

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ №

от «

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения.

1.1. В настоящем положении под методической работой педагогического работника понимается целостная и непрерывная деятельность по созданию творческой образовательной среды путем повышения профессионализма педагогических кадров, совершенствования содержания, структуры и организации подготовки специалистов.

1.2. Методическая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей и педагогических работников. Участие в методической работе является обязательным для всех руководящих и педагогических работников техникума и включается в их должностные обязанности.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы является повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процесса в техникуме.

2.2. Задачи методической работы:

- обеспечение информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности;
 - стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3. Формы и содержание методической работы.

3.1. Основными формами методической работы в техникуме являются коллективная и индивидуальная.

3.2. Содержание коллективной методической работы:

- заседания Методического совета техникума;
- заседания методических комиссий техникума;
- творческие лаборатории и экспериментальные площадки;
- школы, семинары и тренинги;
- конференции, деловые игры;
- педагогические чтения, мастер-классы и др.

3.3. Содержание индивидуальной методической работы:

- работа по индивидуальной методической теме самообразования;
- изучение научной, учебной и методической литературы;
- повышение квалификации (курсы, стажировки и др.);
- получение дополнительного профессионального образования, учеба в аспирантуре, работа над диссертацией;
- участие в профессиональных конкурсах;

- разработка учебно-методического оснащения дисциплины, МДК, практики;
- разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения;
- взаимопосещения уроков, открытые уроки;
- профессиональное наставничество;
- подготовка выступлений, докладов, статей;
- экспериментальная деятельность.

4. Индивидуальная методическая тема самообразования педагогического работника

- 4.1. Каждый педагогический работник определяет индивидуальную методическую тему самообразования исходя из направленности профессиональных интересов, тенденций развития профессионального образования, специфики преподаваемых дисциплин с учётом рекомендаций методиста, председателя предметной (цикловой) комиссии.
- 4.2. Работа над индивидуальной методической темой самообразования осуществляется в течение трёх лет
- 4.3. Педагогический работник составляет план самообразования (приложение 1) на весь период работы над темой, который ежегодно корректируется и утверждается на заседании П(Ц)К.
- 4.5. Педагогический работник ежегодно отчитывается о проделанной работе по индивидуальной методической теме самообразования:
 - в первый год автореферат и выступление на заседании П(Ц)К
 - на второй год отчёт на заседании П(Ц)К с демонстрацией разработанных дидактических, методических материалов.
 - на третий год обобщение опыта с представлением результатов на педагогических чтениях техникума

5. Организация методической работы.

- 5.1. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет методист техникума. Он координирует текущую методическую работу в течение года совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий.
- 5.2. Основным координирующим органом методической работы в техникуме является Методический совет.
- 5.3. Методическая работа в техникуме проводится в соответствии с годовым планом.
- 5.4. Результаты методической работы преподавателя в течение учебного года фиксируются в методическом паспорте (приложение 2), который сдаётся в методический кабинет до 10 июня текущего года.
- 5.5. Анализ методической работы техникума осуществляется методистом в конце учебного года и является разделом общего анализа работы техникума.
- 5.6. Невыполнение или ненадлежащее выполнение запланированной методической работы без уважительных причин влечет за собой дисциплинарную ответственность. За высокие результаты и активное участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности техникума может быть предусмотрено материальное и моральное поощрение сотрудников.

Год работы	Учебный год	Содержание работы	Практический выход
1			
2			
3			

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Методический паспорт преподавателя, мастера ПО

(Фамилия, имя, отчество)

(образование)

(что и когда окончил)

(Специальность по диплому)

(Квалификация по диплому)

Дата поступления на работу в техникум _____

Преподаваемые УД, ПМ:

Руководство практикой _____

1.Повышение квалификации.

