

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток

Приказ № _____
от «___» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет способствует научно-методическому оснащению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальностей и профессий среднего профессионального образования.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Уставом техникума;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям;
- данным положением о методическом кабинете.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на старшего методиста техникума, назначаемого приказом директора.

1.4. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5. Планы методической работы разрабатывается методистом на каждый учебный год и утверждается директором.

1.6. В плане методической работы должны быть отражены основные развития техникума в соответствии с программой его развития сроком на пять лет.

2. Задачи и направления деятельности методического кабинета

2.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, председателей цикловых комиссий, других педагогических работников с целью систематизации и обобщения их методической работы.

2.2. Изучение и использование в практике педагогической деятельности новых педагогических технологий и современных информационных технологий;

2.3. Содействие экспериментальной деятельности;

2.4. Оказание информационной помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов дисциплин;

2.5. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы начинающего преподавателя, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации программы развития техникума.

2.6. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.

2.7. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3. Оснащение методического кабинета

3.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

3.2. Оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой и т.д.

3.3. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума.
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего специального образования по специальностям и профессиям подготовки.
- примерные и рабочие учебные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- образцы (эталонные) заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных технологических карт, бланков отчетности и т.д.).
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.
- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания.
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.