

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
09 2016г



Копыток А.Н.

ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

ГБПОУ «ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Цель программы.

Основной целью Программы является повышение эффективности взаимодействия между техникумом в лице директора Копыток А.Н. и работодателями и органами исполнительной власти путем объединения их усилий в обеспечении потребности рынка труда в квалифицированных специалистах.

Задачи программы.

1. Укрепление взаимодействия ГБПОУ Тулунского аграрного техникума и организаций-работодателей на взаимовыгодной основе.
2. Формирование нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов эффективного взаимодействия службы содействия трудоустройству выпускников и кадровых служб организаций-работодателей.
3. Повышение качества подготовки специалистов в соответствии с перспективными требованиями рынка труда и производства путем вовлечения работодателя в процесс профессионального обучения.
4. Совершенствование системы социальной поддержки студенческой молодежи и молодых специалистов.
5. Создание условий для развития образовательной, материальной и социальной базы техникума на основе распределения ответственности за подготовку специалистов путем согласованного взаимодействия между техникумом, работодателями и органами исполнительной власти.

Общие направления развития взаимодействия ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» и работодателей.

1. Расширение форм и методов сотрудничества подразделений содействия трудоустройству выпускников техникума и организаций-работодателей, направленных на повышение гарантий молодым специалистам получить работу.
2. Маркетинговые исследования спроса на предоставляемые техникумом образовательные и другие услуги, позволяющие планировать потребности в обучении через определение потребностей экономики в тех или иных квалификациях.
3. Введение новых, преимущественно децентрализованных механизмов и процедур обеспечения качества образования. Таких как: самооценка; внешний аудит качества; открытость процедур и результатов оценки качества;

4. Совершенствование экономических механизмов функционирования системы профориентации, трудоустройства и адаптации выпускников техникума.

5. Обеспечение информационной, психологической, юридической поддержки выпускникам техникума при трудоустройстве.

№	План мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Заключение и продление ранее заключенных договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства	2016г.	Директор техникума Руководители предприятий	
2	Проведение встреч с работодателями и центром занятости, по вопросам принятия мер по снижению напряженности на рынке труда	2016-2017г.	Директор техникума Служба содействия трудоустройству выпускников. Руководители предприятий	
3	Проведение маркетинговых исследований по изучению востребованности на рынке труда выпускников техникума	В течение всего периода	Служба содействия трудоустройству выпускников	
4	Маркетинговые исследования рынка труда специалистов для определения перспективных направлений подготовки специалистов в регионе	В течение всего периода	Служба содействия трудоустройству выпускников	
5	Мониторинг рынка труда в регионе с целью трудоустройства выпускников техникума: На постоянную работу На стажировку На временную работу (летний период) Общественные работы	2017г.	Служба содействия трудоустройству выпускников Центр занятости населения Руководители предприятий	
6	Формирование и ежегодное корректирование банка данных о субъектах социального партнерства	В течение всего периода	Служба содействия трудоустройству выпускников	
7	Организация совместной работы центров занятости населения и службы по содействию трудоустройства выпускников техникума	В течение всего периода	Служба содействия трудоустройству выпускников	
8	Публикация в местных газетах статей направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.	В течение всего периода	Служба содействия трудоустройству выпускников	
9	Участие социальных партнеров, центра занятости населения в программе по непрерывному образованию населения	В течение всего периода	Администрация техникума Руководители предприятий	
10	Участие ведущих специалистов организации в учебном процессе и	В течение всего	Администрация техникума	

	повышении квалификации преподавателей и сотрудников техникума	периода	Руководители предприятий	
11	Создание условий для прохождения всех видов практик. По результатам практик проведение квалификационных экзаменов на присвоение рабочей профессии	В течение всего периода	Администрация техникума Руководители предприятий	
12	Организация экскурсий и стажировок студентов, преподавателей и сотрудников техникума на профильных организациях.	систематически	Директор техникума Руководители предприятий	
13	Участие социальных партнеров в формировании тематики курсовых работ и проектов студентов и на Итоговой государственной аттестации.	В течение всего периода	Администрация техникума. Руководители предприятий	
14	Осуществление ранней профессиональной ориентации студентов на предприятиях	В течение всего периода	Администрация техникума Руководители предприятий	
15	Заключение договоров с техникумом о совместной подготовке специалистов по направлениям (целевой контрактной подготовки),	В течение всего периода	Администрация техникума Руководители предприятий	
16	Организация совместных мероприятий по профессиональной ориентации. «День предприятия» «Заседания круглых столов» Конференции «Молодой специалист», ярмарок.	В течение всего периода	Администрация техникума Руководители предприятий	
17.	Модернизация материально-технической базы техникума.	Постоянно	Директор техникума Руководители предприятий	