

9. Мурашова К., Кривец Н. Игра-тренажер «Экзамен для подростков». – М.: Дискурс, 2020. – 160 с.

10. Кагермазова Л.Ц. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие

11. Барышков В.П., Гунибский М.Ш., Рыбаков О.Ю. Конфликтология: учебное пособие для специалистов. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.

12. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510

13. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903

14. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087921 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

15. Экстренная допсихологическая помощь: практическое пособие Нет на ПрофСПО

16. Оказание первой помощи пострадавшим: памятка ГУМЧС России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме диф.зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования

том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;		

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ООД.14 Индивидуальный учебный проект

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 320

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 321

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 321

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 321

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 324

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 324

2.2. Содержание дисциплины 325

2.3. Курсовой проект (работа) 327

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 328

3.1. Материально-техническое обеспечение 328

3.2. Учебно-методическое обеспечение 328

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 328

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 «Индивидуальный учебный проект»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный учебный проект»: создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

Дисциплина «Индивидуальный учебный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - уметь формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; - уметь выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; - уметь определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;	- знать основы методологии исследовательской и проектной деятельности; - знать структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из энциклопедий, словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения; - уметь оценивать достоверность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; - уметь работать с различными источниками, в том числе с	- знать особенности оформления и презентации проекта;	-

	первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; - уметь оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь планировать и проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты; - уметь составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы	- знать подходы к осуществлению проектной деятельности в профессии.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою позицию; - уметь корректно выражать своё отношение к суждениям собеседников, проявлять уважительное отношение к оппоненту и в корректной форме формулировать свои возражения, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов и построения устных сообщений	

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения; самостоятельно выбирать формат публичного выступления и составлять устные и письменные тексты с учётом цели и особенности аудитории.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения; - в рамках профессиональной деятельности; - по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения и принципы бережливого производства.	
ОК 09. Пользоваться	- уметь пользоваться научной терминологией на	- знать принципы учебно-исследовательской и	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	государственном и иностранном языках.	проектной деятельности.	
ПК 1.2 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	- уметь использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.	- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	2	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2 семестр	-	-
Всего	**32**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел Индивидуальный учебный проект		**32**	
Тема 1. Проект и проектная деятельность	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9
	Понятие проекта и проектной деятельности. Сущность проектной деятельности. Цели и задачи проектной деятельности	2	
Тема 2. Проблема и актуальность проекта	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9
	Формулирование проблемы, темы проекта и ее актуальности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Определение проблемы и ее актуальности в будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 3. Методы исследования	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9
	Определение основных методов исследования. Наблюдение, эксперимент, сравнение, анализ литературы, анкетирование, опрос и т.д.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Определение методов исследования в проектной работе	2	
Тема 4. Цели и задачи проекта	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9
	Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта исследования		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Цели, задачи, предмет и объект исследования	2	
Тема 5. Структура проекта	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9
	Структура проекта. Алгоритм работы над проектом. Введение, основная часть, заключение		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Структура проектной работы	2	
Тема 6. Этапы работы над проектом	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07,
	Этапы работы над проектом. Составление плана реализации		

	проекта. Введение. Разработка теоретической части проекта		ОК 9
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	План реализации проекта. Введение	2	
	Разработка теоретической части проекта	2	
Тема 7. Выбор литературы	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Выбор литературы по теме индивидуального проекта. Работа с информационными источниками. Оформление литературы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Оформление литературы в проектной работе	2	
Тема 8. Разработка практической части	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Требования и подходы к разработке практической части. Определение методов исследования в проекте		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка практической части проектной работы	2	
Тема 9. Результаты исследования	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Особенности оформления и представления результатов собственных исследований (наблюдение, опыт, эксперимент и т.д.). Правила оформления таблиц, диаграмм, рисунков, таблиц, схем.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Оформление результатов исследования	2	
Тема 10. Организация работы с информацией	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Алгоритмы специальных способов работы с информацией. Плагиат и как избежать его в своей работе		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Специальные способы работы с информацией в проектной работе	2	
Тема 11. Заключительная часть проекта	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Написание заключительной части индивидуального проекта. Общие требования к оформлению текста, оформление списка литературы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка заключительной части проектной работы	2	
Тема 12. Графические материалы	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению. Подготовка презентации проекта		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка презентации проектной работы	2	

Тема 13. Оформление тезисов	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Анализ проекта по критериям внешней оценки. Подготовка тезисов доклада		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка тезисов доклада	2	
Тема 14. Защита проектов	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 9, ПК 1.2
	Публичная защита проектов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Защита проектной работы	4	
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация		-	
Всего		**32**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине индивидуальный учебный проект не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты, в которых проводятся занятия по дисциплинам общеобразовательного цикла, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Методические рекомендации по реализации индивидуального проекта в рамках дисциплин общеобразовательного цикла, реализуемого в среднем профессиональном образовании – Москва: Центр методического сопровождения среднего профессионального образования, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бережнова, Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования [Текст]: 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Виноградова, Н.А., Микляева, Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст]: 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

3. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО [Текст]: Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018.– 293 с.

4. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений [Текст]: - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - подходы к осуществлению проектной деятельности; - этапы подготовки проекта; - особенности оформления и презентации проекта; Умеет: - поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и	Работа свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на	Текущий контроль при проведении: - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - защиты проекта

реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. - раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий; - самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в условиях ограниченности ресурсов; - ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы; - оформлять проект в соответствии с утвержденным планом и методическими рекомендациями.	вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки; Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	

Приложение 2.15
к ПОП – П по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 331

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 332

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 332

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 332

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 334

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 334

Тематический план и содержание учебной дисциплины 336

2.3. Курсовой проект (работа) 340

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине история не предусмотрено . 340

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 341

3.1. Материально-техническое обеспечение 341

3.2. Учебно-методическое обеспечение 341

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 342

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01. История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Дисциплина «СГ.01.История России» включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия определять необходимые ресурсы -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

		-структуру плана для решения задач	
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	-современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	-

социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн ого поведения	- описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	24
Курсовая работа (проект)		

Самостоятельная работа	14	
Промежуточная аттестация проводится в форме 1 семестр – другие формы промежуточной аттестации, 2 семестр - экзамен	9	
Всего	**57**	**24**

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. История 20 века		**57/24**	
Тема 1.1.Тенденция мирового развития 19-20 век	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Политическое развитие в начале 20 века.	2	
	2. Проблемы модернизации.		
	3. Социальные реформы.		
	В том числе самостоятельная работа Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX – начале XX в.	**2**	
Тема 1.2. Россия от русско-японской до Первой Мировой войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Русско-японская война 1904-1905 г.		
	2. Начало Первой мировой войны.		
	3. Военные действия в 1914г.		
	4. Военные действия в1917-1918г.		
	В том числе самостоятельная работа Образование первых в России политических партий	**2**	
Тема 1.3. Первая Мировая война	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06
	1. Развитие военной техники в годы войны.		
	2. Общественное мнение в годы войны.		
	3. Итоги войны.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**2**	

	Причины, этапы и итоги Первой мировой войны. Составление и заполнение таблицы	2	ОК. 09
Тема 1.4. Россия и начало революций 1917г.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Октябрь 1917г.		
	2. Предпосылки буржуазной и социалистической революции		
	3. Период перехода от Февраля к Октябрю.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**4**	
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	2	
	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
Тема 1.5. Кризис 1918-1920 г. в странах Европы и гражданская война в России	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Причины Гражданской войны 1917-1922г.	2	
	2. Начало Гражданской войны.		
	3. Завершающий этап Гражданской войны.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**2**	
	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне	2	
Тема 1.6. СССР в 1930	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Причина и суть сталинизма.		
	2. Идеология		
	3. Репрессии.		
	4. Планы пятилеток.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**2**	
	Итоги и цена советской модернизации. Написание эссе	2	
Тема 1.7. СССР и Германия на кануне Великой	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03
	1. Начало Второй мировой войны.		
	2. Укрепление боеспособности и расширение западных границ СССР.		

Отечественной войны 1940-1941	**В том числе самостоятельная работа** Выделите основные направления внешней политики России накануне Великой Отечественной войны.	**2**	ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**2**	
	Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с источниками	2	
Тема 1.8. СССР в первый период Великой Отечественной войны 1941-1942гг	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Мероприятия по организации отпора врагу.		
	2. Оборонительные сражения осень 1941-42гг.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**2**	
	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с источниками	2	
Тема 1.9. Великая .Отечественная война 1942-1943гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Сталинградская битва.		
	2. Партизанское движение в подполье и тылу врага.		
	3. Коренной перелом в ходе войны.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы:	**2**	
	Этапы и итоги коренного перелома в ходе ВОВ	2	
Тема 1.10. Великая Отечественная война 1944-1945 гг.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Военные операции 1944г. на советско-германском фронте.	4	
	2. Нормандская операция.		
	3. Битва за Берлин.		
	В том числе самостоятельная работа Подготовьте сообщение о борьбе советского народа против немецких агрессоров по следующим темам: Никто не забыт, ничто не забыто. У войны не женское лицо Подвиг советских пограничников. Великий подвиг ленинградцев Сталинградская битва. Бои за Кавказ.	**2**	

	Деятельность Православной Церкви в Великую Отечественную войну Советская молодежь в борьбе за Родину		
Тема 1.11. СССР и итоги Второй Мировой войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Изменение положения СССР на международной арене.		
	2. Восстановление экономики.		
	3. Основные черты после военной жизни.		
	В том числе самостоятельная работа Советское государство в послевоенные годы. Подготовка сообщений, докладов	2	
Тема 1.12. Мир во второй половине 20века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Образование Организации Объединенных Наций.	2	
	2. Потсдамская конференция.		
Тема 1.13. ”Холодная война” и раскол Европы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Начало «холодной войны»		
	2. Начало складывания двухполюсного мира.		
	3. Первые международные кризисы.		
	В том числе самостоятельная работа Причины и этапы «холодной войны». Политика «разрядки»: успехи и проблемы. Составление и заполнение таблицы	**2**	
Тема 1.14. СССР в конце 1950г.- начало 1960 г.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Перемены после смерти Сталина и 20 съезд КПСС.	2	
	2. Реформы в области экономики.		
	3. Развитие народного хозяйства.		
	4. Социальная сфера.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1953-1964 гг. Работа с источниками	2	
Тема 1.15. Распад СССР и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК. 01 ОК. 02
	1. Кризис политики Горбачева 1990-1991г.	2	

образование СНГ	2. Августовский переворот 1991г. 3. Радикальные реформы и их последствия		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
Тема 1.16. Российская Федерация на новом этапе развития	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 09
	1. Общественно-политическое развитие. 2. Россия в начале 21 века.	2	
	В том числе самостоятельная работа Проблемы федеративного устройства и территориальной целостности Российской Федерации	**2**	
Курсовой проект (работа)			
Промежуточная аттестация экзамен		**9**	
Всего:		**57**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине история не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2021. - 256 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. Испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 384 с

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8

6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

7. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

http://www.gumer.info/ — Библиотека Гумер. http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm — Библиотека Исторического факультета МГУ.
http://www.plekhanovfound.ru/library/ — Библиотека социал-демократа. http://www.bibliotekar.ru — Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.
http://gpw.tellur.ru/ — Великая Отечественная: материалы о Великой Отечественной войне.
http://ru.wikipedia.org — Википедия: свободная энциклопедия. http://ru.wikisource.org/ — Викитека: свободная библиотека. http://www.wco.ru/icons/ — виртуальный каталог икон.
http://militera.lib.ru/ — военная литература: собрание текстов.
http://center.fio.ru/som/getblob.asp/ — всемирная история для школьников. http://world-war2.chat.ru/ — Вторая Мировая война в русском Интернете. http://www.ostu.ru/personal/nikolaev/index.html — Геосинхрония: атлас всемирной истории.
http://biograf-book.narod.ru/ — избранные биографии: биографическая литература СССР.
http://www.magister.msk.ru/library/library.htm — Интернет-издательство «Библиотека»: Электронные издания произведений и биографических и критических материалов.
http://intellect-video.com/russian-history/ — история России и СССР: онлайн-видео.
http://www.historicus.ru/ — Историк: общественно-политический журнал. http://history.tom.ru/ — история России от князей до Президента http://statehistory.ru — История государства. http://www.kulichki.com/grandwar/ — «Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи.

http://www.lectures.edu.ru/ — лекции по истории для любознательных. http://www.august-1914.ru/ — Первая мировая война: Интернет-проект. http://9may.ru/ — проект-акция: «наша Победа. День за днём». http://www.temples.ru/ — проект «Храмы России». http://radzivil.chat.ru/ — Радзивиловская летопись с иллюстрациями. http://www.borodulincollection.com/index.html — раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. (коллекция Льва Бородулина). http://www.rusrevolution.info/ — революция и Гражданская война: Интернет-проект.
http://www.istrodina.com/ — Родина: российский исторический иллюстрированный журнал.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3 частях. Часть 2. 1945 – 2000. – М.: 2010;
2. Горелов А.А. История мировой культуры. – М.: 2011 Захаревич А.В. История Отечества. – М.: 2010;
3. Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. – М.: 2011 Санин Г. А. Крым. Страницы истории. – М.: 2015.
4. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. – СПб.: Питер, 2008
5. Хрестоматия по истории России: учеб. пособие/ авт.-сост. А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Сивохина Т.А. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок выстраивания презентации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений	- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии - уметь анализировать и синтезировать информацию; - владеть ораторским мастерством и переговорными навыками; - развивать и формировать	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -практических заданий, -тестирования и т.д.

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей **Уметь:** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации применять современную научную профессиональную терминологию грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности	личностные качества	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 345

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 346

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 346

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 346

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 347

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 347

2.2. Содержание дисциплины 348

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен 352

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 353

3.1. Материально-техническое обеспечение 353

3.2. Учебно-методическое обеспечение 353

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 354

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- определять задачи для поиска информации; - организовывать работу коллектива и команды; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

7.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	12
Промежуточная аттестация в форме (зачет – 3 семестр, диф.зачет – 4 семестр, экзамен – 5 семестр)	12	-
Всего	**150**	**120**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Великобритания	**Содержание**	**16/8**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1.Географическое положение 2.Состав Соединенного Королевства 3.Лондон 4. Королевская семья Грамматический материал: 1.Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Великобритания. Географическое положение. Климат. Состав Соединенного королевства.	2	
	Великобритания. Государственное устройство. Национальные символы. Королевская семья.	2	
	Великобритания. Лондон. Крупные города Великобритании	2	
	Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме «Времена и формы английского глагола»	**6**	
Тема 2. Компьютеры	**Содержание**	**10/10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети Грамматический материал: Пассивный залог		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Компьютер и современные технологии	2	
	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	Интернет и социальные сети	2	
	Практика употребления в речи пассивных конструкций	4	
Тема 3. Образование	**Содержание**	**14/14**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире Грамматический материал: Условные предложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Система образования в России	2	
	Система образования в Великобритании и США	2	
	Крупнейшие университеты	2	
	Роль английского язык в современном образовании и мире	2	
	Практика построения условных конструкций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций и докладов по теме «Образовательные учреждения»	**4**	
Тема 4. Моя будущая профессия	**Содержание**	**12/12**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Профессии. 2. Профессиональные качества. 3. Моя специальность. Известные люди в профессии. Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Профессии и карьера	4	
	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2	
	Моя специальность. Известные люди в профессии	4	

	Построение герундиальных конструкций	2	
Тема 5. Устройство на работу	**Содержание**	**12/12**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Прием на работу. Составление резюме	4	
	Сопроводительное письмо	2	
	Составление деловых писем	2	
	Работа с таблицей грамматических времен	4	
Тема 6. Деловое общение	**Содержание**	**16/16**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Грамматический материал Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Деловое общение. Деловой этикет	2	
	Деловая переписка	4	
	Переговоры с партнером. Служебное совещание	2	
	Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	**6**	
Тема 7. Экономика	**Содержание**	**22/18**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России. 2. Экономическая система Великобритании. 3. Экономическая система США. Грамматический материал:	2	

	Инфинитивные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Экономическая система России	4	
	Экономическая система Великобритании.	2	
	Экономическая система США	2	
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	**8**	
Тема 8. Банки	**Содержание**	**22/16**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы Грамматический материал: Прямая и косвенная речь		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Банки в рыночной экономике	2	
	Банковская система РФ	4	
	Банковская система Великобритании и США	4	
	Финансы	2	
	Прямая и косвенная речь. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений по теме «Прямая и косвенная речь»	**6**	
Тема 9. Банковские документы	**Содержание**	**14/14**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Банковские документы. Платежные поручения	4	
	Виды платежей	4	

	Инкассирование	2	
	Составление таблицы по согласованию времен и выполнение грамматических предложений	4	
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего		**150**	

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине иностранный язык в профессиональной деятельности не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516289 (дата обращения: 19.07.2023).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012463 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-406-10228-2. — URL: https://book.ru/book/944912 (дата обращения: 19.07.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91852. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92144. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100019. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями;	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -диктантов; -заполнение формы резюме; -ответы на письма; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, рефератов, презентаций, проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме зачета/ дифференцированного зачета/экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -практических заданий, -тестирования и т.д.

	- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.	

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 357

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 358

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 358

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 358

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 359

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 359

2.2. Содержание дисциплины 360

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен 364

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 365

3.1. Материально-техническое обеспечение 365

3.2. Учебно-методическое обеспечение 365

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 366

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок	-

	- оказывать первую помощь пострадавшим	призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	34
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	
Промежуточная аттестация в форме (другие формы ПА– 3 семестр, диф.зачет – 4 семестр)	-	-
Всего	**68**	**34**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту			
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	**6**	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Применение первичных средств пожаротушения	**4**	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.	2	

	Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.	**4**	
Тема 2.2. **Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций**	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1	
	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	**6**	
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)		**38/34**	
Тема 3.1. **Основы обороны государства**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	

	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
Тема 3.2. **Основы военной службы**	**Содержание**	**36**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**34**	
	Прохождение военной службы по призыву.	4	
	Прохождение военной службы по контракту.	2	
	Права и обязанности военнослужащих.	2	
	Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	4	
	Военная присяга.	2	
	Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4	
	Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Альтернативная гражданская служба.	2	
	Патриотическое воспитание.	4	
	Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	2	
	Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной	4	

	службы.		
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		**38/34**	
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание**	**38**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 07
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**34**	
	Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	4	
	Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	4	
	Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	4	
	Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
	Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера	4	

	(типа «Гоша»).		
	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
	Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация		-	
Всего		**68**	

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине безопасность жизнедеятельности не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 18.07.2023).

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 18.07.2023).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 18.07.2023).

4. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514125 (дата обращения: 18.07.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017

2. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013

3. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

2. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru

4. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www. mil. ru

5. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: httpi//www.mchs.gov.ru/

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Умеет: - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, рефератов, презентаций, проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме другие формы ПА/ дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -практических заданий, -тестирования и т.д.

ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим		

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 369

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 370

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 370

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 371

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 371

2.2. Содержание дисциплины 372

2.3. Курсовой проект (работа) 379

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 380

3.1. Материально-техническое обеспечение 380

3.2. Учебно-методическое обеспечение 380

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 382

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	110	110
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	6
Промежуточная аттестация проводится в форме 3 семестр другие формы ПА, 4 семестр – зачёт, 5 семестр – дифференцированный зачёт	-	
Всего	**120**	**116**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		**12/8**	ОК4 ОК 8
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание**	**7**	ОК4 ОК 8
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Выполнение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) — (Программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО).	6	
Тема 1.2. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	**Содержание**	**5**	ОК4 ОК 8
	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Освоение комплекса утренней оздоровительной тгимнастики	4	
Раздел 3. Легкая атлетика		**34/34**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание**	**4**	ОК4 ОК 8
	Классификация и общая характеристика легкоатлетических видов спорта. Место и значение легкой атлетики в системе физической культуры. Задачи и содержание раздела «Легкая атлетика» в системе подготовки специалистов. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.	4	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения бега на длинные дистанции. Основные показатели для самоконтроля при выполнении длительных нагрузок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения прыжков в длину с места/ разбега. Подводящие упражнения для выполнения нормативов.		
	В том числе практических занятий	**6**	

	Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения эстафетного и челночного бега. Подводящие упражнения для выполнения норматива.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
Тема 2.5. Метание гранаты весом 500г (девушки) и 700 г (юноши)	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения норматива метание гранаты. Подводящие упражнения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 5. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
Тема 2.6. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Повторение техники выполнения контрольных нормативов. Коррекция возникающих ошибок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 3. Волейбол		**29/29**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка	**Содержание**	**5**	ОК4 ОК 8
	Техника безопасности на занятиях волейболом Овладение основными приемами в волейболе. Правила игры в волейбол.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

(ОФП)	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения верхней и нижней передачи мяча в паре. Комплекс ОФП для формирования гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения нижней и боковой подачи в волейболе. Подводящие упражнения. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения верхней подачи в волейболе. Подводящие упражнения. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Выполнение верхней подачи в волейболе. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание**	**6**	ОК4 ОК 8
	Совершенствование тактики игры в нападении. Совершенствование тактики игры в защите. Применение знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча.		
Раздел 4. Баскетбол		**21/21**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание**	**5**	ОК4 ОК 8
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Основные правила игры в баскетбол. Овладение основными двигательными действиями необходимыми в учебной игре.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения передач мяча в баскетболе. Составления комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения ведения мяча, бросков мяча в корзину с места/ в прыжке/ в движение. Составления комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Выполнение упражнений для/ укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 4.4. Техника штрафных	**Содержание**	**4**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения штрафных бросков. Составления комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

бросков. ОФП	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание**	**4**	ОК4 ОК 8
	Совершенствование освоенных действий. Коррекция возникающих ошибок. Применение полученных знаний в учебной игре.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола		
Раздел 5. Гимнастика		**14/14**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Основные упражнения строевых упражнений. Техника выполнения упражнений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Техника выполнения акробатических упражнений. Составление комплексов ОФП для гармоничного развития занимающихся.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание**	**10**	ОК1 ОК4 ОК 8
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Выполнение общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Выполнение комплекса ОРУ	6	
Раздел 6. Лыжная подготовка		**10/10**	
Тема 6.1. Классические лыжные ходы	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Техника безопасности при занятиях лыжной подготовкой. Освоение техники выполнения классических лыжных ходов (одновременные бесшажный, попеременно двухшажный, одновременно одношажный лыжные ходы).		
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	
	Одновременные бесшажный классический ход. Попеременно двухшажный классический ход. Одновременно одношажный классический ход	2	
Тема 6.2. Коньковые лыжные ходы	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Освоение техники выполнения коньковых лыжных ходов (одновременно одношажный, одновременно двушажный, подъемный коньковые ходы).		
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	
	Одновременный одношажный коньковый ход Одновременный двушажный коньковый ход Подъемный коньковый ход	2	
Тема 6.3. Передвижение по пересечённой местности.	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения передвижений по пересеченной местности. Распределение сил на всю дистанцию.		
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	

	Передвижение по пересечённой местности.	2	
Тема 6.4. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Техника выполнения поворотов, торможений, спусков, подъемов в лыжном спорте.		
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	
	Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.	2	
Практическое занятие 6.5. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	**Содержание**	**2**	ОК4 ОК 8
	Совершенствование полученных знаний. Применение знаний на практике. Коррекция возникающих ошибок.		
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	
	Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация	3 семестр другие формы ПА, 4 семестр – зачёт, 5 семестр – дифференцированный зачёт	**-**	
Всего		**120/116**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине физическая культура не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет физической культуры, оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях, В. И. Физическая культура (базовый уровень) [Текст]: Учебник / В. И. Лях. – М.: Просвещение, 2018. – 237 с.

Электронные издания (электронные ресурсы): https://profspo.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова, О. Н. Лыжная подготовка: Методика преподавания [Текст]: Учебное пособие для студентов средних пед. учебных заведений/ О.Н. Антонова, В.С. Кузнецов. - М.: Академия, 1999 – 234с.
2. Баршай, В. М. Гимнастика [Текст]: Учебник / В. М. Баршай. - М.: Феникс, 2011. – 314 с.
3. Баскетбол [Текст]: учебник для вузов физической культуры // под. ред. М. Портнова. - М: Физкультура и спорт, 1997.
4. Баскетбол [Текст]: учебник для институтов физической культуры // под. ред. А. А. Бишаева Физкультура – М.: ОИЦ "Академия", 2010.
5. Больсевич, В. К. Физическая культура для всех и для каждого: - М: ФиС, 2007 – 232 с.
6. Гатман, Б. Все о тренировке юного баскетболиста [Текст] / Б. Гатман. – М.: АСТ Астрель, 2006. – 300 с.
7. Гейцин, К. А. Ни дня без физкультуры [Текст] / Гейцин, К. А. – М.: Физкультура в школе, 2009 – 41 с.
8. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Текст]: учебное пособие / Ю.И. Евсеев. – М.: Феникс, 2010. – 444 с.
9. Епифанов, В. А. Атлас профессионального массажа [Текст] / В. А. Епифанов. – М.: Эксмо, 2014. – 384 с.
10. Железняк, Ю. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения [Текст]: учебник для ВУЗов/ Ю. Железняк, Ю. Портнов, В. Савин. - М.: Academia, 2010. – 379 с.
11. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры [Текст] / Ю.Д. Железняк – М.: Академия, 2001. – 520 с.
12. Загорский, Б. И. Физическая культура [Текст] / Б. И. Загорский – М.: Высшая школа, 1989. – 383 с.
13. Кремнев, И. Атлетическая гимнастика [Текст] / И. Кремнев – М.: Феникс, 2011. – 286 с.
14. Лотоненко, А. Физическая культура и здоровье [Текст]: монография / А.В. Лотоненко, Г.Р. Гостев, С.Р. Гостева, О.А. Григорьев.- М.: "Еврошкола", 2008.- 450с.
15. Лыжный спорт [Текст]: учебник / Т. И Раменская, А. Г Баталов. / М.: Издательство «Флинта», издательство «Наука».
16. Лыжный спорт [Текст]: учебник для институтов и техникумов ФК / Евстратова, Чукардин, Сергеев. /Санкт — Петербург 2003 г.
17. Нестеровский, Д. Баскетбол. Теория и методика обучения [Текст] / Д. Нестеровский. - М.: Academia, 2010. - 480с.
18. Официальные правила баскетбола 2017 [Текст]. – М.: Спорт Академ Пресс, 2017. – 111 с.

19. Петров, П. К. методика преподавания гимнастики в школе [Текст] / П. К. Петров – М.: Издательство ВЛАДОС. – 2003. – 447 с.

20. Попова, Е. Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е. Г. Попова – М.: Издательство Терра-Спорт. - 2000. - 72 с.

21. Портных, Ю. И. Спортивные игры и методика преподавания [Текст] / Ю. И. Портных – М.: Физкультура и спорт, 1986. – 336 с.

22. Таранник, Е. Н. Оздоровительный контекст занятий физической культурой: учебное пособие / Е. Н.Таранник, М. Л. Двойнин. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2010. – 72 с.

23. Физическая культура: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений [Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиевич, Г. И.Погадаев]- 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 172 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- обучающийся понимает *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического* здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности обучающийся использует *физкультурно-……оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *применяет рациональные приемы двигательных функций в* профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

СГ.05 Основы бережливого производства

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 384

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 385

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 385

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 386

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 386

2.2. Содержание дисциплины 387

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 390

3.1. Материально-техническое обеспечение 390

3.2. Учебно-методическое обеспечение 390

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 392

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«СГ.05 Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и. умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,*	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской	-

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета- 5 семестр)		
Всего	**40**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**40/20**	
Тема 1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**6/2**	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1 «ФАБРИКА БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЦЕССОВ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	**2**	
Тема 2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание**	**8/4**	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. 2. Карта целевого, идеального, текущего состояния потока создания ценности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему «Потери и действия, добавляющие ценность»	**2**	
Тема 3 Методы решения проблем	**Содержание**	**7/4**	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. 2. Технологии анализа проблем.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему «Метод решения проблемы»	**2**	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 4 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**6/2**	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. 2. Распространённые инструменты бережливого производства (Кайдзен непрерывное улучшение), Пять «S» (система рационализации рабочего места), стандартизированная работа, методика всеобщего обслуживания оборудования TPM, методика быстрой переналадки SMED, встроенное качество, Канбан, поток единичных изделий)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	**2**	
Тема 5	**Содержание**	**3/2**	ОК 06

Внедрение методов бережливого производства	1. Модель внедрения бережливого производства. Ключевые показатели эффективности работы. 2. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов бережливого производства.	1	ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 5. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов бережливого производства	2	
Тема 6 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**10/6**	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в бережливое производство, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. 2. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала при реализации бережливого производства в организации	2	
	Анализ проектов «Итоговая фабрика бережливых процессов»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить метод преодоления сопротивления изменениям в организации (по выбору)	**2**	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П/ОПОП.
Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
-учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

4. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955.
5. Вэйдер, Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/82861.
6. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html.

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: 1) значимость профессиональной деятельности по специальности пути обеспечения ресурсосбережения; 2) принципы бережливого производства; 3) условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	- правильно излагает основные понятия бережливого производства, использует нормативную и правовую документацию; - владеет принципами бережливого производства; - понимает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в рамках выбранной специальности.	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. **Дифференцированный зачет**
Умеет: 1) демонстрировать осознанное поведение; 2) определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 3) организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; 4) применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	- демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач; - демонстрирует навык по выявлению ценности картирования потока создания ценностей; - осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем; - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. **Дифференцированный зачет**

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

СГ.06 Основы финансовой грамотности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 394

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 395

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 395

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 396

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 396

2.2. Содержание дисциплины 397

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 405

3.1. Материально-техническое обеспечение 405

3.2. Учебно-методическое обеспечение 405

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 406

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: Формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[2]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы . владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

[2] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[3]	24	2
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета- 4 семестр)		
Всего	**32**	**2**

[3] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[4]	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Домашняя бухгалтерия	**Содержание учебного материала**	**1,5**	ОК 01; ОК 03
	1. Семейный бюджет: статьи расходов и доходов.	1	
	2. Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей.		
	3. Финансовые вычисления, специальные компьютерные программы.		
	4. Планирование семейного бюджета, горизонт планирования, дефицит, профицит, баланс.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа	0,5	ОК 01; ОК 03
	Конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей»		
Тема 2. Личный финансовый план	**Содержание учебного материала**	**3,5**	ОК 01; ОК 03
	1. Жизненные циклы человека и их особенности. Цели и стратегии на разных этапах жизненного цикла. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.	1	
	2. Три составляющих личных финансов: зарабатываю, сберегаю, инвестирую.		
	3. Личный бюджет: статьи расходов и доходов, горизонт планирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

[4] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Практическая работа № 1: Составление личного финансового плана и бюджета	2/0,5	ОК 01; ОК 03
	В том числе самостоятельная работа:		ОК 01; ОК 03
	- решение задач по теме	0,5	ОК 01; ОК 03
Тема 3. Банки и банковские депозиты	**Содержание учебного материала**	**3,5**	ОК 01; ОК 03
	4. Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.	1	
	5. Депозитный договор: понятие, правила оформления, существенные условия.		
	6. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		
	7. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент банка, и по которым несет ответственность. Особенности и риски клиентов банков.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/0,5	ОК 01; ОК 03
	Практическая работа № 2. Расчет доходности по депозитам		
	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01; ОК 03
	- решение задач по теме; - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора»		
Тема 4. Кредитная система РФ	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01; ОК 03
	1. Понятие и функции кредитной системы.	0,5	
	2. Структура кредитной системы РФ.		
	3. Организация кредитной системы. Институты кредитной системы		

	4. Тенденции развития кредитной системы РФ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	ОК 01; ОК 03
	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01; ОК 03
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы «Структура кредитной системы РФ»		
Тема 5. Кредит как часть личного финансового плана	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 03
	1. Банковский кредит: понятие, значение, виды.	0,5	
	2. Принципы кредитования.		
	3. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов.		
	4. Кредитный договор: понятие, порядок заключения, существенные условия.		
	5. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации,		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ОК 01; ОК 03
	Практическая работа № 3. Расчет суммы процентов за пользование банковским кредитом	2/0,5	
	Практическая работа № 4. Составление плана погашения кредита	2/0,5	
	В том числе самостоятельная работа:		ОК 01; ОК 03
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме	0,5	
Тема 6. Банковские операции для физических лиц	**Содержание учебного материала**	**1,5**	ОК 01; ОК 03
	1. Открытие и ведение банковских счетов физических лиц.	0,5	
	2. Осуществление расчетов по поручению физических лиц по их банковским счетам, осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.		

	3. Кассовое обслуживание физических лиц.		
	4. Купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах.		
	5. Операции с драгоценными металлами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа:	1	ОК 01; ОК 03
	- составление таблицы «Сравнительная характеристика условий обслуживания физических лиц в коммерческих банках города»		
Тема 7. Формы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала**	**1,5**	
	1. Классический «Банк-Клиент»: «толстый» клиент, «тонкий клиент», remote banking, home banking.	0,5	ОК 01; ОК 03
	2. Мобильный банкинг: запрос баланса и информации по счету; конвертация валюты; покупка ценных бумаг; получение выписки по счету; оплата услуг связи, интернета, жилищно-коммунальных услуг; денежные переводы с карты на карту или другие счета; регулярные платежи; взносы по кредитам; блокировка банковской карты.		
	3. Интернет-банкинг: выписки по счетам, предоставление информации по банковским продуктам, заявки на открытие депозитов, получение кредитов, банковских карт и т.д.; внутренние переводы на счета банка; конвертация средств; оплата услуг.		
	4. Внешние сервисы: банкоматы, платежные терминалы, информационные киоски.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа: - составление таблицы «Преимущества и недостатки систем	1	ОК 01; ОК 03

	дистанционного банковского обслуживания»		
Тема 8. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 03
	1. Понятие и сущность страхования и страхового рынка.	0,5	
	2. Законодательная база страхования.		
	3. Характеристика участников страхового рынка.		
	4. Классификация страхования.		
	5. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность. Риски клиентов на рынке страховых услуг**.**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ОК 01; ОК 03
	Практическая работа № 5. Расчет суммы страховых премий	2	
	Практическая работа № 6. Расчет суммы страхового возмещения	2	
	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01; ОК 03
	- решение задач по теме		
Тема 9. Сущность и необходимость инвестиций	**Содержание учебного материала:**	**1,5**	ОК 01; ОК 03
	1. Понятие “инвестиции». Категории инвесторов.	0,5	
	2. Источники и методы финансирования инвестиций.		
	3. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.		
	4.Понятие «инвестиционный портфель». Риски, связанные с инвестированием в различные активы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа:	1	ОК 01; ОК 03
	- выполнение расчетно-графических работ на тему «Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным		

	финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации»		
Тема 10. Фондовый и валютный рынки	**Содержание учебного материала:**	**3**	ОК 01; ОК 03
	1. Понятие фондового рынка и ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Характеристики ценных бумаг.	0,5	
	2. Характеристики и обязанности различных профессиональных и непрофессиональных участников фондового рынка.		
	3. Устройство фондовой биржи и правила работы на ней.		
	4. Валютный курс. Валютный рынок. Факторы, влияющие на валютный курс.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 01; ОК 03
	Практическая работа № 7. Расчет доходности инвестиций	1	
	Практическая работа № 8. Выбор вариантов инвестирования	1	
	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01; ОК 03
	- решение задач по теме		
Тема 11. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	**Содержание учебного материала:**	**1**	ОК 01; ОК 03
	1. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ.	0,5	
	2. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.		
	3. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия. Пенсионный возраст. Трудовой и страховой стаж.		
	4. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01; ОК 03
	- конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов,		

	используемых для формирования пенсионных накоплений»		
Тема 12. Налогообложение физических лиц	**Содержание учебного материала:**	**3**	ОК 01; ОК 03
	1. Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.	0,5	
	2. Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.		
	3. Налоговые агенты. Налоговые вычеты.		
	4. Налоговая декларация.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9. Расчет суммы имущественных налогов с физических лиц	1	ОК 01; ОК 03
	Практическая работа № 10. Расчет суммы налога на доходы физических лиц	1	ОК 01; ОК 03
	В том числе самостоятельная работа:		
	- решение задач по теме	0,5	ОК 01; ОК 03
Тема 13. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Содержание учебного материала:**	**1**	ОК 01; ОК 03
	1. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	0,5	
	2. Виды финансового мошенничества в кредитных организациях.		
	3. Виды финансового мошенничества по телефону и интернету. 4. Виды финансового мошенничества при операциях с наличными.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01; ОК 03
	- конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Правила безопасного совершения покупок в Интернет-магазинах»		

Всего :	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

-учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/82629. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107990. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

Печатные издания:

1. Котельникова, Е. А. Финансы: учебное пособие / Е. А. Котельникова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/8190 (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600 (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы):

3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-ресурсы

http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального Банка России;

http://minfin.ru/ru/ – сайт Министерства финансов Российской Федерации;

http://www.aup.ru/ - Административно-Управленческий Портал;

http://economics-online.org/ - Сайт Economics online;

http://www.informika.ru/ - ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»;

http://nature.web.ru/ - научная сеть, электронная библиотека;
http://www.mirkin.ru/ - портал «Финансовые науки», сайта "Миркин.Ру";
https://mysocrat.com/ - бесплатная электронная библиотека по экономике;
https://mysocrat.com/ - бесплатная электронная библиотека по экономике;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -Законы финансового рынка и нормативных документов -Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в экономической и финансовой сфере и приемы с -Значение финансовой грамотности в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ -Основные понятия и определения, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации -Правила построения устных сообщений; знание о финансово-экономической жизни общества, места и роли в финансовой сфере; основные правила оформления документов -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Правильное изложение основных понятий финансовой грамотности, используя нормативную и правовую документацию; Владение знаниями различных банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг, налогообложения физических лиц, страхования и пенсионного обеспечения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами Экспертная оценка решения ситуационных задач.Дифф.Зачет

Умеет: -Ориентироваться в экономических явлениях и процессах общественной жизни знание финансовой грамотности, основных финансовых инструментов и основ финансовой арифметики -Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; -Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. -Использовать банковские и небанковские финансовые продукты; рассчитывать проценты по депозиту; делать выбор банковской карты; -Делать выбор наиболее выгодного кредита оформлять кредитный договор	- соблюдение основных норм налогового и финансового законодательства при оформлении кредита, различных видов страхования; - использование материалов из информационных источников в текстовой, цифровой и графической формах для понимания основных экономических тенденций и формирования финансовых планов; - принятие финансовых решений с учетом знаний о правах потребителей; - способность выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; - способность выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр Дифф.Зачет

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 409

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 410

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 410

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 410

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 415

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 415

2.2. Содержание дисциплины 416

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 419

3.1. Материально-техническое обеспечение 419

3.2. Учебно-методическое обеспечение 419

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 419

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Финансы организаций»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Финансы организаций»: изучение студентами теоретических вопросов экономической сущности финансов организаций, их функций, усвоение понятий важнейших финансовых категорий, таких как финансовые ресурсы, собственный капитал, затраты, доходы, прибыль, рентабельность, оборотные активы, формирование у студентов практических навыков в области организации финансов организации.

Дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[5]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания	

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей	оценивать кредитоспособность клиентов

	кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[6]	56	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет - 5, экзамен - 6)*	6	
Всего	**70**	**32**

[6] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы организации финансов организаций		**43/16**	
Тема 1.1. Сущность финансов коммерческих организаций	**Содержание**	14/4	**ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2**
	Понятие организации. Сущность финансов коммерческих организаций.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Функции финансов коммерческих организаций. Схема финансового механизма	4	
	Методы и финансовые инструменты	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	2	
Тема 1.2. Затраты коммерческой организации	**Содержание**	22/4	**ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2**
	Порядок определения затрат на производство и реализацию продукции.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Методы оценки, списания материальных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг); метод оценки по средней стоимости,	4	
	Метод ФИФО и его влияние на финансовый результат организации.	4	
	Решение задач по списанию материалов различными методами оценки, начисление амортизации.	4	
	Решение задач по расчёту сметы затрат	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение современных методов планирования затрат	2	
Тема 1.3. Доходы и прибыль коммерческой организации	**Содержание**	7/8	**ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2**
	Понятие и классификация доходов коммерческих организаций (предприятий). Выручка, как основной вид доходов коммерческой	2/4	

	организации (предприятия). Порядок формирования выручки, её составляющие и определяющие факторы. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг). Порядок планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг). Планирование прочих расходов коммерческих организаций (предприятия).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение задач по выбору альтернативного варианта при различных условиях.	2/4	
	Решение задач по планированию выручки различными методами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по планированию прибыли, расчёт показателей рентабельности и оценка факторов рентабельности.	1	
Раздел 2. Организация финансовой работы в организации		21/16	
Тема 2.1. Финансовое планирование коммерческой организации	**Содержание**	7/8	**ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2**
	Перспективное финансовое планирование, его понятие, основные задачи и значение. Методы финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика, понятие, цель. Прогнозирование, как основа перспективного планирования.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Процесс финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика.	2/4	
	Прогнозирование. Разработка финансовых документов Анализ безубыточности. Влияние затрат на величину прибыли	2/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оперативное финансовое планирование. Составление прогноза движения денежных средств, платежного календаря.	1	
Тема 2.1. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства)	**Содержание**	7/4	**ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2**
	Понятие банкротства организации. План финансового оздоровления. Состав и разработка. Оценка потенциального банкротства	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	План финансового оздоровления. Состав и разработка.	2	

	Решение задач по оценке потенциального банкротства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение основных положений Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2019) "О несостоятельности (банкротстве)"	1	
Тема 2.3. Финансовые риски	**Содержание**	**7/4**	**ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2**
	Сущность и виды рисков. Методы оценки. Оперативный и финансовый леверидж.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение задач по расчёту оперативного левериджа.	2/4	
	Решение задач по расчёту финансового левериджа.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Минимизация финансовых рисков. Рейтинговая оценка компаний.	1	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**70/32**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771 (дата обращения: 07.05.2024).

2. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543697 (дата обращения: 07.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935 (дата обращения: 07.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: сущность финансов, их роль в экономике, функции и схему финансового механизма; классификация расходов коммерческой организации (предприятия), порядок их определения и влияния структуры расходов на финансовые результат хозяйственной деятельности; понятие и классификацию	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые	тестовый контроль; практические работы практические работы, собеседование,

доходов коммерческой организации (предприятия), факторы, влияющие на доходы, порядок использования доходов; определение прибыли, основные факторы роста прибыли; определение рентабельности, основные показатели рентабельности; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования организации выбирать и оценивать различные формы расчетов; анализировать эффективность и	практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты. Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуютсовместных усилий всего коллектива Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной	

целесообразность реализации инвестиционного проекта, финансовых вложений; распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов	

Приложение 2.22
к ОПОП-П/ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП 02. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 423

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 424

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 424

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 424

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 430

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 430

2.2. Содержание дисциплины 431

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 436

3.1. Материально-техническое обеспечение 436

3.2. Учебно-методическое обеспечение 436

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 437

11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» направлена на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений. Изучаются термины, понятия, принципы и методы организации финансовых и кредитных отношений, а также структура финансовой и кредитной системы страны и мира, взаимодействии их элементов.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную общепрофессиональную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П/ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[7]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

[7] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации.	-

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные	-

	- понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов;	использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт;	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

	операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте;	оценивать кредитоспособность клиентов

		- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;	
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;	осуществлять и оформлять выдачи кредитов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	проводить операции на рынке межбанковских кредитов

	информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[8]	56	32
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме (5 семестр- диф.зачет, 6 семестр -экзамен)*	6	-
Всего	**70**	**32**

[8] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны		**22/28**	
Тема 1.1. Сущность финансов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Оценка качества организации финансовой системы в Российской Федерации. Управление финансами. Органы управления финансами	2	
Тема 1.2. Финансовая политика и финансовый контроль	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации. Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№ 2. Оценка организации финансового контроля в Российской Федерации	2	
Тема 1.3. Государственные финансы	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные финансы: структура, принципы построения. Государственный кредит. Внутренний и внешний долг государства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики	2	

	государственного долга РФ		
Тема 1.4. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Место и роль налогов в системе финансовых отношений. Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 4, № 5. Проведение анализа структуры Федерального бюджета и бюджета своего региона	4	
Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	2	
Раздел 2. Деньги и денежное обращение		**20/8**	
Тема 2.1. Сущность и функции денег	**Содержание учебного материала** История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег. Формы и виды денег. Эмиссия денег.	**6**/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата.	4	
Тема 2.2. Денежное обращение	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное и безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9, № 10. Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской	4	

	Федерации. Анализ показателей денежного обращения.		
Тема 2.3. Денежная система	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ. Виды денежных реформ.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Реформы денежной системы в РФ, их виды и основные этапы	2	
Тема 2.4. Инфляция	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	2	
Раздел 3. Кредитно-банковская система		**22/8**	
Тема 3.1. Кредит и его функции	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	2	
Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России)	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2,
	Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Сущность, типы, цели,	2	

	принципы, инструменты денежно-кредитной политики.		ПК 2.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта «Деятельность коммерческих банков». Банк по выбору студента.	4	
Тема 3.3. Коммерческие банки РФ	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие и операции коммерческих банков РФ. Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков. Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	2	
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15. Деловая игра «Фондовая биржа»	2	
Тема 3.5. Международные финансово-кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16. Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:
- Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
Лаборатории и зоны по видам работ:
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Операционный зал банка
- Розничный бизнес банка
Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2.

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526.

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532802.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа http://www.cbr.ru

2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа https://www.garant.ru/

4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа https://urait.ru/

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа https://www.fedstat.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; экспертная оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры; демонстрация презентаций, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
(бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - системы межбанковских расчетов; - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; проводить анализ показателей государственного долга; проводить анализ динамики курсов валют .	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры; демонстрация презентаций, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 442

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 443

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 443

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 453

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 453

2.2. Содержание дисциплины 454

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 456

3.1. Материально-техническое обеспечение 456

3.2. Учебно-методическое обеспечение 456

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 456

12. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы банковского дела»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Основы банковского дела»: формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, практические навыки и экономическое мышление в области организации банковского дела.

Дисциплина «ОП.03 Основы банковского дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[9]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

[9] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

	деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

	денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов		
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.4	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными	осуществлять межбанковские расчеты

	выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

		порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным	оценивать кредитоспособность клиентов

	платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское	осуществлять и оформлять выдачи кредитов

	залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела	законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
ПК 2.3	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и	осуществлять сопровождение выданных кредитов

	обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной	учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	

	задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[10]	56	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	7	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет 3, экзамен - 4)*	6	
Всего	**69**	**36**

[10] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Система управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка		**45/24**	
Тема 1.1. История возникновения и развития банковского дела	**Содержание**	14/8	**ОК.01-06, ОК.09, ПК 1.1,1.2,1.4, ПК 2.1-2.3**
	Экономические предпосылки и основы возникновения банковского дела. Основные этапы развития банковской деятельности	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/4	
	Развитие банков в России	4/4	
	Эволюция банковского дела (таблица)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Поиск информации по теме «Банковская реформа в России и становление современной банковской системы»*	2	
Тема 1.2. Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции	**Содержание**	14/8	**ОК.01-06, ОК.09, ПК 1.1,1.2,1.4, ПК 2.1-2.3**
	Сущность, роль кредита в рыночной экономике РФ. Источники ссудного капитала. Основные формы и виды кредита.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/4	
	Принципы и функции кредита	4/4	
	Структура ФЗ РФ «О Центральном банке РФ (Банке России)»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Сравнительная характеристика кредита в процессе развития общества*	2	
Тема 1.3. Законодательные основы банковского дела	**Содержание**	17/8	**ОК.01-06, ОК.09, ПК 1.1,1.2,1.4, ПК 2.1-2.3**
	Общая характеристика современного банковского законодательства ФЗ РФ «О Центральном банке РФ (Банке России)», его сущность и значение	8/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/4	
	ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности», его сущность и	4	

	значение		
	Структура ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Основные Положения Банка России, их содержание*	1	
Раздел 2. Современная банковская система и ее деятельность		18/12	
Тема 2.1. Понятие и структура банковской системы	**Содержание**	11/4	**ОК.01-06, ОК.09, ПК 1.1,1.2,1.4, ПК 2.1-2.3**
	Понятие банковской системы. Факторы, влияющие на ее развитие. Структура банковской системы..	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Определение величины дохода и возвращаемого займа»	4	
	Составление схемы документооборота Оформление платежных документов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Определение величины дохода и возвращаемого займа»*	1	
Тема 2.2. Коммерческий расчет как метод управления банком	**Содержание**	7/8	**ОК.01-06, ОК.09, ПК 1.1,1.2,1.4, ПК 2.1-2.3**
	Коммерческий расчет, как метод управления банком. Понятие коммерческого расчета. Принципы коммерческого расчета. Расходы и доходы коммерческого банка. Формирование и использование прибыли. Оценка уровня прибыли коммерческого банка	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Упражнения по коммерческим расчетам банка	2/4	
	Определение кредитоспособности заемщика	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Вексельные операции и операции доверительного управления*	1	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего		**69/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531467 (дата обращения: 07.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 07.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - историю развития кредитной системы России; - законодательные основы современного банка; - сущность, функции денежно-кредитной политике ЦБ; - методы проведения ЦБ денежно-кредитной политики; - виды активных и пассивных, комиссионных операций коммерческих банков; - виды кредитных сделок, механизм предоставления отдельных видов кредитов;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	тестирование устный опрос проверка и оценка выполнения индивидуальных заданий оценка выполнения ситуационных задач проверка и оценка выполнения заданий по самостоятельной работе наблюдение и оценка результатов практических работ

- новые операции коммерческих банков: лизинговые, факторинговые операции, операции с векселями т.п. Умеет: - использовать законодательно-нормативные документы при осуществлении банковских операций; - классифицировать активные и пассивные операции банка; - формировать собственные средства банка и осуществлять банковские операции с привлеченными средствами; - рассчитывать величину возвращаемого займа		

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 459

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 460

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 460

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 463

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 463

2.2. Содержание дисциплины 464

2.3. Курсовой проект (работа) 468

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 469

3.1. Материально-техническое обеспечение 469

3.2. Учебно-методическое обеспечение 469

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 470

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение системы базовых знаний, отражающих основные понятия автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;

овладение умениями пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлятьпоиск необходимой информации;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной, познавательной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.07 Банковское дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ПК 1.1	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
ПК 1.6	использовать	методы сбора, обработки и анализа	

	специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
ПК 2.1	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета 6 семестр	-	-
Всего	**40**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**14**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная): Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02,

обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная): Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная): Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		**4**	
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная): Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**14/14**	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки	**Содержание:**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание		

текстовой информации	списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/4**	
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Создание и оформление газетных колонок.	2/2	
	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2/2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание**	**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6/6**	
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2/2	
	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2/2	

	Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2/2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2/2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1
	Базы данных и системы управления базами данных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2/2	
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2/2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		**6/4**	
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2/2	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для	**Содержание:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	

организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях			ПК 1.1, ПК 2.1
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание:**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2/2	
Курсовая работа (проект)			
Дифференцированный зачет			
Всего		**40/20**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943930

Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684

Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636

3.2.2. Дополнительные источники

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424

Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469425

Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476487

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от	Устных ответов: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** 6 семестр – диф.зачет

несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками	замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное Содержание; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках,	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в		**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства	чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Письменных работ: Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по	

работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками	данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

Приложение 2.25
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 475

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 476

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 476

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 476

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 480

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 480

2.2. Содержание дисциплины 481

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 486

3.1. Материально-техническое обеспечение 486

3.2. Учебно-методическое обеспечение 486

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 489

13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию цели дисциплины и приобретение студентами знаний в области проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[11]:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	**А**ктуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

[11] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	Составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных	Оценивать кредитоспособность клиентов

	финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица,	

		системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[12]	44	36
Теоретические занятия	18	
Практическая подготовка	26	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	
Всего	**66**	**36**

[12] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1.Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	2/2	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.		
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.		
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.		
	5.Краткая характеристика видов экономического анализа.		
	Практические занятий и лабораторные работы	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Практическое занятие «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»		
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и металогическое обеспечение анализа	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	2/2	
	2. Виды источников информации.		
	3.Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.		
	4.Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.		
	Практические занятий и лабораторные работы		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Практическое занятие Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной	2/2	

	деятельности организации, выполнение домашних заданий.		
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	2/2	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.		
	3.Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.		
	Практические занятий и лабораторные работы	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Практическое занятие «Анализ ритмичности производства, качества продукции» **2. Практическое занятие** «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»		
	Самостоятельная работа Система показателей, характеризующих финансовое состояние	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1.Цели, задачи, источники анализа.	2/2	
	2.Анализ движения основных средств.		
	3.Оценка технического состояния средств.		
	4.Показатели эффективности использования основных средств.		
	5.Анализ эффективности использования основных средств.		
	6.Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции.		
	7.Резервы повышения эффективности использования основных средств.		
	Практические занятий и лабораторные работы	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Практическое занятие «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».		
Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	2/2	
	2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.		
	3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.		

	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.		
	Практические занятий и лабораторные работы	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Практическое занятие «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода» **2.Практическое занятие** «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»		
	Самостоятельная работа Методологические основы анализа хозяйственной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	2/2	
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.		
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.		
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.		
	Практические занятий и лабораторные работы	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1. Практическое занятие «Анализ производительности труда и трудоемкости» **2. Практическое занятие** «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»		
	Самостоятельная работа Проработка материала по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09
	1.Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.	2/2	

продукции.	**2**. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). **3.** Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.		ПК 2.1
	Самостоятельная работа Оформление отчета по практическим работам. Подготовка реферата.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 8. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	**Содержание учебного материала**	**8/5**	
	4. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	5. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.		
	Практические занятий и лабораторные работы **1.Практическое занятие** «Определение и оценка показателей себестоимости продукции» **2. Практическое занятие** «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли» **3. Практическое занятие** «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»	4/3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Самостоятельная работа Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 9. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	**Содержание учебного материала**	**8/5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	1.Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	2/2	
	2.Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.		
	Практические занятий и лабораторные работы	4/3	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	1. Практическое занятие «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»		ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Самостоятельная работа Оформление отчета по практическим работам. Подготовка реферата.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Промежуточная аттестация экзамен		***12***	
Всего:		**66**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036527 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2023. — 341 с. — ISBN 978-5-406-11967-9. — URL: https://book.ru/book/950152 (дата обращения: 19.07.2023). — Текст : электронный.

3. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532130 (дата обращения: 19.07.2023).

4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531980 (дата обращения: 19.07.2023).

5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531724 (дата обращения: 19.07.2023).

6. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-012181-9. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1940915 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

39. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	- – Актуальность темы, - – адекватность результатов поставленным целям, - – полнота ответов, - – точность формулировок (не менее 75% правильных ответов), - – адекватность применения терминологии	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка		

России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного

помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значи- мое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно¬правовой документации в профессио¬нальной деятельности; применять со¬временную научную профессиональную терминологию; определять и выстраи¬вать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабо¬чем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	рекомендации. -Использовать информационные технологии длясбора ,обработки,накопления и анализа информации.	дифференцированного зачета.

планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной		

задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной - задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.		

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 496

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 497

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 497

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 497

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 502

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 502

2.2. Содержание дисциплины 503

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 510

3.1. Материально-техническое обеспечение 510

3.2. Учебно-методическое обеспечение 510

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 512

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Бухгалтерский учет»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Бухгалтерский учет»: получение необходимых знаний в области организации бухгалтерского финансового учета, порядка его ведения, формирование навыков практической работы.

Дисциплина «ОП.06 Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[13]:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	

[13] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

	обеспечение для расчетного обслуживания клиентов		
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.3	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[14]	48	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в *форме (другие формы ПА -5, диф.зачет - 6)*		
Всего	**60**	**30**

[14] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		**20/16**	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание**	**6/4**	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	2/4	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учета»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификация счетов	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание**	6/4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2/4	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса», «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение формы бухгалтерского баланса	2	

Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание**	4/4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	2/4	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	Оборотные ведомости по счетам		
	План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов», «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	**Содержание**	4/4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	2/4	
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		

	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота», «Проверка, обработка и группировка документов»	2	
Раздел 2. Финансовый учёт		40/14	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание**	4/4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	2/4	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке, Заполнение кассовой книги	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	4/4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Основные средства и их классификация	2/4	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации.		

	Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств», «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов», «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт запасов	**Содержание**	4/4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей	2/4	
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по	2	

	сравнению различных способов оценки материалов», «Составление инвентаризационной ведомости»		
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание**	6/2	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости	2/2	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости». «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учет затрат на содержание объектов в непроизводственной сфере	2	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции	**Содержание**	6	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции.	2	

и её продажи	Документальное оформление движения готовой продукции		
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Учет продажи продукции», «Документальное оформление движения готовой продукции», «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Инвентаризация готовой продукции	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт собственного капитала	**Содержание**	6	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	2	
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала, Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учет целевого финансирования	2	
Тема 2.7. Бухгалтерский	**Содержание**	6	**ОК 01-05, ОК 09,**

учёт финансовых результатов и использования прибыли	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	2	**ПК 1.1-1.3**
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов», «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учет расходов и доходов будущих периодов	2	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	**Содержание**	4	**ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3**
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	2	
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего		**60/30**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846 (дата обращения: 19.07.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 19.07.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от11.04.2018)

3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

7. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.

8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.

9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.