1.1.Аттестация

Дата аттестации, присвоенная категория

1.2. Курсы, стажировки, переподготовка (с 1.01.11.), заочное обучение

Сроки	Кол-во часов	Тема	На базе какого учреждения или предприятия	Документ

1.3. Награды, звания _____

1.4.Индивидуальная методическая тема _____

Год работы	Учебный год	Результаты работы
1		
2		
3		

3. Методическая продукция

3.1. Контрольно-оценочные средства

№	УД, ПМ	Специальность/ профессия	Реквизиты утверждения

3.2. Учебные пособия для обучающихся (рабочая тетрадь, сборник лекций, сборник ПР, тестов, наглядных пособий)

№	Наименование	УД, ПМ, УП, ПП	Специальность/ профессия	Реквизиты утверждения

3.3. Методические рекомендации и указания для обучающихся (по выполнению самостоятельных, практических, лабораторных, курсовых, выпускных, дипломных работ и т.д.)

№	Наименование	УД, ПМ, УП, ПП	Специальность/ профессия	Реквизиты утверждения
1.				

3.4. Электронные учебники, пособия, тестирующие программы.

№	Наименование	УД, ПМ, УП, ПП	Специальность/ профессия	Реквизиты утверждения

3.5. Методические рекомендации для педагогических работников

№	Наименование	Реквизиты утверждения
1.		

3.5. Методические разработки воспитательных мероприятий

1. _____

3.6. Другие разработки

3.7. Участие в конкурсах методической продукции

№	Наименование, уровень конкурса	Что было представлено	результат
1.			
2.			

4. Организация внеаудиторной деятельности с обучающимися

4.1. Разработка положений, программ, подготовка материалов, организация олимпиад, конкурсов, конференций

№	Название мероприятия, уровень	Что именно подготовлено
1.		
2.		

4.2. Руководство исследовательской деятельностью

№	Ф.И. студента	Тема работы	Наименование, уровень конференции, конкурса

4.3. Подготовка обучающихся к городским, областным, региональным, всероссийским олимпиадам, конкурсам

Наименование, уровень мероприятия	Форма участия (очно/заочно)	Ф.И. обучающегося	результат

4.5. Кружковая работа

Тема «...» для обучающихся __ (курс, специальность)

4.6. Другие мероприятия

5. Распространение опыта.

5.1. Открытые уроки

№	Тема	дисциплина	группа	В рамках какого мероприятия

5.2. Открытые внеклассные мероприятия

№	Тема	наименование	группа	В рамках какого мероприятия

5.4. Выступления

№	мероприятие	тема
1.		
2.		

5.3. Публикации в печатных изданиях

№	Тема статьи	Наименование издания	Издатель

5.4. Размещение материалов в сети Интернет

№	Наименование материала	Наименование ресурса	Электронный адрес

5.4. Проведение мастер-классов, творческих отчётов и т.д.

Тема	Форма	В рамках какого мероприятия проводилось

5.6. Участие в реализации программ повышения квалификации

№	Наименование программы повышения квалификации	Количество часов	Контингент слушателей

5.7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, проектах и т.д.

Наименование конкурса, уровень	Результат

5.8. Методическая помощь начинающим преподавателям, руководство комиссиями, участие в работе творческих, экспертных групп.

Содержание работы 201_-1_уч. г.

6. Профорientационная работа

6.1. Посещение общеобразовательных учреждений

Наименование ОУ	Содержание работы

6.2. Участие в дне открытых дверей

6.3. Другие профорientационные мероприятия

7. Экспериментальная работа

7.1. Тема _____

7.2. Результаты работы

8. Результативность 201_-201_уч.год.

7.1. Результаты учебного процесса.

1 семестр					2 семестр				
Дисциплина	Группа	Успеваемость	Качество	Средний балл	Дисциплина	Группа	Успеваемость	Качество	Средний балл

7.2. Результаты административных контрольных работ

Дисциплина	Группа	Успеваемость	Качество	Средний балл

7.3. Результаты Интернет - экзамена

Дисциплина	Группа	Освоение дидактических единиц (%)