

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток



Приказ №

от « 31 »

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экспертной комиссии  
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Копыток  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии**  
**ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. N 276),
- Административного регламента Министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области», утверждённого приказом 23-мпр от 16.07.2012.
- Уставом техникума, настоящим положением.;

## **2. Состав экспертной комиссии**

- Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии;
- Экспертная комиссия формируется из работников техникума и ежегодно утверждается приказом директора

## **3. Функции экспертной комиссии.**

- знакомство аттестуемых работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процедуру аттестации, оказание помощи в оформлении аттестационных документов;
- организация внутренней экспертизы;
- формирование экспертных групп, консультации членов экспертных групп по вопросам экспертизы в пределах своей компетентности;
- осуществление экспертизы аттестационных и сопроводительных документов с целью установления их соответствия требованиям к содержанию и оформлению.

## **4. Функции секретаря экспертной комиссии**

Секретарь экспертной комиссии:

- направляет оператору информацию о работниках, планирующих получить государственную услугу в текущем учебном году;
- осуществляет приём, регистрацию заявлений от педагогических работников и представлений от работодателей, составляет сводные заявки;
- доводит до сведения аттестуемых и экспертных групп график проведения аттестации;
- формирует комплект аттестационных и сопроводительных документов.