28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

30. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

31. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ

32. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

34. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их		

хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

_Toc169528998

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 519

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 520

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 520

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 520

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 525

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 525

2.2. Содержание дисциплины 526

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 531

3.1. Материально-техническое обеспечение 531

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 531

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 532

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация бухгалтерского учета в банках»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»: овладение обучающимися теоретическими и методологическими основами ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, а также приобретение практических навыков в области освоения банковских операций, в результате чего обучающийся должен научиться понимать методы отражения в бухгалтерском учёте операции, их взаимосвязь, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности коммерческих банков. Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» включена в *обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[15]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

[15] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные системы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

	и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

		самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;	
ПК 1.6.	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.3.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	проводить операции на рынке межбанковских кредитов	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

		справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[16]	34	20
Теоретические занятия	18	
Практическая подготовка	16	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	
Всего	**52**	**20**

[16] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	**Содержание**	**12/5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Правила бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	2/1	
	2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках**.** Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2/1	
	3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2/1	
	4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской	2/1	

	службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения».	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК2.3
	самостоятельная работа -Ознакомление в Интернет с учетной политикой кредитных организаций применения принципов бухгалтерского учета в банках.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК2.3
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	**Содержание**	**14/6**	
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций**.** Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2/1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК2.3
	2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня	2/1	

	заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
	Практические занятия		4
	1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	2/1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК2.3
	2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2/1	
	3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2/1	
	4.Практическое занятие «Определение парных счетов». «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».	2/1	
	самостоятельная работа Применение принципов бухгалтерского учета на практике, рассмотрение примеров. Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс»	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК2.3
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК2.3
	1. Характеристика элементов аналитического м синтетического учета. Понятие и цели аналитического синтетического учета. Документы аналитического синтетического учета. Характеристика элементов синтетического и аналитического учета. Понятие синтетического и аналитического учета и его цели. Формы синтетического аналитического учета.	2/1	
Тема 4. Лицевые счета Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета	**2.** Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	2/2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
	Практическое занятия		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК

	1. Практическое занятие Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2/2	5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
	2. Практическое занятие Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.	1/1	
	3. Практическое занятие Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.	1/1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
	самостоятельная работа -Работа в консультационно-правовой системе «Консультант Плюс». Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
	Содержание учебного материала	**6/2**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
Тема 5. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Присвоение номеров лицевым счетам Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов Составление документов аналитического учета**.** Анализ данных синтетического учета Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль.	2/1	
	4.Практическое занятия	2/1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК
	1. Практическое занятие Исправление ошибочных записей в банковских документах.		

			1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
	самостоятельная работа Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ОК 9, ОК 11 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК2.4,
Промежуточная аттестация экзамен		***12***	
Всего		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в банках: Учебник СПО-Москва: ИЦ Академия, 2020 — 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: https://book.ru/book/935759

2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: https://book.ru/book/936310.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон №395-1 от 02.12.90г. «О банках и банковской деятельности в РС РФ». С изменениями и дополнениями

2. Федеральный закон № 402 от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.

3. Положение Банка России №579-п от 27.02.2017г. «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их		

хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 540

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 540

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 540

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 543

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 543

2.2. Содержание дисциплины 544

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 551

3.1. Материально-техническое обеспечение 551

3.2. Учебно-методическое обеспечение 551

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 552

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»: Формирование у обучающихся системы знаний в области предпринимательства, экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.
Дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[17]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Ориентироваться в экономических явлениях и процессах общественной жизни знание основ предпринимательской деятельности основных финансовых инструментов и основ финансовой арифметики	Законы финансового рынка и нормативных документов регламентирующих предпринимательскую деятельность	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в экономической и финансовой сфере	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Значение финансовой грамотности в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Основные понятия и определения, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации	

[17] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Правила построения устных сообщений; знание о финансово-экономической жизни общества, места и роли в финансовой сфере; основы предпринимательской деятельности в РФ	
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ПК 1.2.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

	суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
ПК 2.1.	Делать выбор наиболее выгодного кредита оформлять кредитный договор	Виды кредита, стоимость кредита; способы и порядок погашения различных видов кредитов; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	Осуществления и оформления выдачи кредитов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[18]	26	16
Форма практической подготовки	16	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета- 6 семестр)		
Всего	**32**	

[18] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[19]	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предпринимательская среда	**Содержание учебного материала**	**4.5/1.5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и сущность предпринимательской среды.	2/1	
	2. Служба занятости, биржа труда. Рынок как сфера предпринимательства. Виды рынков. Свободные экономические зоны.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №1 «Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Основные элементы инфраструктуры предпринимательства». Практическая работа №2 «Выбор государственной поддержки развития предпринимательства»	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Составление словаря по предпринимательской среде		
Тема 2. Предпринимательская корпорация и выбор ее типа	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. **В том числе практических занятий и лабораторных работ**	1/,5	

[19] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Практическая работа №3 «Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки»	1/,5	
Тема 3. Поддержка малого предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**0,5/0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Государственная поддержка, ее направления и формы. Инфраструктура поддержки	0,5/0,5	
Тема 4. Бизнес-план и его место в системе планирования компании	**Содержание учебного материала**	**1,5/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Необходимость, сущность и особенности разработки бизнес-планов для внутреннего пользования и для внешнего представления. Особенности бизнес-планирования для начинающихся и продолжающихся процессов.	0,5/0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №4 «Выбор идеи для разработки бизнес-плана»	0,5/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	В том числе самостоятельная работа: Анализ Интернет-ресурсов	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 5. Структура, содержание и принципы разработки бизнес-плана.	**Содержание учебного материала**	**4,5/5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Структура и содержание бизнес-плана, и факторы, их определяющие. Основные принципы разработки бизнес-плана. 2. Влияние организационно-экономической формы предприятия на структуру и содержание бизнес-плана.	0,5/0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическая работа №5 «Разработка раздела бизнес-плана «Продукция» Практическая работа №6 «Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рынка сбыта» Практическая работа №7 «Разработка раздела бизнес-плана «Конкуренция» Практическая работа №8 «Разработка раздела бизнес-плана «Стратегия маркетинга» Практическая работа №9 «Разработка раздела бизнес-плана «План производства» Практическая работа №10 «Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план» Практическая работа №11 «Разработка разделов бизнес-плана «Стратегия финансирования», «Оценка рисков» «Финансовый план» Практическая работа №12 «Разработка разделов бизнес-плана «Резюме»	4/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	В том числе самостоятельная работа: Работа над бизнес-планом	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 6. Предпринимательский риск	**Содержание учебного материала**	**5/1,5**	
	Понятие риска в предпринимательстве, его сущность.	2/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №13 «Типы предпринимательского риска Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском: устранение, страхование, уменьшение и предотвращение потерь, контроль»	2/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6-
	В том числе самостоятельная работа:	1/0,5	

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 7. Деловая и профессиональная этика предпринимателя	**Содержание учебного материала**	**2/1**	
	1. Сущность и значение культуры предпринимательства. 2. Понятие деловой этики, ее основные элементы: субординация в деловых отношениях, деловые контакты, деловая переписка, культура телефонного разговора, визитные карточки, деловой протокол, деловые подарки, культура речи, внешний облик, манеры.	1/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №14 «Деловая переписка, культура телефонного разговора, визитные карточки, деловой протокол, деловые подарки, культура речи, внешний облик, манеры».	1/0,5	-
	В том числе самостоятельная работа:	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 8. Страхование, как способ сокращения финансовых потерь	**Содержание учебного материала**	**6,5/1,5**	
	1. Понятие и сущность страхования и страхового рынка.	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	2. Законодательная база страхования.		
	3. Характеристика участников страхового рынка.		
	4. Классификация страхования.		
	5. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность. Риски клиентов на рынке страховых услуг**.**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	Практическая работа № 5. Расчет суммы страховых премий		
	Практическая работа № 6. Расчет суммы страхового возмещения		

	В том числе самостоятельная работа:	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	- решение задач по теме		
Тема 9. Сущность и необходимость инвестиций	**Содержание учебного материала:**	**3/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Понятие “инвестиции». Категории инвесторов.	2/1	
	2. Источники и методы финансирования инвестиций.		
	3. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.		
	4.Понятие «инвестиционный портфель». Риски, связанные с инвестированием в различные активы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа: - выполнение расчетно-графических работ на тему «Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 10. Фондовый и валютный рынки	**Содержание учебного материала:**	**4,5/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Понятие фондового рынка и ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Характеристики ценных бумаг.	2/1	
	2. Характеристики и обязанности различных профессиональных и непрофессиональных участников фондового рынка.		
	3. Устройство фондовой биржи и правила работы на ней.		
	4. Валютный курс. Валютный рынок. Факторы, влияющие на валютный курс.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	Практическая работа № 7. Расчет доходности инвестиций		
	Практическая работа № 8. Выбор вариантов инвестирования		

	В том числе самостоятельная работа: - решение задач по теме	0,5/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 11. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	**Содержание учебного материала:**	**1/0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6 ПК 2.1
	1. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ.	0,5/0,5	
	2. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.		
	3. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия. Пенсионный возраст. Трудовой и страховой стаж.		
	4. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений»	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
Тема 12. Налогообложение физических лиц	**Содержание учебного материала:**	**5/1,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1,6
	1. Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.	2/1	
	2. Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.		
	3. Налоговые агенты. Налоговые вычеты.		
	4. Налоговая декларация.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 9. Расчет суммы имущественных налогов с физических лиц	2/0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК
	Практическая работа № 10. Расчет суммы налога на доходы		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	физических лиц		ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	В том числе самостоятельная работа: - решение задач по теме	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1,6 ПК 2.1
Тема 13. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Содержание учебного материала:**	**1/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5 ПК 1,6
	1. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	0,5/0,5	
	2. Виды финансового мошенничества в кредитных организациях.		
	3. Виды финансового мошенничества по телефону и интернету. 4. Виды финансового мошенничества при операциях с наличными.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-
	В том числе самостоятельная работа: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Правила безопасного совершения покупок в Интернет-магазинах»	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1,5
Всего :		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П/ОПОП.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

-учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551719 (дата обращения: 04.05.2024).

2. Мавлютов, Р. Р. Финансы: учебник / Р. Р. Мавлютов. — Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2015. — 268 с. — ISBN 978-5-00072-151-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/44381 (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107990. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539575 (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

Печатные издания:

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336 (дата обращения: 04.05.2024).

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539647 (дата обращения: 04.05.2024).

3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600 (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы):

4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
5. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-ресурсы

http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального Банка России;
http://minfin.ru/ru/ – сайт Министерства финансов Российской Федерации;
http://www.aup.ru/ - Административно-Управленческий Портал;
http://economics-online.org/ - Сайт Economics online;
http://www.informika.ru/ - ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»;
http://nature.web.ru/ - научная сеть, электронная библиотека;
http://www.mirkin.ru/ - портал «Финансовые науки», сайта "Миркин.Ру";
https://mysocrat.com/ - бесплатная электронная библиотека по экономике;
https://mysocrat.com/ - бесплатная электронная библиотека по экономике;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -Законы предпринимательского рынка и нормативных документов -Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в экономической и финансовой сфере -Значение предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ -Основные понятия и определения, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой, предпринимательской сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации -Правила построения устных сообщений; знание о финансово-	Правильное изложение основных понятий предпринимательства, используя нормативную и правовую документацию; - владение знаниями различных банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг, налогообложения физических лиц, страхования и пенсионного обеспечения в предпринимательской сфере	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами Экспертная оценка решения ситуационных задач. Д/Зачет

экономической жизни общества, места и роли в финансовой сфере; основные правила оформления документов, ведения деловых переговоров -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
Умеет: -Ориентироваться в экономических явлениях и процессах общественной жизни знание основ предпринимательской деятельности, основных финансовых инструментов и основ финансовой арифметики -Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательской деятельности -Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; вести деловые переговоры -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- соблюдение основных норм налогового и финансового законодательства при оформлении кредита, различных видов страхования; - использование материалов из информационных источников в текстовой, цифровой и графической формах для понимания основных экономических тенденций и формирования финансовых планов; - принятие финансовых решений с учетом знаний о правах потребителей; - способность выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; - способность выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических и юридических лиц.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр Д/Зачет

-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное программное обеспечение знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. -Использовать банковские и небанковские финансовые продукты; рассчитывать проценты по депозиту; делать выбор банковской карты; -Делать выбор наиболее выгодного кредита оформлять кредитный договор		

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП. 09 Менеджмент

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 556

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 557

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 557

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 558

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 558

2.2. Содержание дисциплины 560

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 564

3.1. Материально-техническое обеспечение 564

3.2. Учебно-методическое обеспечение 564

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 565

2. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП. 09 Менеджмент»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	-
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	-
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	-
ОК 10.		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	-
ОК 11.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности	-
ПК 1.1.	определять источники финансирования	кредитные банковские продукты	- осуществлять расчетно-кассового обслуживание клиентов
ПК 2.1.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	кредитные банковские продукты	Оценивать кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем	В т.ч. в форме

	в часах	практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – в 3 семестре	9	
Всего	**41**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК11
	1. Управление в рыночной экономике. Понятие менеджмента. Роль и задачи менеджмента. Типы и виды менеджмента	1	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическое занятие №1: Составление матрицы «Роль и задачи менеджмента банковского предприятия». Построение модели современного менеджера банка	1	
Тема 2. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**13/7**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК11, ПК 1.1.
	1.Планирование, его цели, задачи. Модель стратегического планирования	6	
	2. Организация. Делегирование полномочий. Организационные структуры		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**7**	
	Практическое занятие №2: Построение этапов планирования на примере проблемы банка.	1	
	Практическое занятие №3: Построение организационной структуры предприятия на примере деловой игры «Зоопарк»	2	
	Практическое занятие №4: Разработка системы контроля на примере структурного подразделения	2	

	Практическое занятие №5: Диагностика мотивации. Разработка программы мотивации и стимулирования для сотрудника банка	2	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание учебного материала**	**3/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 09, ОК 10, ОК11
	Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. S.W.O.T анализ.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическое занятие №6: Проведение SWOT-анализа банковского предприятия	1	
Тема 4. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**3/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 10, ОК11
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическое занятие №7: Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Составление дерева целей на примере структурного подразделения банка	1	
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 09, ОК11, ПК 2.1.
	1. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	2	
	2. Основные понятия и виды управленческой коммуникации. Как подготовить публичное выступление?		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №8: Деловая игра: «Принятие управленческого решения в банке».	1	
	Практическое занятие №9: Публичное выступление с докладом по выбранной теме	1	

Тема 6. Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 10, ОК11
	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Анализ стилей управления	**1**	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическое занятие №10: Деловая игра на лидерство «Царь зверей»	1	
Тема 7. Психология менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 09, ОК11, ПК 2.1.
	Психология менеджмента: понятие, роль, влияние на эффективность	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Деловая игра: Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Деловая игра «Управление конфликтом в банке».	1	
	Семинар: Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. Решение ситуационных задач по управлению конфликтами и стрессами на предприятии	1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		***9***	
Всего:		***41***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет менеджмента и предпринимательства *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П/ОПОП.
Оборудование учебного кабинета:
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
-учебники и учебные пособия.
Технические средства обучения:
-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с

2. Дём, О. Д. Банковский менеджмент : учебное пособие / О. Д. Дём, Д. А. Варивода ; под редакцией О. Д. Дём. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 c. — ISBN 978-985-503-526-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67614

3. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 72 c. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/64314

4. 3.2.2. Дополнительные источники

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836393

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513692

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основы предпринимательской деятельности кредитные банковские продукты	Ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам управления Знает подходы к поиску, анализу и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности руководителем Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие в контексте управления Имеет представление о правилах эффективной работы в коллективе и команде, Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста в рамках управленческой деятельности Знает информационные технологии, необходимые в управленческой деятельности Имеет знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. **Экзамен**

кредитные банковские продукты		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для	Уметь решать управленческие задачи Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов Умеет планировать, организовывать и контролировать деятельность Оценивать кредитоспособность клиентов	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. **Экзамен**

решения профессиональных задач; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования определять источники финансирования рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 569

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 570

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 570

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 570

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 573

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 573

2.2. Содержание дисциплины 574

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 577

3.1. Материально-техническое обеспечение 577

3.2. Учебно-методическое обеспечение 577

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 577

14. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Рынок ценных бумаг»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Оп.10 Рынок ценных бумаг»: изучение работы финансового рынка, подготовка специалистов по ценным бумагам и биржам.

Дисциплина «ОП.10 Рынок ценных бумаг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[20]:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

[20] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

	оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[21]	34	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачет - 5)*		
Всего	**40**	**20**

[21] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		**24/8**	
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание**	**14/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	4	
	Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Свойства ценной бумаги	**2**	
Тема 1.2. Порядок расчета дохода по эмиссионным	**Содержание**	**10/4**	**ОК 01, ОК 02,**
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок	4/4	

ценным бумагам	выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам		**ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Инфраструктура рынка ценных бумаг	**2**	
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		**16/12**	
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание**	**10/4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги	2	
	Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оценка эффективности ценных бумаг	**2**	
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание**	**6/8**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами	2/2	
	Оформление документов на осуществление посреднических операций с ценными бумагами. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления.	2/2	

Промежуточная аттестация		
Всего	**40/20**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»,, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / И. И. Васильев, С. Б. Варламова, Н. М. Горькова [и др.] ; под ред. Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-406-03009-7.

2. Ивасенко, А. Г., Рынок ценных бумаг. Инструменты и механизмы функционирования. : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. А. Павленко. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-00420-3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1, действующая редакция от 13.07.2015.

2. Федеральный Закон “О рынке ценных бумаг” от 22.04.1996 N 39-ФЗ, действующая редакция от 29.06.2015.

3. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. с изменениями на 28.12. 2013 г.

4. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 г. № 153-ФЗ действующая редакция от 29.06.2015.

5. Рынок ценных бумаг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Р.Елисеева. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — ISBN 978-5-4468-9518-2;

6. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/

7. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; порядок выплаты дохода	использует теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	-оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов

по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; порядок оформления операций доверительного управления; условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; порядок предоставления депозитарных услуг.		выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.
Умеет: консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы	

рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 СТРАХОВАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 581

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 582

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 582

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 582

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 588

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 588

2.2. Содержание дисциплины 589

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 592

3.1. Материально-техническое обеспечение 592

3.2. Учебно-методическое обеспечение 592

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 592

15. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Страхование»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Страхование»: изучение сущности и специфических особенностей страхования как сферы финансовых отношений, правовых и финансовых основ страховой деятельности, позволяет ознакомиться с особенностями проведения отдельных видов страхования и перестрахования.

Дисциплина «ОП.11 Страхование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[22]:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

[22] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	

	деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

		использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	оценивать кредитоспособность клиентов

	предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения	осуществлять и оформлять выдачи кредитов

	выписках данные; формировать и вести кредитные дела	условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[23]	54	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет - 4, диф.зачет - 5)*		
Всего	**66**	**30**

[23] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

66	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Система страхования и основы ее функционирования		36/12	
Тема 1.1. Сущность и история развития страхования	**Содержание**	12/4	**ОК 01-05, ОК 09**
	Экономическая сущность и специфические особенности страхования. Функции страхования.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	История развития страхования. Роль страхования в современной рыночной экономике.	4	
	Современный страховой рынок России. Перспективы развития страховой деятельности в Российской Федерации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Организационные основы страховой деятельности. Формы организации страховых фондов. Объекты страхования. Участники страховых отношений.	2	
Тема 1.2. Правовые и организационные основы страховой деятельности	**Содержание**	14/4	**ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Правовые основы страховой деятельности. Государственное регулирование и надзор за субъектами страховой деятельности. Лицензирование субъектов страхового дела.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»	4	
	Договор страхования. Рассмотрение и описание примеров договоров личного и имущественного страхования	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Правила страхования. Страховые правоотношения. Права и обязанности сторон договора страхования.	2	

Тема 1.3. Финансовые основы страховой деятельности	**Содержание**	10/4	**ОК 01-05, ОК 09**
	Особенности финансов страховых компаний. Факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховщиков.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Анализ структуры и динамики статей актива и пассива (по данным отчета о финансовом положении исследуемой страховой организации)	2	
	Оценка финансового результата, уровня прибыльности (рентабельности) деятельности исследуемой страховой организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Завершение процедур анализа форм финансовой отчетности, формулировка вывода	2	
Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования		30/18	
Тема 2.1. Личное страхования	**Содержание**	10/4	**ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Накопительное страхование.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Условия договоров личного страхования. Страховые продукты, предлагаемые компаниями, ра- ботающими в г. Иркутске	2	
	Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам личного страхования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание условий страховых продуктов по личному страхованию.	2	
Тема 2.2. Страхование имущества	**Содержание**	10/6	**ОК 01-05, ОК 09**
	Принципы имущественного страхования. Особенности определения страховой суммы и стра- ховой выплаты. Франшиза, ее виды и назначение. Основные виды страхования имущества. Страховые риски.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Условия договоров страхования имущества. Страховые продукты,	2/2	

	предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по основным видам страхования имущества: автотранспортных средств, имущества юридических лиц, имущества граждан.		
	Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страхования имущества.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание условий страховых продуктов по отдельным видам страхования имущества.	2	
Тема 2.3. Страхование ответственности	**Содержание**	10/6	**ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2**
	Основные виды страхования ответственности. Особенности договоров страхования граждан- ской ответственности физических и юридических лиц. Порядок определения страховой суммы и страховой выплаты по договорам страхования ответственности.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Условия договоров страхования ответственности. Страховые продукты, предлагаемые страхо- выми компаниями г. Читы по видам страхования гражданской ответственности.	2	
	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Порядок заключения договора и осуществления страховой выплаты.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание условий страховых продуктов по отдельным видам страхования ответственности. Изучение основных положений Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств».	2	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего		**66/30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ермасов, С. В. Страхование : учебник для вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 943 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18498-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535167 (дата обращения: 26.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Страхование : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17677-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544896 (дата обращения: 26.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - сущность и функции страхования, его роль в экономике страны; - основные понятия и термины, применяемые в страховании; - классификацию видов и форм страхования; 4-правовые основы страховой деятельности; - существенные условия, порядок заключения и исполнения договора страхования; - факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний; - характеристику	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация В виде тестирования)

отдельных видов страхования; - сущность, назначение и формы перестрахования.. Умеет: - оперировать страховыми понятиями и терминами; - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламен-тирующих страховую деятельность; - проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.		

