


Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее МС) является постоянно действующим совещательным органом техникума.

## **2. Цель деятельности и задачи Методического совета.**

1.2. Цель деятельности МС организация и координация усилий различных структур, подразделения учебного заведения, творческих педагогов, направленных на развитие учебно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачами Методического совета являются:

- разработка и принятие предложений, рекомендаций, положений, документов по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы всех подразделений учебного заведения;
- внедрение достижений педагогической науки в практику деятельности техникума;
- внедрение новых образовательных технологий, эффективных методов обучения, инновационных средств;
- обобщение и распространение передового опыта работы педагогов;
- оказание помощи и осуществление контроля за качеством методического обеспечения образовательного процесса.

## **3. Полномочия Методического совета.**

3.1. МС определяет методическую тему года и основные направления, которые закладываются в основу методической работы техникума на учебный год.

3.2. В круг деятельности МС входит:

- рассмотрение и корректировка образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы методических комиссий по формированию и реализации образовательной программы по специальностям;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и рабочих программ в соответствии с изменяющимися требованиями органов управления образованием, потребностями рынка труда;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям ГОС или ФГОС по реализуемым в техникуме специальностям;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- анализ обеспеченности учебно –методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими объединениями;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей техникума и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка предложений и проведение смотров-конкурсов:
  - преподаватель года;
  - лучший кабинет;
  - лучшая методическая разработка;
  - лучший классный руководитель и др.
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей;
- разработка предложений по созданию временных творческих коллективов.

#### **4. Формирование и организация работы Методического совета.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.
- 4.2. Работа МС осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Федерального агентства по образованию РФ, региональных и местных органов образования, приказов и распоряжений директора техникума, решениями Педагогического совета, настоящим Положением .
- 4.3. В состав МС входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели методических комиссий, методист техникума.
- 4.4. Председателем Методического совета является методист, на которого возлагается непосредственное руководство работой МС.
- 4.5. Организационной формой МС являются его заседания, которые проводятся один раз в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.6. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 4.7. Решения МС имеют рекомендательный и директивный характер, являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов МС. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 4.8. Заседания МС оформляются протоколом. Материалы МС хранятся в методкабинете техникума.

#### **5. Права и обязанности членов Методического совета.**

- 5.1. Члены МС имеют право:
  - участвовать в деловом и в свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС;
  - вносить на рассмотрение МС предложения по совершенствованию преподавания учебных дисциплин, практического обучения и повышения уровня воспитательной работы.

## 5.2. Члены МС обязаны:

- посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя;
- изучать вопросы планирования и организации учебно-воспитательного процесса по преподаванию учебных дисциплин;
  - готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию;
  - доводить до сведения всех членов педагогического коллектива решения, принятые на очередном заседании МС.

Разработано методистом Арциховской А.А

