

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток
Приказ № 13-сд
От «30» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом Совете общежития
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с программой воспитательной работы техникума. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом техникума и настоящим Положением;

1.2. Совет общежития является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления. Совет общежития создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Цели и задачи работы Совета общежития.

2.1. Повышение статуса самоуправления студентов в общежитии;

2.2. Формирование управленческих навыков в процессе активной общественной жизни;

2.3. Выработка стремления к самосовершенствованию (самосознание, самоконтроль, самооценка, саморазвитие) стремление к творческой активности;

2.4. Адаптация студентов к современным условиям жизни, новой социальной среде;

2.5. Выявление интересов, способностей студентов и их реализация в социально-активной деятельности.

Для достижения поставленных целей составляется план воспитательной работы общежития, основывается на общем плане работы колледжа и из него вытекает план работы Совета общежития.

3. Организация деятельности

3.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

3.2. Совет общежития избирает из числа студентов, проживающих в общежитии. Председатель распределяет обязанности между членами совета.

3.3. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

3.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета.

В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

3.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем совета.

3.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

3.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет куратором Совета общежития (воспитатель).

4. Структура совета общежития.

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя (секретарь) и члены секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

4.2. В целях организации практической работы в Студенческом Совете создаются сектора:

- жилищно-бытовой;
- культурно-массовый;
- оформительский;
- спортивно - оздоровительный;

4.3. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития. Члены секторов совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Члены секторов совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава обсуждаются членами секторов и вносятся на рассмотрение совета.

4.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

5. Основные принципы работы.

- выборность;
- гласность;
- добровольность,
- коллегиальность;
- отчетность;
- доброжелательность;
- толерантность;

- принципиальность.

6. Права и обязанности совета общежития

6.1. Совет имеет право:

- 6.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 6.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;
- 6.1.3. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- 6.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 6.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- 6.1.6. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития;
- 6.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- 6.1.8. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе совета.

6.2. Совет общежития обязан:

- 6.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;
- 6.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития студентов 1 курса;
- 6.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

- 6.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;
- 6.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- 6.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу мастер-классов, спортивных и досуговых мероприятий в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни, содействовать их работе;
- 6.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- 6.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- 6.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;
- 6.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета, представлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;
- 6.2.11. проводить обучение членов Совета общежития по секторам.

7. Стимулирование работы членов совета общежития

7.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 7.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 7.1.2. объявление благодарности;
- 7.1.3. награждение грамотой;
- 7.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- 7.1.5. установление разовой надбавки к стипендии.

8. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в ОДН, КДН;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1

Должностные обязанности:

Председатель совета общежития, заместитель председателя (секретарь):

- Планирует работу.
- Готовит вопросы для обсуждения на заседаниях совета.
- Контролирует выполнение планов и постановлений.
- Ведёт делопроизводство.
- Организует проведение собраний студентов, заседаний совета.

Староста этажа:

- Требовать от студентов своего этажа строгого выполнения правил проживания в общежитии, бережного отношения и сохранения имущества в комнатах и на этаже.
- Организовывать дежурство на кухне согласно графика и осуществлять контроль за своевременным и качественным проведением уборки.
- Организовывать студентов на проведение генеральной уборки кухонь, коридора и других бытовых помещений этажа.
- Организовывать рейды по проверке санитарного состояния комнат, выявлять нарушителей правил проживания в общежитии.
- Не допускать курения, распития спиртных напитков на этаже.

1. Жилищно-бытовой:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- проводит смотры-конкурсы на лучший этаж (комнату);
- помогает в организации ремонтных работ силами студентов;
- организует субботники;
- руководит работой на этажах.

2. Культурно-массовый:

- проводит вечера отдыха, дискотеки, «огоньки», фестивали, концерты, приуроченные государственным праздникам и знаменательным датам;
- организует встречи с интересными людьми;
- культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки;
- организует выставки творческих работ студентов, проживающих в общежитии;
- проводит мероприятия гражданско-патриотического и трудового воспитания, лекции, лектории, беседы, диспуты

3. Оформительский:

- организует выпуск стенной газеты, плакатов, листовок и т.д.;

- оформляет наглядную агитацию на этажах, в холлах;
- готовит материал по общежитию для оформления этажей, на сайт;
- обновления стендов «Голос общежития», «Фотоглаз».

4. Спортивно - оздоровительный:

- совместно с руководителем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- организует в общежитии спортивные мероприятия, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;

Приложение 2

СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ №2

Общее собрание



**Председатель
совета общежития**



Заместитель председателя (Секретарь)



СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