Приложение 2.32
к ОПОП-П специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.12 Психология общения

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 595

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 596

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 596

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 596

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 601

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 601

2.2. Содержание дисциплины 602

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 605

3.1. Материально-техническое обеспечение 605

3.2. Учебно-методическое обеспечение 605

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 606

16. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Психология общения»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	-

	оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	-

	планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Дополнительные умения: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. -налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; -использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; -применять техники и правила ведения делового общения -применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; -распознавать и избегать открытых конфликтов. Дополнительные знания: -взаимосвязь общения и деятельности -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Тема 2.1 Коммуникативная функция общения Тема 2.2 Интерактивная функция общения Тема 2.3 Перцептивная функция общения Тема 3.1 Средства общения Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	32 часа	Специалист по банковскому делу должен владеть знаниями, умениями и навыками в вопросах технике и приемах эффективного общения в профессиональной деятельности, приемах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом. Данная учебная дисциплина позволяет освоить выше перечисленные компетенции.

	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; -навыки саморегуляции стрессовых состояний; -признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; -основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов. <u>Дополнительные навыки:</u> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт оценивать кредитоспособность клиентов			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[24]	24	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – в 6 семестре		
Всего	**32**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общение как предмет научного знания		**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание**	1	
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Определение видов и функций общения в межличностном взаимодействии	2	
Раздел 2. Функции общения		**16\10**	ОК 04, ОК 05, ОК 03 ПК 2.1
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения	**Содержание**	**4**	
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	1	
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 -Тренинговые упражнения по повышению коммуникативных способностей	2	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.6
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач с позиций трансактного анализа.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде		
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	**Содержание**	**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Имидж личности. Самопрезентация	**2**	
Раздел 3. Психологические особенности общения		**6\4**	ОК 01, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6. ПК 2.1
Тема 3.1 Средства общения	**Содержание**	**4**	
	Вербальная и невербальная коммуникация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Упражнения, направленные на отработку навыка эффективного слушания. Виды слушания	2	
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 05, ОК 01 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
Раздел 4. Конфликтное общение		**6\6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.6
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	**Содержание**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 6. Способы управления конфликтами	2	
	Практическое занятие № 7. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2.Конструктивные и деструктивные способы управления	**2**	

	конфликтами. Переговоры.		
Всего		**32\20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П/ОПОП .
Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
-учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154 (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
1. Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д.М. Рамендик, О.В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование).
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 14-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77001
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87797
3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472
4. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85787 (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых	Понимание и применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Умение налаживания контакта и обеспечение эффективных коммуникаций с клиентами. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных ответов

средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		

особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;		

методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об		

идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица		
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия,	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка выполнения практических

реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в	Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	заданий на дифференцированном зачете

профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность		

в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;		

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;		

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг		

кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки		

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.13 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 618

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 619

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 619

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 619

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 622

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 622

2.2. Содержание дисциплины 624

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 628

3.1. Материально-техническое обеспечение 628

3.2. Учебно-методическое обеспечение 628

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 632

17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Экономика организации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.13. Экономика организации»: формировании у слушателей профессиональных знаний и умений в области организации производственных и трудовых процессов, выявлении проблем экономического характера, оценки способов их решения и ожидаемых результатов.

Дисциплина «ОП.13 Экономика организации» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[25]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[25] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум,	

	и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.3.	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении	осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

		платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	

17.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П/ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Дополнительные знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - локальные акты и методические документы в области платежных услуг; Дополнительные умения: - формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов; Дополнительные навыки: - сохраняет информацию, которая составляет служебную тайну или носит конфиденциальный характер.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1 Тема 4.2. Тема 4.3.	70 часов	– *Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* – *Байкальский банк ПАО “Сбербанк”;* – *Иркутский региональный филиал АО “Россельхозбанк”*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[26]	52	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	18	-

[26] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

Промежуточная аттестация в *форме* (диф.зачет - 4)		
Всего	**70**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**4/4**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание**	4/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура организации (предприятия). 2. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Организация технологического процесса. Типы производства	4/4	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		40/12	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание**	16/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели эффективности использования основных средств. 3. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4	
	Расчет структуры основных средств	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Пути повышения эффективности основных средств	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание**	16/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	4/4	

	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. 3. Материальные ресурсы и их состав. Пути ускорения оборачиваемости.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Расчёт состава и структуры оборотных средств.	4	
	Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Пути повышения эффективности использования основных средств	4	
Тема 2.3. **Капитальные вложения и их эффективность**	**Содержание**	8/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчет эффективности капитальных вложений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14/4	
Тема 3.1. **Кадры организации и производительность труда**	**Содержание**	8	
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оценка эффективности и производительности труда	4	
Тема 3.2. **Организация оплаты труда**	**Содержание**	6/4	
	Сущность и принципы оплаты труда. Фомы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Планирование численности работников	2/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Расчёт заработной платы по видам. Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания и трудоёмкости	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Затраты на персонал	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		12/12	
Тема 4.1. **Издержки производства**	**Содержание:**	6/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства. Группировка затрат по статьям калькуляции Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда	2/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Расчёт сметы затрат на производство.	2	
	Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства.	2	
Тема 4.2. **Цена и ценообразование**	**Содержание:**	2/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.	2/4	
Тема 4.3. **Прибыль и рентабельность**	**Содержание:**	4/4	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.**
	1. Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования. 2. Финансы организации. Состав финансовых ресурсов. 3. Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности	2/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Расчёт прибыли экономического субъекта. Отражение	2	

	прибыли в отчетности банка. Расчёт рентабельности. Расчет показателей рентабельности банковской деятельности		
Промежуточная аттестация			
Всего		**70/32**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 19.07.2023).

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511949 (дата обращения: 19.07.2023).

3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911502 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 19.07.2023).

5. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511814 (дата обращения: 19.07.2023).

6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566 (дата обращения: 19.07.2023).

7. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530631 (дата обращения: 19.07.2023).

8. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 19.07.2023).

9. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532048 (дата обращения: 19.07.2023).

10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 19.07.2023). — Текст : электронный.

11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

13. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512062 (дата обращения: 19.07.2023).

15. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532165 (дата обращения: 19.07.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 19.07.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

39. Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — Москва: МИПК, 2015.

40. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

41. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

42. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

43. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

44. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

45. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

46. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

47. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

48. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

49. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

50. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

51. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

52. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых	Устных ответов: Ответ оценивается отметкой «5», если: - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены	выполнение и защита практических работ результат деятельности студентов на промежуточной аттестации

в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение	по замечанию преподавателя. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение	

кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в	иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное Содержание; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Письменных работ: Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом	

профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решления задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста. К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;	

клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и	- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка Критерии оценки промежуточной аттестации 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. «Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям. «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена толькопри условии полного соответствия ответа 3	

достаточность обеспечения возвратности кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной	предъявленным критериям. «Удовлетворительно - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	

задолженности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.		

Приложение 2.34
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП. 14 Маркетинг банковских услуг

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 640

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 641

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 641

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 643

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 643

2.2. Содержание дисциплины 644

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 649

3.1. Материально-техническое обеспечение 649

3.2. Учебно-методическое обеспечение 649

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 650

3. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП. 14 Маркетинг банковских услуг»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинг банковских услуг»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по формированию концепции маркетинга банковских услуг.

Дисциплина «Маркетинг банковских услуг» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	-

руководителем	в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	-
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	-
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	кредитные банковские продукты	Оценивать кредитоспособность клиентов

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Дополнительные знания: - характеристика банковского рынка, его сегментацию; - основные виды маркетинговых стратегий; - политика реализации конкурентных стратегий в банках; - система маркетинговых исследований; - формат оформления результатов поиска информации. Дополнительные умения:	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	107 часов	Специалист по банковскому делу должен владеть знаниями, умениями и навыками в вопросах выявления потребностей клиентов, продажах соответствующего банковского продукта и обеспечения долгосрочных партнерских отношений с банком. Данная

	- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа маркетинговой информации; распознавать, обобщать и анализировать сложные взаимосвязи банковских служб; Дополнительные навыки: Определять критерии сегментации клиентов Разрабатывать программы продвижения и продаж банковских продуктов			учебная дисциплина позволяет освоить выше перечисленные компетенции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	21	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – в 5 семестре		
Всего	**107**	**46**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ БАНКОВСКОГО МАРКЕТИНГА		**28/14**	
Тема 1. Особенности банковского продукта и сегментация его рынка.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.1
	1 Понятие банковского маркетинга. Цель, задачи, основные принципы банковского маркетинга**.** Специфика и концепции банковского маркетинга. Взаимосвязь элементов маркетинговой системы банка.		
	2 Понятие банковского продукта и банковской услуги. Основные виды банковских продуктов и услуг. Специфические характеристики банковских услуг. Специфика банковского продукта и его уровни. - Целевые рынки и сегментация. Метод сегментации рынка и его свойства. Основные принципы сегментирования и их признаки. Сегментирование рынка физических и юридических лиц.	2	
	3 Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара. Карты позиционирования.	2	
	4 Модель покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Реакция покупателей на покупку.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**14**	
	№1. Создание интеллект-карты «Банковский маркетинг»	2	
	№2. Анализ банковских продуктов	4	

	№ 3. Разработка карты позиционирования банка	2	
	№ 4. Деловая игра «Сегментирование рынка банковских услуг»	2	
	№ 5. Исследование потребительского поведения клиентов банка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.	4	
Раздел 2. МАРКЕТИНГОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКИХ БАНКОВ		**22/12**	
Тема 2. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования на рынке банковских услуг	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.1
	1 Составляющие маркетинговой среды банка, их взаимосвязь. Анализ рыночных возможностей – основа маркетинговой деятельности банка. Маркетинговая информация –её цель, задачи, свойства и источники получения.		
	2 Этапы и методы проведения маркетингового исследования. Информационная база маркетингового исследования. Инструментарий маркетингового исследования.	2	
	3 Конъюнктура рынка. Оценка текущего спроса. Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Методы расчета емкости рынка. Методы анализы рыночной ситуации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**12**	
	№6.Исследование системы банковской маркетинговой информации	4	
	№ 7.Анализ особенностей маркетинговой среды в деятельности банков	2	
	№8.Определение и анализ конкуренции и стратегии конкурента.	2	
	№ 9.Усвоение методики анализа емкости, потенциала и доли рынка	2	
	№ 10.Разработка анкеты для проведения маркетингового исследования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.	*4*	
Раздел 3. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКИХ БАНКОВ		**42/16**	

Тема 3. Разработка банковских услуг	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	1	Понятие услуги-новинки. Основные этапы разработки новой банковской услуги. Понятие жизненного цикла услуг и характеристика его стадий		
	2	Понятие товарного ассортимента, его характеристики, формирование, планирование ассортимента. Товарно- знаковая символика. Товарный знак, его значение и требование к нему. Фирменное имя товара. Требование к упаковке и маркировке.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		**2**	
	№11. Разработка услуги-новинки или новинки-банковской услуги		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.		4	
Тема 4. Ценовая политика на рынке банковских услуг	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.1
	1	Понятие ценовой политики банка, цели и факторы, влияющие на решения по цене: внутренние и внешние. Методы ценообразования в банке.	2	
	2	Процесс установления цены на банковские услуги, его этапы	2	
	3	Соотношения цена/ качество. Основные стратегии ценообразования (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия ценового лидера, стратегия рыночных цен), условия их применения. Возможности изменения цен на разных этапах ЖЦТ. Стратегия инициативного изменения цен. Реакции предприятия на изменения цен конкурентов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		**2**	
	№ 12.Сравнение ценовой политики на рынке банковских услуг		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.		*2*	

Тема 5. Методы распространения банковских услуг	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.1
	1	Сбытовая политика банка. Условия сбыта услуг: Каналы распределения услуг. Системы распространения услуг банка. Типы автоматизированных банков. Основной метод распространения банковских продуктов – персональная продажа.	2	
	2	Инновационные методы распространения банковских услуг. Комплекс стимулирования сбыта, его элементы. Способы общения с клиентурой банка. Основные направления стимулирования сбыта.	2	
	3	Система мероприятий PR (Паблик рилейшнз)/ Рекламная политика банка, цели рекламной политики банка, рекламные кампании банка	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		**12**	
	№ 13.Изучение методов распространения банковских услуг		2	
	№ 14. Определение коммуникационной политики на рынке банковских услуг		4	
	№15. Разработка и подготовка рекламы - основного инструмента продвижения банковского продукта		2	
	№ 16.Разработка программы продвижения банка		4	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.		4	
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ БАНКОВСКИМ МАРКЕТИНГОМ			**15/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 6. Планирование и управление в системе банковского маркетинга	Содержание учебного материала			
	1	Стратегическое и тактическое планирование банковского маркетинга. Этапы стратегического планирования. Бизнес-план в системе управления банковским маркетингом, его основные разделы.	2	
	2	Основные организационные службы маркетинга, их структурные построения и специфика организационной структуры службы маркетинга в банке.	2	

	3	Интернет-маркетинг в маркетинговой деятельности банка	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		**4**	
	№ 17. Изучение системы планирования в системе управления банковским маркетингом		2	
	№18. Изучение структуры маркетинговой службы банка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.		3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего			**107**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П/ОПОП.
Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
-учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мазилкина, Е. И. Маркетинг : учебное пособие для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5- 4488-0726-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88760.– - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86471. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86143. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-394-03163-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86724. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Спицын, И.О. Маркетинг в банке / И.О. Спицын, Я.О. Спицын. - Москва: Мир**,** 2015**.** - 656 с.

4. Уткин, Э.А. Банковский маркетинг / Э.А. Уткин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.

5. Шонесси, Дж. Конкурентный маркетинг. Стратегический подход / Дж. Шонесси. - М.: Питер, 2017**.** - 864 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Понимание способов решения задач в маркетинге банковских услуг Представление о методах поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач в маркетинге банковских услуг Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста при разработке рекламной кампании Использует информационные технологии в профессиональной деятельности при решении задач в области маркетинга банковских услуг Оценивает кредитоспособность клиентов	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. **Дифференцированный зачет**

современные средства и устройства информатизации; кредитные банковские продукты		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Умеет выявлять проблемы в маркетинговой деятельности банка Умеет составлять маркетинговый план Умеет проводить маркетинговый анализ Умеет оценивать кредитоспособность клиентов при составлении портрета клиента банка	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. **Дифференцированный зачет**

коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		

Приложение 2.35
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.15 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 654

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 655

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 655

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 655

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 661

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 661

2.2. Содержание дисциплины 662

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 665

3.1. Материально-техническое обеспечение 665

3.2. Учебно-методическое обеспечение 665

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 666

18. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Основы банковского делопроизводства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.15 Основы банковского делопроизводства»: ознакомление студентов с теоретическими основами банковского делопроизводства, видами и правилами оформления документов, организацией документационного обеспечения менеджмента банка.

Дисциплина «ОП.15 Основы банковского делопроизводства» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[27]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[27] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	

		нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов		
ПК 1.3.	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

18.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П/ОПОП

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
	Дополнительные знания:	**Тема 1.1.** **Тема 1.2.**	36 часов	– *Операционны*

	- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; Дополнительные умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Дополнительные навыки: - осуществлять межбанковские расчеты.	**Тема 2.1.** **Тема 2.2.** **Тема 2.3.**		*й офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске;* *– Байкальский банк ПАО "Сбербанк";* *– Иркутский региональный филиал АО "Россельхозбанк"*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[28]	28	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет -4)*		
Всего	**36**	**30**

[28] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документирование		16/10	
Тема 1.1. Понятие документа, документирование	**Содержание**	10/6	**ОК 1-09, ПК 1.1 ПК 1.3**
	Основные термины и определения документационного обеспечения управления. Свойства, функции документов. Способы документирования. Стиль служебных документов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/4	
	Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	4/2	
	Бланки документов предприятия (бланки для писем, общие бланки, специальные бланки, трафаретные бланки). ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Требования к оформлению документов». Реквизиты формуляра-образца. Реквизиты бланков документов, состав, назначение.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Единые требования и правила оформления документов по «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов».	2	
Тема 1.2. Составление и оформление организационно-распорядительных документов	**Содержание**	6/4	**ОК 1-09**
	Организационно-распорядительные документы. Назначение, виды, реквизиты, правила оформления, утверждения, введения в действие.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Организационные документы. Распорядительные документы. Назначение, виды, реквизиты,	2	

	типовая схема оформления большинства документов. Оформление справочно-информационных документов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление разного вида служебных документов.	2	
Раздел 2. Организация работы с документами		20/20	
Тема 2.1. Технология работы с документами	**Содержание**	7/7	**ОК 1-09, ПК 1.1 ПК 1.3**
	Документооборот, документопотоки. Входящие, исходящие, внутренние документы. Экспедиционная обработка документов. Регистрация документов. Виды и назначение регистрации документов. Контроль исполнения, постановка на контроль. Сроки исполнения документов.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Осуществление обработки входящих, внутренних и исходящих документов, Регистрация документов, контроль исполнения, постановка на контроль.	2	
	Формирование дел. Хранение документов: текущее и архивное. Номенклатура дел и её значение. Оформление дел для передачи на архивное хранение. Особенности архивного хранения документов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение регистрационных форм документов. Архивирование документов.	1/1	
Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство	**Содержание**	5/5	**ОК 1-09**
	Конфиденциальная документированная информация.. Условия обеспечения сохранности конфиденциальной информации (персональных данных), меры защиты. Особенности ведения делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность документов конфиденциального характера	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Организация конфиденциального делопроизводства в соответствии с нормативными документами.	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Нормативные документы по защите документированной информации» с использованием информации в сети Интернет...	1/1	
Тема 2.3. Делопроизводство по обращениям граждан	**Содержание**	8/8	**ОК 1-09, ПК 1.1 ПК 1.3**
	Обращения граждан. Формы обращений: заявления, жалобы. Основные правила подачи обращений граждан. Организация работы с обращениями граждан в учреждениях, обеспечение контроля.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Регистрация письменных и устных обращений граждан. Оформление документов для передачи в архив организации. Личный приём граждан.	2/4	
	Особенности формирования дел с обращениями граждан и правила их хранения.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Нормативные документы работе с обращениями граждан» с использованием информации в сети Интернет.	**2**	
Промежуточная аттестация			
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101344. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94291. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. М.И. Басаков. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). Учебник для студентов СПО – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016г

Нормативные акты

1. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477).

