

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ №

От «

20-09-2020

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Медицинском кабинете»

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» - далее «Техникум» создан с целью оказания обучающимся и работникам техникума доврачебной медицинской помощи, снижение их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 41 п. 1,2, 3, 4, 5, 6. - Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Деятельность медицинского кабинета

2.1. Цели:

- организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся.
- сохранение физического и психологического здоровья и профилактики заболеваний работников.

2.2. Задачи:

- проведение медицинских осмотров обучающихся образовательного учреждения, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания;
- осуществление систематического медицинского контроля физического развития и уровня заболеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно - противоэпидемического режима;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- оказание помощи в проведении периодических и первичных медицинских осмотров.

3. Организация охраны здоровья обучающихся и работников техникума.

3.1. ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников.

3.1.1. Учебная нагрузка, режим обучения и воспитания обучающихся определяются Уставом техникума, требованиями СанПиН.

3.1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, организуется направление в оздоровительные образовательные учреждения, в том числе санаторного типа.

3.1.3. Работники образовательного учреждения должны проходить периодические медицинские обследования.

3.1.4. Расписание занятий в техникуме должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.1.5. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица техникума, в чьи компетенции входят функции по содержанию зданий и помещений: заместитель директора по ХЧ, заведующий столовой, коменданты общежитий.

3.1.6. Режим работы работников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2. ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» закрепляет штатного медицинского работника своего учреждения за техникумом.

3.2.1. Медицинская помощь осуществляется фельдшером в соответствии с Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

3.2.2. Фельдшер должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

3.3. Медицинское обслуживание работников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» осуществляется на основании отдельного разового договора с медицинским учреждением на оказание услуг по проведению медицинских осмотров.

4. Функции медицинского кабинета образовательного учреждения в сфере медицинского обеспечения обучающихся и работников.

4.1. ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»:

4.1.1. создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

4.1.2. предоставляет для деятельности медицинских работников, в период медицинских осмотров, помещение;

4.1.3. организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений;

4.1.4. включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

4.1.5. своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в техникуме;

4.1.6. незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и работников и приглашают их для оказания медицинской помощи.

4.1.7. в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях вызывает бригаду скорой помощи.

5. Функции медицинских работников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» в сфере медицинского обеспечения обучающихся и работников.

5.1. ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»:

5.1.1. Обеспечивает техникум медицинскими работниками для организации медицинского обслуживания;

5.2. Фельдшер обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в техникум с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с учащимися всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя техникума о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- сотрудничать с городской поликлиникой и представлять им необходимую документацию.

5.3. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников техникума;
- за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников техникума;
- за соблюдением рационального режима дня в техникуме;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

5.4. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.6. Права фельдшера медицинского кабинета

Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета техникума, Совета родителей и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и работников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несет директор образовательного учреждений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.3. Ответственность фельдшера устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.