2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях

Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19;

3. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, 2010.

4. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» - Москва 2014.

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст), (ред. от 14.05.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация В виде тестирования
Умеет: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы -контрольной работы **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка

исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;	Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	выполнения практических заданий

Приложение 2.36
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 670

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 670

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 670

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 675

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... 675

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 675

2.2. Содержание дисциплины 677

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... 681

3.1. Материально-техническое обеспечение 681

3.2. Учебно-методическое обеспечение 681

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 682

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: Формирование у обучающихся системы знаний в области прав, экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[29]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

[29] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	-

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни	

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных	

	неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	операций по счетам клиентов	
ПК 1.3.	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	Обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Знать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; Уметь консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	Тема 1.1 - Тема 5.2	36	По запросу работодателя Операционный офис «Региональный операционный офис «Иркутский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске, АО «Российский сельскохозяйственный банк» (Иркутский региональный филиал), Иркутское отделение N8586 Байкальского банка ПАО Сбербанк

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[30]	28	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета- 4 семестр)		
Всего	**36**	

[30] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

676

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		16/10	
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	**Содержание**	10/6	**ОК 1-09, ПК 1.1 ПК 1.3**
	Понятие и содержание конституционного строя России. Понятие политической системы Российской Федерации и её элементов. Основные конституционные начала и принципы организации Российского государства (принципы конституционного строя).	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/4	
	Изучение Конституции РФ, составление основных тезисов Конституции РФ в области профессиональной деятельности	4/2	
	Иерархия нормативно-правовых актов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)	2	
	Содержание	6/4	**ОК 1-09**

- правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты потребительских прав граждан.	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу.Права и обязанности налогоплательщика	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)	2	
Раздел 2. Правовое регулирование банковской деятельности		20/20	
Тема 2.1. Источники банковского законодательства	**Содержание**	7/7	**ОК 1-09, ПК 1.1 ПК 1.3**
	Общая характеристика банковского законодательства. Место банковского права в системе российского права	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/2	
	Система банковского законодательства. Банковская система РФ как объект и субъект банковского права.	2	
	Правовой статус работников банковской сферы	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)	1/1	
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	**Содержание**	5/5	**ОК 1-09**
	Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, подряда и т.д.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)	1/1	
Тема 2.3. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание**	8/8	**ОК 1-09, ПК 1.1 ПК 1.3**
	Рыночная экономика как объект воздействия права Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	

	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	2/4	
	Правовой анализ ФЗ О Центральном банке России	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)	**2**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П/ОПОП.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

-учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544406 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. **3.2.2. Дополнительные источники**
4. **Электронные издания (электронные ресурсы):**
5. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
6. www.base.garant.ru (Гарант – информационно-правовой портал).
7. Мавлютов, Р. Р. Финансы: учебник / Р. Р. Мавлютов. — Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2015. — 268 с. — ISBN 978-5-00072-151-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/44381 (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544407 (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

Печатные издания:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541595 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600 (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы):

3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-ресурсы

http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального Банка России;
http://minfin.ru/ru/ – сайт Министерства финансов Российской Федерации;
http://www.aup.ru/ - Административно-Управленческий Портал;
http://economics-online.org/ - Сайт Economics online;
http://www.informika.ru/ - ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»;
http://nature.web.ru/ - научная сеть, электронная библиотека;
http://www.mirkin.ru/ - портал «Финансовые науки», сайта "Миркин.Ру";
https://mysocrat.com/ - бесплатная электронная библиотека по экономике;
https://mysocrat.com/ - бесплатная электронная библиотека по экономике;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры; демонстрация презентаций, проектов

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - системы межбанковских расчетов; - нормативные правовые документы,	

совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - системы межбанковских расчетов; - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; проводить анализ показателей государственного долга; проводить анализ динамики курсов валют .	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры; демонстрация презентаций, проектов

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.07. Банковское дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Общеобразовательных дисциплин (Русского языка и литературы)».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОУП 01, ОУП 02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОУП 01, ОУП 02
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОУП 01, ОУП 02
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОУП 01, ОУП 02
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОУП 01, ОУП 02
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОУП 01, ОУП 02
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОУП 01, ОУП 02
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОУП 01, ОУП 02
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОУП 01, ОУП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОУП 01, ОУП 02
11	Русский язык	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 01
12	Литература	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 02

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин (Истории и обществознания)».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОУП 04, ОУП 05
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОУП 04, ОУП 05
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОУП 04, ОУП 05
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОУП 04, ОУП 05
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОУП 04, ОУП 05
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОУП 04, ОУП 05
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОУП 04, ОУП 05
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОУП 04, ОУП 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОУП 04, ОУП 05
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОУП 04, ОУП 05
11	История	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 04
12	Обществознание	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 05

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин (Математики и информатики)».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ПУП 01, ПУП 02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ПУП 01, ПУП 02
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ПУП 01, ПУП 02
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ПУП 01, ПУП 02
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ПУП 01, ПУП 02
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ПУП 01, ПУП 02
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ПУП 01, ПУП 02
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой,	ПУП 01, ПУП 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				установленным пакетом ПО.	
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ПУП 01, ПУП 02
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ПУП 01, ПУП 02
11	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	ТС	Основное	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных компьютеров	ПУП 01, ПУП 02
12	Ноутбук	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx	ПУП 01, ПУП 02
13	Интерактивный флипчарт	ТС	Основное	Интерактивный дисплей, стимулирующий продуктивность и эффективность коллективной работы.	ПУП 01, ПУП 02
14	Математика	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПУП 01
15	Информатика	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПУП 02

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин (Физики)».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОУП 07
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОУП 07
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОУП 07
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОУП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОУП 07
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОУП 07
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОУП 07
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОУП 07
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОУП 07
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОУП 07
11	Комплекты демонстрационного оборудования	Оборудование	Специализированное	Макеты из расчёта по 1 на тему	ОУП 07
12	Физика	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 07

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин (Химии и биологии)».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОУП 08, ОУП 09
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОУП 08, ОУП 09
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОУП 08, ОУП 09
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОУП 08, ОУП 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОУП 08, ОУП 09
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОУП 08, ОУП 09
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОУП 08, ОУП 09
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОУП 08, ОУП 09
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОУП 08, ОУП 09
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОУП 08, ОУП 09
11	Комплекты демонстрационного оборудования		Специализированное	Макеты из расчёта по 1 на тему	ОУП 08, ОУП 09
12	Химия	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 08
13	Биология	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 09

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин (Географии и Основ безопасности жизнедеятельности)».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОУП 06, ОУП 11
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без	ОУП 06, ОУП 11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				подлокотников	
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОУП 06, ОУП 11
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОУП 06, ОУП 11
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОУП 06, ОУП 11
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОУП 06, ОУП 11
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОУП 06, ОУП 11
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОУП 06, ОУП 11
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОУП 06, ОУП 11
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОУП 06, ОУП 11
11	Комплекты демонстрационного оборудования	Оборудование	Специализированное	Макеты из расчёта по 1 на тему	ОУП 06, ОУП 11
12	Карты	Оборудование	Специализированное	Настенные	ОУП 06, ОУП 11
13	Плакаты	Оборудование	Специализированное	По оказанию первой медицинской помощи.	ОУП 06, ОУП 11
14	Географии	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 06
15	Основ безопасности жизнедеятельности	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОУП 11

Кабинет «Дисциплин социально-гуманитарного цикла».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	СГ 01, СГ 02, СГ 03, СГ 05, СГ 06
11	История России	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	СГ 02
13	Безопасность жизнедеятельности	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	СГ 03
14	Основы финансовой грамотности	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	СГ 05
15	Основы бережливого производства	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	СГ 06

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОП 01-15
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОП 01-15
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОП 01-15
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОП 01-15
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОП 01-15
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОП 01-15
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОП 01-15

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОП 01-15
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОП 01-15
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОП 01-15
11	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	ТС	Основное	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных компьютеров	ОП 01-15
12	Ноутбук	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx	ОП 01-15
13	Интерактивный флипчарт	ТС	Основное	Интерактивный дисплей, стимулирующий продуктивность и эффективность коллективной работы.	ОП 01-15
14	Финансы организации	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 01-15
15	Финансы, денежное обращение и кредиты	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 01-15
16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 01-15
17	Бухгалтерский учет	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 01-15
18	Основы предпринимательской деятельности	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 01-15
19	Менеджмент	УМК	Специализиро	Комплект контрольно-оценочных средств.	ОП 01-15

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
			ванное	Дидактические, раздаточные материалы	
20	Рынок ценных бумаг	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 01-15

Кабинет «Междисциплинарных курсов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ПМ 01-05
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ПМ 01-05
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ПМ 01-05
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ПМ 01-05
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ПМ 01-05
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ПМ 01-05
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ПМ 01-05
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ПМ 01-05
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ПМ 01-05
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ПМ 01-05
11	Тележка для хранения и	ТС	Основное	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных	ПМ 01-05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	зарядки ноутбуков			компьютеров	
12	Ноутбук	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx	ПМ 01-05
13	Интерактивный флипчарт	ТС	Основное	Интерактивный дисплей, стимулирующий продуктивность и эффективность коллективной работы.	ПМ 01-05
14	Ведение расчетных операций	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
15	Осуществление кредитных операций	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
16	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
17	Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
18	Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОП 04
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОП 04
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОП 04
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ОП 04
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОП 04
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ОП 04
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ОП 04
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОП 04
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОП 04
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОП 04
11	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	ТС	Основное	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных компьютеров	ОП 04
12	Ноутбук	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx	ОП 04
13	Интерактивный флипчарт	ТС	Основное	Интерактивный дисплей, стимулирующий продуктивность и эффективность коллективной работы.	ОП 04
14	Информационные технологии в профессиональной	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	деятельности				

Лаборатория «Учебный банк»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ПМ 01-05
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ПМ 01-05
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ПМ 01-05
4	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	Кресло экокожа, крестовина хром мультиблок обивка	ПМ 01-05
5	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ПМ 01-05
6	Шкаф	Мебель	Основное	Шкаф-купе 143х41х144	ПМ 01-05
7	Стеллаж	Мебель	Основное	Стеллаж встраиваемый ячеистый 2560х2300х500 — антрацит + 10 боксов 428х418х480	ПМ 01-05
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ПМ 01-05
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ПМ 01-05
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ПМ 01-05

11	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	ТС	Основное	Сейф передвижной для хранения и зарядки планшетных компьютеров	ПМ 01-05
12	Ноутбук	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx	ПМ 01-05
13	Интерактивный флипчарт	ТС	Основное	Интерактивный дисплей, стимулирующий продуктивность и эффективность коллективной работы.	ПМ 01-05
14	Счетчик купюр «Magner35»	Оборудование	специализированное	Magner 35-2003 осуществляет пересчет со скоростью 600, 1200 или 1500 банкнот в минуту. Скорость 600 банкн/мин предназначена для пересчета ветхих, изношенных купюр, 1500 банкн/мин – для новых купюр, 1200 банкн/мин – для купюр средней степени изношенности.	ПМ 01-05
15	Детектор купюр «Cassinda D-6000»	Оборудование	специализированное	Профессиональный детектор валют. IR, UV, MG, просвет с линейкой, косопадающий свет. В комплекте видео-лупа с 10-ти кратным увеличением.	ПМ 01-05
16	Кассовый ящик	Оборудование	специализированное	Цвет черный Габариты (ДхШхВ) 330х355х90мм Вес 3.5 кг	ПМ 01-05
17	Счетчик купюр «Magner35»	Оборудование	специализированное	Magner 35-2003 осуществляет пересчет со скоростью 600, 1200 или 1500 банкнот в минуту. Скорость 600 банкн/мин предназначена для пересчета ветхих, изношенных купюр, 1500 банкн/мин – для новых купюр, 1200 банкн/мин – для купюр средней степени изношенности.	ПМ 01-05
18	Ведение расчетных операций	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
	Осуществление кредитных операций	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05

	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
	Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05
	Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ПМ 01-05

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Баскетбольные щиты и кольца	Оборудование	Специализированное	Панель квадратной формы, на которой фиксируется кольцо. Щит оснащён креплением для установки на столбе или подвешивания на стене: необходим жёсткий монтаж, чтобы изделие не шаталось и не сдвигалось. Размер щита составляет 1,2 х 0,9 метра, расстояние от нижнего края щита до пола	ООД.12, СГ.04
2	Волейбольные стойки и сетка	Оборудование	Специализированное	Стойки волейбольные универсальные со стаканами, крышками и механизмом натяжения троса	ООД.12, СГ.04
3	Перекладина пристенная	Оборудование	Специализированное	Металлическая конструкция, состоящая из стержня с двумя растяжками, вертикальной телескопической стойки и узла для крепления к стене.	ООД.12, СГ.04
4	Шведская стенка	Оборудование	Специализиров	Предназначена для выполнения комплекса	ООД.12, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
			анное	упражнений, направленных на развитие мышц спины, рук, плечей, груди, и ног, а также на развитие силы и выносливости.	
5	Гимнастические лавочки	Оборудование	Специализированное	Скамья гимнастическая 3,0м на металлических ножках	ООД.12, СГ.04
6	Гимнастический козел	Оборудование	Специализированное	Корпус, закреплённый на стальной опоре с четырьмя выдвижными стойками ("ногами") с резиновыми наконечниками ("копытами"). Корпус изготовлен из дерева, покрыт упругой набивкой и туго обтянут искусственной мебельной кожей тёмных тонов.	ООД.12, СГ.04
7	Волейбольная и баскетбольная площадка	Оборудование	Специализированное	34 м в длину; 19 м в ширину	ООД.12, СГ.04
8	Физическая культура	УМК	Специализированное	Комплект контрольно-оценочных средств. Дидактические, раздаточные материалы	ООД.12, СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Секционные кресла	Мебель	Основное	Мягкие	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
2	Жидкокристаллическая панель	ТС	специализированное	экран на основе жидких кристаллов. Простые приборы с ЖКИ могут иметь монохромный или 2—5-цветный дисплей.	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
3	Система видеоконференцсвязи	ТС	специализированное	Одновременное подключение до 1000	ОУП 1-13, СГ 1-8,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				участников. Поддержка протоколов ВКС: H.323, SIP, WebRTC. Трансляция конференций: Unicast, Multicast, Youtube. Поддержка потокового видео: RTSP, HTTP	ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
4	Световое оборудование	ТС	специализированное	Линзовые, безлинзовые, светодиодные прожекторы и светильники, генераторы сценических эффектов	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
5	Звуковое оборудование	ТС	специализированное	Микрофоны, акустические системы с сабвуфером, усилителем и эквалайзером, микшерные пульты	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5

Библиотека, читальный зал.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стол эргономичный 140х120х75 на металлическом каркасе	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
2	Стул	Мебель	Основное	Стул ученический сетка, каркас хром, без подлокотников	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
3	Стол	Мебель	Основное	Стол прямой на мк с траверсом 120х70х75	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
4	Тумба	Мебель	Основное	Тумба приставная 42х50х75	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
5	Стеллажи	Мебель	Основное	Стеллажи из ДСП белого цвета	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
6	Каталожные шкафы-	Оборудова	специализир	Содержат 24 ящика для хранения стандартных	ОУП 1-13, СГ 1-8,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	картотеки	ние	ованное	библиотечных карточек. Изготовлены из ДСП коричневого цвета.	ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
7	Картотека для формуляров	Оборудование	специализированное	Содержит 8 разделов для хранения читательскх формуляров. Изготовлена из ДСП коричневого цвета .	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
8	Персональный компьютер включая клавиатуру и мышь	ТС	Основное	Операционная система Ethernet, HDMI или DVI, VGA. Для комфортной работы с объемными документами в формате docx и PDF, а также создания презентации в формате pptx участнику потребуется ноутбук с операционной системой, установленным пакетом ПО.	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
9	МФУ	ТС	Основное	На формат А-4,черно-белая печать	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5
10	Интерактивная панель	ТС	Основное	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.	ОУП 1-13, СГ 1-8, ОПЦ 1-10, ПМ 1-5

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Ms office 2016 или аналог	200	СГ 01-07 ОП 01-15 ПМ 01-05
2	Windows 10 или аналог	200	
3	Adobe reader или аналог	200	
4	Архиватор 7zip, WinRar или аналог	200	
5	Справочно-правовая система Консультант	15	ОП 13-15 ПМ 01-05
6	Комплексное финансовое программное обеспечение	25	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....Error! Bookmark not defined.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена..... Error! Bookmark not defined.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)..Error! Bookmark not defined.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация: специалист банковского дела

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций
ВД.02 Осуществление кредитных операций:	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
ВД. 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПМ .03 Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД. 04 Выполнение кассовой работы, прием платежей и депозитное обслуживание в	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер

национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы.	(Сберегательного банка)"
ВД. 05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам»	ПМ.05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ОВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОВД 2 Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ФОРМЫ ГИА

ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело, на основании п. 2.9. ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

В банке ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (https://bom.firpo.ru/Public) содержится комплект оценочной документации (далее - КОД) для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Формой проведения ГИА в 20__ году по специальности 38.02.07 Банковское дело определена в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Задачи проведения ГИА:

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков на основе проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне: - Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа), направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Тематика ВКР определяется образовательной организацией (ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ») в лице предметно-цикловой комиссии правоохранительной сферы и управления.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессиональных модулей: ПМ01 Ведение расчетных операций); ПМ 02 Осуществление кредитных операций, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования Специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Примерная тематика дипломного проекта (работы) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателями и прикладывается к Программе ГИА.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» (приказом директора).

ОРАГНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией

(далее - ГЭК), созданной образовательной организацией по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе:

- педагогических работников ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»;

- представителей организации-партнера, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники: по специальности 38.02.07 Банковское дело;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонней организации и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» (приказом директора) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – министерством образования Иркутской области.

Председателем ГЭК образовательной организации (ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ») утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности Банковское дело, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» или заместитель руководителя ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» является заместителем председателя ГЭК.

Экспертная группа создается по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, которые находятся по ссылке https://bom.firpo.ru/Public, включают в себя комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разработанных организацией, которую определил организация – оператор (Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - ФГБОУ ДПО ИРПО).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разработаны оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечило размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к написанию дипломного проекта (работы), комплект оценочной документации по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение ..) из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело, включены в настоящую программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом ..... настоящих методических указаний.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в настоящую Программу ГИА (Приложение ..).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» в лице предметно-цикловой комиссии правоохранительной сферы и управления обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение ..), утверждаемым ГЭК совместно с ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение ..).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение ..).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение ..).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», на базе которого организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ») (перечислить организации);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение ..).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования – министерства образования Иркутской области (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»);

в) медицинские работники (по решению ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах .. и .. настоящей Программы ГИА, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящей Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при

возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящей программы ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Программы ГИА.

При привлечении медицинского работника ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», на базе которого организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена,

если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена (приложение 6) главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест (приложение …).

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена (приложение 10), составляемом главным экспертом по экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (приложение 10).

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (приложение ..). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена (приложение ..).

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (указать) по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (приложение ..).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», проведённый федеральным оператором Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ».

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ».

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» на период времени, установленный ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по образовательной программы среднего профессионального образования (указать)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, требований настоящей Программы ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности (указать), к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений (указать), включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении требований настоящей программы ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение 14) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные

ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение ..), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1	Современная практика применения банковских карт в системе безналичных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
2	Электронные системы платежей для физических лиц в коммерческом банке	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
3	Развитие современных практик безналичных оплат (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
4	Развитие технологий бесконтактных платежей в современных платёжных системах	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
5	Практика применения интернет-технологий в банковском бизнесе	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
6	Современная практика и анализ применения форм безналичных расчётов (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
7	Организация эквайринга, практика и перспективы развития (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
8	Современные тенденции развития национальной платежной системы России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
9	Организация внутреннего контроля в банках при осуществлении операций с денежной наличностью.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
10	Инновации в механизме организации платежного	ПМ.01 Ведение расчетных

	оборота в банковской системе	операций
11	Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
12	Современные формы дистанционного банковского обслуживания (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
13	Роль и функции МФО на финансовом рынке Российской Федерации	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
14	Инвестиционная деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
15	Внедрение современных методов управления банковскими рисками (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
16	Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
17	Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации	ПМ.01 Ведение расчетных операций
18	Современная практика операции коммерческих банков с ценными бумагами (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
19	Профессиональная деятельность кредитных организаций (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
20	Анализ состояния банковского сектора Российской Федерации в условиях финансовых кризисов	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
21	Банки и страховые компании: особенности партнерских отношений (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
22	Практика финансового оздоровления банков в современных условиях	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
23	Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
24	Тенденции развития международных расчетов в деятельности коммерческих банков.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
25	Автоматизированные платежные системы коммерческих банков и их развитие	ПМ.01 Ведение расчетных операций
26	Анализ опыта банковских интернет-услуг (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
27	Современная практика Банка России по выпуску инвестиционных и памятных монет	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
28	Организация и совершенствование кассового обслуживания физических лиц (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
29	Работа учреждений Центрального банка с сомнительными, неплатёжеспособными и поддельными денежными знаками	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
30	Основные направления противодействия мошенничеству в банковской сфере	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
31	Современные тенденции обслуживания юридических лиц в коммерческом банке (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
32	Осуществление эмиссионных и кассовых операций в учреждениях Банка России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»

33	Современное состояние и анализ системы страхования вкладов на территории Российской Федерации;	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
34	Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических лиц в банковские вклады (депозиты)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
35	Практика идентификация клиентов банка - как мера противодействия легализации доходов, полученных преступным путём (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
36	Анализ рынка банковских карт в современных рыночных условиях (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
37	Тенденции развития автоматизации банковских услуг	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
38	Кредитные продукты: разработка, продвижение и формирование продуктовой линейки банка;	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
39	Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
40	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
41	Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
42	Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
43	Банковские internet-технологии как фактор развития банковского бизнеса	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
44	Оценка экономического положения банков. Роль надзорных органов и рейтинговых агентств	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
45	Банковские операции с драгоценными металлами: возможные риски и перспективы развития.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
46	Механизм международных расчетов, роль кредитных организаций в их осуществлении	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
47	Платежная система РФ: состояние и тенденции развития	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
48	Денежная система: сущность и роль в развитии финансовой системы России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
49	Роль Банка России в осуществлении надзора за банками и стабилизации банковской системы России.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
50	Современные технологии в национальной платежной системе России: проблемы и направления совершенствования	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
51	Современные тенденции развития налично-денежного обращения в России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
52	Современные тенденции развития технологий безналичных расчётов с использованием платежных карт	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
53	Организация операционной работы в банке,	ПМ. 01 «Ведение расчётных

	современные формы работы.	операций»
54	Инструменты и методы повышения качества расчетно-кассового обслуживания клиентов банка	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
55	Тенденции инновационных технологии в банковской сфере	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
56	Оптимизации бизнес-процессов с использованием искусственного интеллекта	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
57	Трансформация банковского сектора через технологии	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
58	Цифровизация банков: новые возможности и вызовы	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
59	Банковские технологии: как современные инновации меняют финансовый мир	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
60	Анализ ипотечного кредитования физических лиц	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
61	Организация и практика проведения ипотечных операций (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
62	Анализ ипотечных программ кредитования населения	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
63	Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития (на примере коммерческого банка);	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
64	Автокредитование: анализ и перспективы развития (на примере коммерческого банка);	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
65	Анализ платежеспособности юридического лица на основе оценки финансового состояния	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
66	Особенности кредитования и оценка кредитоспособности физических лиц (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
67	Особенности кредитования и оценка кредитоспособности малого бизнеса (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
68	Рефинансирование как инструмент кредитной политики коммерческих банков	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
69	Реструктуризация как инструмент работы с просроченной задолженностью (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
70	Практика и перспективы развития банковского обслуживания с использованием дистанционных технологий	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
71	Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
72	Преступления и правонарушения в сфере кредитно - банковской деятельности	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
73	Инновационные подходы при организации кредитования в коммерческом банке	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
74	Анализ и развитие потребительского кредита в России	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
75	Совершенствование организации кредитования юридических лиц в коммерческом банке	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
76	Кредитный риск в коммерческом банке и способы	ПМ. 02 «Осуществление

	его минимизации	кредитных операций»
77	Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
78	Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях;	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
79	Организация, оформление и учёт лизинговых операций в банках	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
80	Инновационные формы автоматизации обслуживания бизнес-партнёров банка	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
81	Методы анализа и оценки современных форм риска в банке.	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
81	Практика анализа финансового состояния предприятия в комплексной оценке кредитоспособности	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
82	Кредитная политика и стратегия коммерческого банка	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
83	Бизнес-план предприятия и его финансовое обоснование в целях привлечения кредита.	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
84	Операционные риски банка: экономическое содержание, способы их минимизации	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
85	Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия при кредитовании	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
86	Применение методики ликвидности финансовой отчетности предприятия при кредитовании	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
87	Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
88	Анализ и оценка качества обслуживания клиентов банка	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
88	Банковские продукты и услуги: классификация, современные тенденции развития	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
89	Клиентская работа российских банков и направления ее совершенствования	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
90	Организация работы с VIP-клиентами современного банка	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
91	Клиентоориентированный банк: понятие, экономическое содержание, тенденции развития	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
92	Система партнерских отношений банка с клиентами: классификация, виды, программы лояльности	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
93	Особенности организации продаж банковских продуктов и услуг:	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
94	Дистанционное обслуживание клиентов в коммерческом банке: современные технологии и формы обслуживания	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка"
95	Современные технологии обслуживания клиентов	Выполнение работ по

	в банковской сфере	должности служащего «Агент банка"
	Другая тема по выбору студента и согласованию с научным руководителем	

Примечание:
Дипломная работа должна быть выполнена на примере конкретной кредитной (банковской)
организации или представлять собой аналитический обзор ситуации в конкретной сфере в динамике за 3-5 лет.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Педагогического
совета ФГБОУ ДПО ИРПО
от «3» августа 2023 г. № 8

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.07 Банковское дело
Наименование квалификации	Специалист банковского дела

Приложение

Утверждено
ГЭК совместно с ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Дата (не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена).

План проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен	
- по специальности	38.02.07 Банковское дело
- по ПМ	
Экзаменационная группа	БД 21.3
Место расположения центра проведения экзамена	664049, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, 50 / 665806, Иркутская область, Аудитория 4.17
Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена	
Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационной группы	в соответствии с утвержденным расписанием проведения ГИА 2024
планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена	в соответствии с КОДом специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня
технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена	
Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена (в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена)	ФИО, дата, подпись

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена *(далее ЦПДЭ)* по КОД 38.02.07-1-1-2025 по специальности 38.02.07 Банковское дело,

Лаборатория .....

	Группа	**Дата**	**Время**	**Этап демонстрационного экзамена**
Подготовительный день	БД -21.3	13.06.2025	08:30 – 09:30	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Экзаменационные дни	БД -21.3	15.06.2025 17.06.2025 19.06.2021	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
			09:00 – 10:30	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
			10:30 – 13:00	Презентация выполненного задания по Модулю 1
			13:00 – 14:00	Обед
			14:00 – 15:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
			15:30 – 18:00	Презентация выполненного задания по Модулю 2
			18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

Приложение

АКТ
результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта (город, субъект РФ): г Иркутск Дата составления акта: _____

Я, _____

главный эксперт, назначенный

_____

(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)

для проведения демонстрационного экзамена

№ по КОД _____

(ID экзамена) *(комплект оценочной документации)* *(даты проведения)*

по уровню демонстрационного экзамена

_____

(уровень демонстрационного экзамена)

в центре проведения демонстрационного экзамена

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» 665255 Иркутская область, г.Тулун, ул.Горячкина 12

_____

(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

_____

(наименование организации(ий)

по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей)

настоящим Актом подтверждаю ☐ готовность / ☐ отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена ☐ соответствует / ☐ не соответствует

требованиям комплекта оценочной документации и ☐ имеет / ☐ не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объёме.

2. Экспертная группа ☐ соответствует / ☐ не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт: _____

(подпись) *(расшифровка)*

Члены экспертной группы: _____

(подпись(и) и расшифровка(и)

ПРОТОКОЛ

распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена (заполняется в подготовительный день)

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: Базовый уровень

Образовательная организация: ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Профессия/Специальность:

Главный эксперт:

ID#
КОД
Вариант
Смена

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

Приложение

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: _____

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID#
КОД
Вариант
Смена

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что
1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника (обучающиеся, допущенные к ГИА)	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата: _____ Главный эксперт: _____
(подпись)

Приложение

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства (заполняется в подготовительный день / день экзамена)

Вид аттестации:

ID#
КОД
Вариант
Смена

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: _____

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

Провел инструктаж по ОТ и БП: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата: _____

Инструктаж провел (технический эксперт): _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства (заполняется в подготовительный день демонстрационного экзамена)

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ:

Образовательная организация: ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Профессия/Специальность:

Главный эксперт:

Провел инструктаж по ОТ и БП:

ID#
КОД
Вариант
Смена

Мы, нижеподписавшиеся:
1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	**Роль в ЦПДЭ**	**Функционал**	**Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ**
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		

	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Представитель организации-партнера		
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)		
	Тьютор (ассистент)		
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников		
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования		
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО		
	Медицинский работник		

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: _____
(подпись)

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

Приложение

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

ID#
КОД
Вариант
Смена

Уровень ДЭ:

Образовательная организация: ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Профессия/Специальность:

Главный эксперт:

Дата/время старта и завершения ДЭ

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК _____

(ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

_____ _____

(подпись) (подпись)

. _____

(подпись)

Главный эксперт: _____

(подпись)

Дата: _____

Приложение

АКТ

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: _____

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID#
КОД
Вариант
Смена

В связи с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(описать возникшую ситуацию)

принято решение об удалении

_____

(ФИО удаленного)

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: _____ Главный эксперт: _____

(подпись)

Приложение
к ООП по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тулун, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся
1.2 Направления воспитания
1.3 Целевые ориентиры воспитания
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ
2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
3.1 Кадровое обеспечение
3.2 Нормативно-методическое обеспечение
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
3.5 Анализ воспитательного процесса
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Сроки реализации программы - базе основного общего образования в очной форме 2 года 10 месяцев.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 «Банковское дело» направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.
Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Пояснительная записка не является частью Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники техникума, обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной

гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу,

высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК

07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении

общероссийской идентичности
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических

и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и

эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры

на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» является старейшим учебным заведением среднего профессионального образования. В 1935 году в поселке Балаганск Иркутской области был организован сельхозтехникум, где велась подготовка по специальности «Агрономия». Первый выпуск агрономов составил 15 человек. В 1938 году в поисках плодородной земли, техникум был переведен в поселок Иннокентьевск Тулунского района, где было открыто отделение «Механизации сельского хозяйства» После окончания Великой отечественной войны в 1948году директором техникума был назначен фронтовик, орденоносец Владимир Иванович Алексеев, который проработал в данной должности до 1973 года.

В целях создания нормальных условий для работы в 1950 году техникум получил постоянную прописку в городе Тулуне. С 1950 по 1970 годы в техникуме открылось заочное отделение; отделение «Электрификация и автоматизации с/х»; отделение «Сельскохозяйственное и гражданское строительство» В 1969 году на базе Тулунского техникума механизации сельского хозяйства, земель и имущества колхоза им. Ленина был организован Тулунский совхоз-техникум. В 1973 году за трудовые достижения техникуму вручено на вечное хранение Красное знамя Министерства сельского хозяйства РСФСР, а в 1974 году техникуму присвоено звание «Хозяйство высокой культуры земледелия». В этом году построено новый учебный корпус, спортивный и актовый залы.

Уверенное сегодня-успешное завтра

2001 год - директором ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» назначен Александр Николаевич Копыток, почетный гражданин России, награжден орденом им. К.Д. Ушинского, нагрудным знаком «Директор года - 2011», орденом «Знак Почёта». В этом году совхоз-техникум переименован в «Тулунский аграрный техникум», вводятся новые специальности: «Правоведение», «Программное обеспечение ВТ и АС», «Банковское дело», «Автоматизация теплотехнических процессов и производств», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

2012год- техникум перешёл из федерального подчинения в областное.

2014г - ОГБОУ СПО «Тулунский аграрный техникум) реорганизован в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» путём присоединения ПУ-4 и ПУ-52, которые стали отделениями по подготовке квалифицированных рабочих и служащих;

2017г- техникум является пилотной площадкой для проведения демонстрационного экзамена, как формы промежуточной и итоговой аттестации студентов;

2019г - техникум- экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС при Президенте РФ «Создание цифровой платформы ЦОПП (Центр опережающей профессиональной подготовки) Иркутской области»;

2022г - на базе ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» создан

образовательно - производственный кластер сельскохозяйственного профиля Иркутской области «Профессионалитет».

Педагогический коллектив техникума – это сплоченная команда единомышленников, в которой общий успех- это успех каждого. Он стремится к выстраиванию равнозначных межличностных отношений со всеми субъектами производственно-образовательного пространства, утверждающих право каждого быть понятым и понимать другого, право на взаимопринятие и взаимоуважение.

Миссия воспитательного отдела техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях. Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте техникума и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте. Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. Так в техникуме действуют: волонтерские клуб «Я _ ВОЛОНТЕР», «Амбассадоры профессионалитета», «Мы вместе», спортивный клуб «Атлет». В техникуме сформирован студенческий актив, Старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности. Техникум имеет удобное местоположение – центр города, что позволяет в процессе воспитывающей деятельности сотрудничать со многими учебными заведениями города Тулуна, Центрами досуга, музеем, библиотеками. На 01.09.2023 г. в техникуме по очной форме обучения обучается 1018 человек в 52 учебных группах.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Инвариантными модулями являются «Образовательная

деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Вариативные модули: молодежный студенческий медиацентр, волонтерские отряды: «Я- волонтер», студенческий спортивный клуб «Атлет».

Инвариантные модули.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия и др.).

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классное руководство как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всего техникума праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.)

мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) и объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях

общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности. Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль Самоуправление

Основная цель модуля «Самоуправление» заключается в создании

условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных решений, а также для включения обучающихся техникума в коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Участие в самоуправлении даёт возможность студентам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Высшим органом студенческого самоуправления является студенческий Совет, состоящий из студентов, администрации техникума и представителей родительской общественности.

Структура студенческого самоуправления техникума имеет несколько уровней.

На уровне техникума:

Уровень техникума предполагает получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия. Главным органом студенческого самоуправления является студенческий Совет, который состоит из лидеров всех секторов управления: старостат, студенческий спортивный клуб «Атлет», волонтерские отряды: «Я-волонтер», молодежный медиацентр, художественно-творческий сектор, гражданско-патриотический сектор, учебный сектор. На этом уровне члены студенческого Совета активно взаимодействуют с советником директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагогом-организатором, представителями лидеров педагогического и родительского коллектива. При организации мероприятий разного уровня члены студенческого самоуправления решаются следующие задачи: планирование, организация и анализ мероприятий и культурно-образовательных событий; разработка и внедрение инициатив студенческого, педагогического и родительского коллективов; управление социально ориентированной деятельности техникума; создание и укрепление традиций техникума, проведение профориентационных и имиджевых мероприятий.

На уровне группы:

Уровень студенческого коллектива формируется и реализуется в каждой студенческой группе. Данный уровень самоуправления дает обучающимся возможность раскрыть свои личностные качества, получить опыт реализации различных социальных ролей в процессе разработки плана классных дел, подготовки и организации разнообразных событий группы.

На этом уровне самоуправления решаются следующие задачи: под руководством классного руководителя создается модель самостоятельной деятельности по реализации инициатив обучающихся; создаются условия для выявления и реализации творческого потенциала обучающихся; воспитывается личная и коллективная ответственность за выполнение порученных дел. Оценка деятельности студенческого самоуправления на данном уровне осуществляется в рамках конкурса «Лучшая учебная группа», который проходит в течение всего учебного года.

На индивидуальном уровне:

через вовлечение студентов в планирование, организацию, проведение

и анализ различного рода деятельности.

Содержание деятельности органов студенческого самоуправления разного уровня находит отражение в плане внеурочной деятельности. Например, к ежегодным мероприятиям, реализуемыми обучающимися на разных уровнях самоуправления, относятся: организация и проведение профориентационных мероприятий, организация встреч с интересными людьми, проведение спартакиад, интеллектуально-спортивных конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, творческих конкурсов, выставок, проведение социальных и благотворительных акций, реализация проекта по благоустройству прилегающей территории техникума.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда,

представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Вариативные модули:

Модуль «Молодежный медиацентр»

Молодежный медиацентр ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее – Медиацентр, техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

Целью деятельности Молодежного медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

Основными задачами Молодежного медиацентра являются:

- организация единого информационного пространства техникума;
- информационно-техническая поддержка воспитательных и образовательных мероприятий техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение);
- создание условий для развития социальной, творческой активности студентов;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;
- повышение престижа техникума как на территории региона, так и за его пределами.

Участие студентов в Молодежном медиацентре развивает такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело.

Модуль студенческий спортивный клуб «Атлант»

Студенческий спортивный клуб «Атлант» (далее — ССК) является структурным подразделением техникума.

Целями деятельности ССК являются:

– включение обучающихся в систематические занятия по физической культуре и спорту;

– формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;

– развитие студенческого самоуправления.

Деятельность ССК в соответствии с его целями направлена на осуществление следующих задач:

– пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни;

– пропаганда, популяризация и развитие студенческого спорта в ПОО;

– организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ПОО, в том числе этапов всероссийских спортивных соревнований среди обучающихся;

– обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях;

– формирование спортивных сборных команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;

– оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

– развитие и укрепление связей с заинтересованными лицами по вопросам развития студенческого спорта: с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, со спортивными федерациями с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации.

– взаимодействие с другими структурными подразделениями ПОО, с общественными объединениями спортивной направленности;

ССК осуществляет деятельность по **следующим направлениям:**

- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- организация работы спортивных секций;
- оказание методической и практической помощи в реализации спортивных инициатив обучающихся;
- подготовка студенческих сборных команд по видам спорта для участия в спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечение координации спортивных сборных команд и спортивных секций в ПОО;
- информационное сопровождение деятельности ССК и взаимодействие

со средствами массовой информации;
- организация работы с болельщиками;
- продвижение ССК и студенческого спорта в ПОО.

Модуль Волонтерский отряд «Я-волонтер»

Волонтерское движение – это участие обучающихся в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом; это гарантия того, что ребята вырастут добрыми, открытыми, честными, готовыми в любую минуту на бескорыстную помощь ближнему. Они обретут самоуважение, станут увереннее, научатся быть толерантными и уважать других людей.

Взаимодействуя между собой в процессе деятельности, ребята приобретут умение работать в команде, научатся включаться в проект, разрешать конфликты, оказывать положительное влияние на окружающих, легко занимать лидерскую позицию. Все эти навыки и нравственные качества пригодятся обучающимся в их взрослой жизни. Участие в волонтерском движении добровольное.

Основными задачами добровольческого (волонтерского) движения являются:

− обеспечить популяризацию идей добровольчества (Волонтерство) в студенческой среде;

− развивать социальную систему, создавать оптимальные условия для распространения добровольческого (волонтерского) движения и участия обучающихся в социально-значимых акциях и проектах;

− участвовать в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

− наладить сотрудничество с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

− создавать и использовать межрегиональные связи с другими общественными

(волонтерскими) организациями для совместной социально-значимой деятельности;

− воспитывать активную гражданскую позицию, формировать лидерские и нравственно- этические качества, чувства патриотизма.

Принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения:

− добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

− безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

− ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

− уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

− равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

− самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

− нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно- нравственных и гуманистических ценностей.

Основными направлениями деятельности волонтерского (добровольческого) отряда являются:

− досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков);

− инклюзивная деятельность (работа с детьми ОВЗ);

− трудовая помощь;

− оказание помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла и пожилым людям, семьям участников СВО;

− профилактика здорового и безопасного образа жизни;

− интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия. Программы воспитания и социализации для детей с ОВЗ учитывают рекомендации социально-психологической службы колледжа и направлены на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся с ОВЗ в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе рекомендаций социально-психологической службы разрабатываются рекомендации, каким образом педагогические работники (преподаватель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог дополнительного образования, куратор, мастер п/о и т.п.) и другие специалисты образовательной организации могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. Программа воспитания адаптируется для обучающихся с ОВЗ, и направлена на:

- учет индивидуальных, возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения; разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося с ОВЗ;
- личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира; приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам

поведения в российском обществе;
- обеспечение достижения обучающимися с ОВЗ личностных результатов, указанных во ФГОС СПО, с учетом их особых образовательных потребностей.

Категория	Условия
Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ	Разработаны адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ. Педагогом-психологом, проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Организация бесплатного питания (ОВЗ), гос обеспечения для (ОВЗ) проживающих в общежитии техникума.
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные дети	Консультации педагога-психолога. Психолого-педагогическое сопровождение

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся способствует формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекает их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:
- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу жизни техникума, качеству воспитывающей среды, специфической символике, выработанной и существующей в укладе;
- прозрачности правил поощрения;
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся);

их представителей (наличие ученического самоуправления), сторонние

Формы поощрения:

- предоставление возможностей для участия в международных программах и проектах;

- направление на мастер-классы и семинары от ведущих специалистов в области;

- включение в программы наставничества с признанными экспертами в профессии/специальности;

- освещение достижений в корпоративных и отраслевых изданиях, поддержка в создании персонального бренда;

- фото-выставки изделий, работ,

- публичное признание заслуг,

- публикации в СМИ, интервью,

- персональная выставка работ,

- направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др..

- предоставление возможностей для участия в важных проектах и исследованиях в образовательной организации, дополнительное финансирование таких инициатив.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- укомплектованность специалистами по воспитательной деятельности);

-наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации (воспитательным потенциалом обладают и учебный материал, и манера педагога одеваться, и внешний вид здания техникума, наличие модели обустройства жизненного пространства обучающихся, видение у педагогического коллектива внешнего облика техникума и представление о том, как каждый элемент среды будет работать на воспитание обучающихся)

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

- степень вовлечённости обучающихся в проекты, мероприятия и

конкурсы (в том числе в конкурсах профессионального мастерства) на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

3. Анализ динамики развития и духовного обогащения обучающихся:

- внешний облик;
- духовное и физическое здоровье;
- успешность разного плана деятельности;
- поведение как система поступков;
- ценностные предпочтения и отношение к себе как человеку.

Основными методами диагностики личных и социальных проблем обучающихся являются:

Социологические методы: анкетирование, интервьюирование, экспертные опросы.

Социально-психологические методы: социометрия, тестирование, тренинг.

Методы гуманистической психологии: включенное наблюдение, эмпатическое слушание, рефлексия, беседа как диалог.

Педагогические методы: изучение и интерпретация сочинений, писем, дневников, «продуктов» творческой деятельности, эмоционально-поведенческих проявлений человека, создание воспитательных ситуаций.

Требования к диагностическим методикам:

– Соответствие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, уровню профессионализма педагогов, которые их будут использовать;

– Научная обоснованность;

– Методика должна использоваться систематически, в течение продолжительного времени (чтобы было ясно, насколько устойчивы те или иные явления, факты);

– Данные, полученные с помощью методики, позволят осуществить определенное педагогическое, управленческое воздействие.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным

коллегиальным органом управления в техникуме.

Планирование самоанализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.
«Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/
отраслевые конкурсы профессионального мастерства:
движение «Профессионалы»;
движение «Абилимпикс».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
На 2024-2025 учебный год

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Модуль «Образовательная деятельность»				
1.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ	1-3 курсы	В течение года	педагогиорганизаторы Преподаватели литературы
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-3 курсы	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Час истории «День начала Нюрнбергского процесса»	1-3 курсы	ноябрь	преподаватели истории
4.	Исторический урок «День Государственного герба Российской Федерации»	1-3 курсы	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, преподаватель истории
5.	День Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	декабрь	Советник директора по воспитанию, преподаватели юридических дисциплин
6.	Кинолекторий «Гордимся славою Героев», посвящённый Дню Героев Отечества	1-3 курсы	декабрь	преподаватели истории
7.	Акция к Международному дню родного языка	1-3 курсы	февраль	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой, преподаватель русского языка
8.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	1-3 курсы	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	апрель	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой, преподаватель русского языка
10.	Единый урок «Час Земли», посвящённый Дню космонавтики.	1-3 курсы	Апрель	преподаватели физики
11.	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	1-2 курс	май	Преподаватели истории, литературы
Модуль «Классное руководство»				

1.	Тематические классные часы «Наш техникум: традиции и нормы».	1 курс	сентябрь	кураторы групп
2.	Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-3 курсы	каждый понедельник, 1 урок	кураторы групп
3.	Курс внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты	1-3 курсы	каждый четверг, между 2 и 3 парой	кураторы групп
4.	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс	Сентябрь-октябрь	кураторы групп
5.	Собрания в учебных группах «Я –студент СПО», «Выбираем актив».	1-3 курс	сентябрь	кураторы групп
6.	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
7.	Консультации с Преподавателями предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
8.	Работа с родителями	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
9.	Мониторинг социальных сетей	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
10.	Экскурсии, выездные мероприятия	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
11.	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
12.	Организация внеурочной занятости обучающихся	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
13.	Контроль посещаемости и успеваемости	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
Модуль «Наставничество»				
1.	Формирование базы наставников и наставляемых	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества
2.	Формирование наставнических пар	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества
3.	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества

	потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)			
4.	Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества
5.	Проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества
6.	Разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого;	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества
7.	Взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для несовершеннолетних студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде	1-3 курс	В течение года	куратор программы наставничества
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»				
1.	День знаний. Праздничная линейка, тематические уроки	1-3 курсы	1 сентября	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы
2.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	каждый понедельник	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, дежурная группа, куратор
3.	Акция ко Дню	1-3 курсы	сентябрь	Советник директора по

	солидарности в борьбе с терроризмом			воспитанию, волонтеры
4.	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	сентябрь	Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка
5.	Парад российского студенчества	1 курс	сентябрь	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию, студ Совет, кураторы 1 курсов
6.	Посвящение в студенты	1 курс	сентябрь	Педагог-организатор, студ Совет
7.	День СПО	1-3 курсы	октябрь	Педагог-организатор, педагог доп образования
8.	Акция ко Дню отца в России	1-3 курсы	октябрь	Советник директора по воспитанию, воспитатели, соц. педагог, кураторы
9.	День народного единства	1-3 курс	ноябрь	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию, воспитатели, соц. педагог, кураторы
10.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3 курс	ноябрь	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой
11.	Международный день толерантности	1-3 курс	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Единый урок «Права человека»	1-3 курс	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, куратор
13.	День матери в России	1-3 курс	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог доп. образования
14.	Международный день художника	1-3 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию, преподаватели спец дисциплин
15.	Урок мужества «День Героев Отечества»	1-3 курс	декабрь	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой
16.	Предновогодний переполох	1-3 курс	Декабрь	Педагог-организатор, педагог доп. образования
17.	День российского студенчества	1-3 курс	январь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, студ Совет
18.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курс	январь	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой

19.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-3 курс	февраль	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой
20.	Концерт ко Дню защитников Отечества	1-3 курс	февраль	Педагог-организатор, педагог доп. образования
21.	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-3 курс	март	Педагог-организатор, педагог доп. образования
22.	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	март	Советник директора по воспитанию
23.	Всемирный день здоровья	1-3 курс	апрель	Воспитательный отдел
24.	День космонавтики	1-3 курс	апрель	Педагог-организатор, студ Совет
25.	Акция ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курс	апрель	Советник директора по воспитанию
26.	Всемирный день Земли	1-3 курс	апрель	Советник директора по воспитанию
27.	Конкурс Песни и строя	1-3 курс	Май	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
28.	Праздничный концерт к Дню Победы, участие в городских акциях	1-3 курс	май	Педагог-организатор, педагог доп. Образования, кураторы
29.	День детских общественных организаций России	1-3 курс	май	Советник директора по воспитанию
30.	Квест ко Дню России	1-3 курс	июнь	Воспитательный отдел
31.	Акция к Дню памяти и скорби	1-3 курс	июнь	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой, воспитатели
32.	День молодежи, участие в городских мероприятиях	1-3 курс	июнь	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы
33.	Выпускной вечер	1-3 курс	июнь	Воспитательный отдел
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
1.	Оформление стендов	1-3 курсы	В течение года	Воспитательный отдел
2.	Организация тематических выставок, в том числе книжных	1-3 курсы	В течение года	Воспитательный отдел

3.	Выпуск стенгазет, видео роликов, тематических подкастов	1-3 курсы	В течение года	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы, медиацентр
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
1.	Родительские собрания-собеседования для первокурсников	1 курс	сентябрь	Администрация педагоги-психологи, кураторы.
2.	Родительское собрание «Семья и семейные традиции»	1-3 курс	ноябрь	Кураторы, педагоги-психологи
3.	Общеколледжные собрания по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних	1-3 курс	май	Кураторы, педагоги-психологи
4.	Родительские собрания в рамках федерального проекта **«Родительская гостиная»:**	1-3 курс	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
5.	Как родителю подготовить себя к новому учебному году	1-3 курс	Август	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
6.	Как договариваться с подростком? Развиваем навыки конструктивного диалога	1-3 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
7.	Семейные ценности	1-3 курс	октябрь	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
8.	Независимость: как уберечь ребенка от употребления ПАВ	1-3 курс	Ноябрь	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
9.	Ставим цели и достигаем их вместе с подростком	1-3 курс	декабрь	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
10.	«Как помогать подростку преодолевать систематическое агрессивное поведение со стороны сверстников»	1-3 курс	Февраль	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
11.	«Безопасность подростка в реальном и виртуальном мире»	1-3 курс	Март	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
12.	«Быть чутким к подростку: риски самоповреждающего поведения»	1-3 курс	Апрель	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
13.	«На экзамены – без стресса»	1-3 курс	Май	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
14.	Секреты успешной мотивации: как помочь подростку найти	1-3 курс	июнь	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр

	интересное дело			
15.	Как вести диалог с подростком на сложные темы.	1-3 курс	июль	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиацентр
16.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1-3 курс	В течение года	кураторы групп
17.	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	1-3 курс	В течение года	социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы
Модуль Самоуправление				
1.	Собрание Совета обучающихся	Студ.совет	в течение года	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы групп
2.	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся.	Студ.совет	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
3.	Организация работы Движения первых	Студ.совет	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
4.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в техникума	Студ.совет	в течение года	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы групп
5.	Организация работы медиацентра	Студ.совет	в течение года	Советник директора по воспитанию
6.	Выездные образовательные программы, участие в конкурсах	Студ.совет	в течение года	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы групп
7.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях.	Студ.совет	в течение года	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы групп
8.	День российского студенчества. День самоуправления.	Студ.совет	январь	советники директора по воспитанию, педагоги-организаторы, преподаватели
9.	Участие в работе Управляющего совета колледжа	Студ.совет	в течение года	Члены Студ.совета
10.	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Студ.совет	июнь	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Организация работы	1-3 курсы	В течение	члены Совета

	Совета по профилактике правонарушений техникума		года	
2.	Проведение социально-психологического тестирования студентов	1-3 курсы	ноябрь	социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы
3.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС	1-3 курсы	В течение года	социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы
4.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в мероприятия, проводимые в образовательной организации	1-3 курсы	В течение года	социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы
5.	**Профилактические недели:** «Высокая ответственность» «Разноцветная неделя» «Здоровая семья» «Мы за чистые легкие» « Равноправие» «Независимое детство» «Жизнь! Здоровье! Красота!» «Неделя психологии»	1-3 курсы	Сентябрь Октябрь ноябрь Декабрь Март Апрель Май	социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
6.	Неделя безопасности. Уроки безопасности: - «Безопасность в обществе», в ОУ; - «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом»; - «Подготовка к действиям в ЧС»	1-3 курсы	сентябрь	преподаватели физкультуры, ОБЖ, БЖ
7.	Неделя правовых знаний «Имею право и обязан», приуроченная к Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября)	1-3 курсы	ноябрь	социальные педагоги, педагог-психолог, кураторы, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»				
1.	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной	работодатели	В течение года	Заместители директора

	документации			
2.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	работодатели	В течение года	Заместители директора
3.	Проведение совместных мероприятий: организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции, экскурсии.	Работодатели 1-3 курсы	В течение года	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
4.	Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами	Работодатели 1-3 курсы	В течение года	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»				
1.	День карьеры (по специальностям/ профессиям)	Выпускные курсы	Октябрь-ноябрь	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
2.	Собеседования с работодателями	1-3 курсы	В течение года	Центр карьеры
3.	Мероприятия (тренинги) по составлению и размещению резюме	Выпускные курсы	Январь	Центр карьеры, педагоги-психологи
4.	День карьеры (по специальностям/ профессиям)	1-2 курсы	Март/апрель	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
5.	Участие во Всероссийской ярмарке вакансий «Работа России. Время возможностей»	Выпускные курсы	Апрель	Центр карьеры, кураторы
6.	Участие во Всероссийской ярмарке вакансий «Работа России. Время возможностей»	Студенты - инвалиды и ОВЗ	Апрель	Центр карьеры, кураторы
7.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: Абилимпикс, Профессионалы	1-3 курсы	В течение года	Заместители директора
8.	Создание и поддержание базы данных о вакантных рабочих местах и стажировках	1-3 курс	В течение года	Центр карьеры
9.	Организация мастер-классов, семинаров и воркшопов	1-3 курс	В течение года	Центр карьеры
Модуль «Молодежный медиацентр»				
1.	Обучение инициативной	1,2 курс	В течение	Советник директора по воспитанию,

	группы медиацентра		учебного года	руководитель медиацентра
2.	Организационные встречи и собрания медиацентра	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра
3.	Разработка медиаконтента	1-3 курс	Раз в месяц	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, наставник Амбассадоров
4.	В преддверии конкурса «Лучший молодежный медиацентр в системе СПО» в 2025 году создание поста «История успеха» с участием победителей и призеров конкурса «Лучший медиацентр» в 2024 году (создание видеоинтервью)	1-3 курс	февраль	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра
5.	Предконкурсное задание к конкурсу «Лучший медиацентр СПО» в 2025 году (создание видеовизитки медиацентра)	1-3 курс	февраль	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра
6.	Фотосъемка\видеосъемка и публикация в соц. сетях участия обучающихся в городских, краевых тематических мероприятиях	1-3 курс	В течение года	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра
7.	Обучение в первой молодежной медиашколе «ФотоДомик» в области культуры Иркутской области при Иркутском областном Доме народного творчества	1-3 курс	Ноябрь – апрель	руководитель медиацентра, члены медиацентра
8.	Привлечение обучающихся к участию в интернет-форумах, и конкурсах	1-3 курс	В течение года	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра
9.	Запись подкастов о деятельности колледжа	1-3 курс	Раз в 2 месяца	руководитель медиацентра, члены медиацентра
10.	Публикация новостей техникума	1-3 курс	В течение года	советник директора по воспитанию, руководитель

				медиацентра, члены медиацентра
11.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	1-3 курс	В течение года	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра
12.	Участие в проектах «Движения первых»	1-3 курс	В течение года	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра
13.	Участие в проектах «Профессионалитет»	1-3 курс	В течение года	руководитель медиацентра, члены медиацентра, наставник Амбассадоров
14.	Реализация гранта по профориентации (в том числе с амбассадорами профессионалитета)	1-3 курс	В течение года	советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, члены медиацентра, наставник Амбассадоров
Модуль Студенческий спортивный клуб «Атлант»				
1.	Заседание совета ССК: Организация работы со студентами техникума с целью привлечения в спортивные секции; Составление плана работы на учебный год.	участники ССК	сентябрь	руководитель ССК, преподаватели физической культуры
2.	Организация работы спортивных секций (по расписанию).	участники ССК	В течение года	руководитель ССК, преподаватели физической культуры
3.	Организация соревнований по разным видам спорта	участники ССК	В течение года	руководитель ССК, преподаватели физической культуры
4.	День здоровья	1-3 курс	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
5.	Кросс нации	1-3 курс	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
6.	Областной туристический слёт	1-3 курс	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
7.	День туризма	1-3 курс	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
8.	Турнир по настольному	1-3 курс	Октябрь	Руководитель физ.

	теннису			воспитания, преподаватели физ. культуры
9.	Первенство области по настольному теннису	1-3 курс	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
10.	Турнир по волейболу товарищеская встреча среди юношей.	1-3 курс	декабрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
11.	Турнир по II Западному региону по баскетболу	1-3 курс	декабрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
12.	Турнир по шахматам	1-3 курс	январь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
13.	Соревнования по баскетболу среди девушек.	1-3 курс	январь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
14.	Смотр конкурс физической подготовленности, среди юношей, посвященный дню Защитника отечества	1-3 курс	февраль	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
15.	Турнир по II Западному региону по волейболу	1-3 курс	март	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
16.	Лыжные гонки	1-3 курс	март	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
17.	Первенство области по волейболу среди девушек	1-3 курс	апрель	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
18.	День здоровья посвящённый «Дню защиты детей»		июнь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
Модуль Волонтерский отряд «Я-волонтер»				
1.	Участие в конкурсах, мероприятиях и проектах	1-3 курс	В течение года	Педагог-организатор, волонтеры
2.	Акция ко Дню пожилого человека	1-3 курс	Октябрь	Педагог-организатор, волонтеры
3.	Акция ко Дню защиты животных	1-3 курс	октябрь	Педагог-организатор, волонтеры
4.	Акция к Всемирному день	1-3 курс	декабрь	Педагог-организатор,

	борьбы со СПИДом			волонтеры
5.	День добровольца (волонтера) в России	1-3 курс	Декабрь	Педагог-организатор, волонтеры
6.	Помощь в организации и поведении чемпионата « Профессионалы»	1-3 курс	март	Педагог-организатор, волонтеры
7.	Помощь в организации и поведении чемпионата « Абилимпикс»	1-3 курс	март	Педагог-организатор, волонтеры
8.	Организация и проведение экологических субботников	1-3 курс	В течение года	Педагог-организатор, волонтеры
9.	Посадка саженцев, цветов на территории колледжа	1-3 курс	Май-июнь	Педагог-организатор, волонтеры
10.	Акции: Окна победы, свеча памяти.	1-3 курс	май	Педагог-организатор, волонтеры
11.	Организация шествия «Бессмертного полка»	1-3 курс	май	Педагог-организатор, волонтеры
12.	Подведение итогов работы за год	1-3 курс	июнь	Педагог-организатор, волонтеры